



**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI  
POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

---

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM  
PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN & LAMPU  
LIMPAH LED DI BENGKEL KIMPALAN, JABATAN  
KEJURUTERAAN MEKANIKAL, POLITEKNIK  
NILAI (PENGIKLANAN SEMULA)**

**NO. SEBUT HARGA :  
PNS(S)/400-7/2-43**

---

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN  
BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM  
DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA**

# **KANDUNGAN**

---

**NO. ITEM**

- 1. KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA**
- 2. LAMPIRAN Q**
- 3. SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**
- 4. ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**
- 5. SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA**
- 6. BORANG SEBUT HARGA**
- 7. SURAT AKUAN PEMBIDA**
- 8. SURAT PERWAKILAN KUASA**
- 8. KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA**
- 9. PENGALAMAN PENYEBUTHARGA**
- 10. JADUAL SPESIFIKASI**

## 1.0 KENYATAAN AM SEBUT HARGA

---

Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor Bumiputera Tempatan yang layak dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

Tajuk Sebut harga	Rujukan Sebut harga	Kod Bidang / Pendaftaran	Tarikh/Masa Tutup Sebut harga
KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN & LAMPU LIMPAH LED DI BENGKEL KIMPALAN, JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL, POLITEKNIK NILAI	PNS(S)/400-7/2-43	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Kontraktor Gred G2, Kategori ME, Mekanikal & Elektrikal, Pengukhususan E06 dan M05	<p>Tarikh Tutup: <b>3 Ogos 2021</b> <b>(Selasa)</b></p> <p>Masa : Sebelum jam 12.00 tengahari</p> <p>Tempat Serahan : Aras 2, Bangunan Pentadbiran, Politeknik Nilai, Negeri Sembilan</p>

1. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini boleh memuat turun dokumen sebut harga di laman sesawang **myGPIS** atau laman sesawang Politeknik Nilai [www.polinilai.edu.my](http://www.polinilai.edu.my) bermula pada 28 Julai 2021 ( Rabu )
2. Politeknik Nilai **TIDAK** mewajibkan kehadiran syarikat bagi tujuan taklimat atau lawatan tapak bagi sebut harga.
3. Semua keterangan mengenai sebut harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen ini.
4. Sebut harga yang lewat dihantar tidak akan diterima/dilayan. Pejabat ini **tidak akan bertanggungjawab** ke atas sebarang kelewatian yang timbul secara langsung atau tidak langsung.
5. Sebarang pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut :
  - i. Ir. Noraini Bt Suliman 06-7380418 - Jurutera
  - ii. Mohamad Zaidi Bin Zahari 06-7980440 - Penolong Jurutera
  - iii. Mohd Hasif Bin Othman 06-7980440 - Penolong Jurutera
  - iv. Noraizaq Bin Nordin 06-7980440 - Penolong Jurutera

(Kew.284-Pin./94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)  
NEGERI SEMBILAN**

**SEBUTHARGA KERJA-KERJA**

Kepada (Nama Syarikat) .....  
 No.Telefon .....  
 No. Pendaftaran dengan Kem.Kewangan : .....  
 Kod Bidang : Gred G2, Kategori ME/E06/M05

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan Oleh :  
**Pengarah,  
Politeknik Nilai  
Kompleks Pendidikan BandarEnstek,  
Negeri Sembilan**  
**No. Tel : 06-7980400 No. Faks : 06-7911269**

1. Sila beri Sebutharga untuk **KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN & LAMPU LIMPAH LED DI BENGKEL KIMPALAN, JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL, POLITEKNIK NILAI** tertakluk syarat-syarat yang ditetapkan :-

- 1.1 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebutharga PNS(S)/400-7/2-43"
- 1.2 Syarat Penyelenggaraan /Penyempurnaan: SEPERTI DINYATAKAN DI DALAM SPESIFIKASI
- 1.3 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan::T/B
- 1.4 Arahan Pengiriman: **PENGARAH, POLITEKNIK NILAI.**
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada 3 Ogos 2021 (Selasa) jam 12.00 tengahari.
- 1.6 Tempoh sahlaku Sebutharga hendaklah 90 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : ..... Tandatangan : ..... T/B  
 Nama Pegawai : ..... T/B  
 Jawatan : ..... T/B

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas.	Unit Ukuran	Kuantiti/Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	<b>KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN &amp; LAMPU LIMPAH LED DI BENGKEL KIMPALAN, JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL, POLITEKNIK NILAI</b>	-	-	Lump Sum  <b>JUMLAH</b>	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih dan  
 ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

\*Sila pastikan makluman di isi dan bertandatangan tanpa meninggalkan apa-pa ruangan kosong.

### **3.0 SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA**

---

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah di pakai, melainkan setakat mana syarat-syarat iaitu ditolak atau diubah khususnya oleh penyebutharga.

#### **1. KEADAAN BARANG**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

#### **3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

#### **4. BARANG SETARA**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi

#### **5. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

#### **6. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ;dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

#### **7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

#### **8. PENOLAKAN**

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak;

- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

## **9. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

## **10.TAFSIRAN**

Sebut harga ini dan apa apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa- apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **11.INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

## **BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

## **12.CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

## **13.PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

#### **14. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

#### **BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

#### **15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

#### **16. MATA WANG**

Sebutuharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

#### **17. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk di eksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu di eksport dengan tidak membungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

## **4.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

---

### **1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA**

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

### **2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 2.1 Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir yang terkandung di dalam dokumen Sebut harga sebelum mengisinya.
- 2.2 Penyebutharga yang melakukan kesilapan dan tidak mematuhi mana-mana fasal di dalam Sebutharga, maka Sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.
- 2.3 Borang-borang berikut perlulah diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh Penyebutharga dengan sempurna. Dokumen Sebut harga ini mengandungi perkara-perkara berikut :-
  - i. Lampiran Q
  - ii. Surat Akuan Pembida
  - iii. Borang Sebut harga
  - iv. Surat Perwakilan Kuasa
  - v. Latar Belakang Syarikat
  - vi. Senarai Pengalaman Kontraktor
  - vii. Spesifikasi Kerja Dan Kadar Harga
- 2.4 Jika berlaku sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat diatas, Penyebutharga hendaklah **menandatangani ringkas semua pembetulan dan tidak digalakkan untuk menggunakan *liquid paper*.**
- 2.5 Sekiranya terdapat sebarang dokumen diatas tidak dipatuhi dan ditandatangani, maka Sebutharga boleh terbatal.
- 2.6 Keseluruhan kerja-kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut harga yang di atas Meja Sebut harga (kemudian dari ini disebut "Dokumen Meja Sebut harga) akan diberi secara kontrak.

### **3. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan rujukan sebut harga PNS(S)/400-7/2-21 serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 3.2 Penyerahan/ penerimaan dokumen sebut harga yang tidak menggunakan sistem dalam talian, tidak boleh diserahkan melalui e-mel.
- 3.3 Jika penyebutharga ingin menghantar dokumen tawaran tender sebut harga melalui pos berdaftar/ kurier penyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada tarikh tutup sebut harga selewat-lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan
- 3.4 Semasa penghantar dokumen, sila pastikan penyebutharga telah mengisi rekod masuk ke Politeknik Nilai di pintu masuk utama dan pastikan telah scan QR Code telah di buat di dalam Mysejahtera.
- 3.4 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.
- 3.5 Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebut harga pada tarikh tutup Sebutharga akan membolehkan sebutharga tersebut ditolak.

### **4 PENJELASAN LANJUT**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

### **5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

## **6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA**

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut harga. Kontraktor tidak boleh menarik balik Sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya Kontraktor menarik balik Sebut harganya sebelum tamat tempoh sah Sebut harga.

## **7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH**

- 7.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- 7.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat SPM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPM 2009.
- 7.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan pembekal atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPM 2009.
- 7.4 Mana-mana pembekal atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barang dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPM 2009.

## **8. INTEGRITY PACT**

- 8.1 Penyebutharga wajib mengemukakan surat akuan pembida seperti di lampiran bersama-sama dengan Dokumen Sebut harga di mana ia berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. Wakil syarikat yang menandatangani **Surat Akuan Pembida** hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak Syarikat.

- 8.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebut harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 8.3 Kontraktor yang Berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di lampiran beserta dengan \*Surat Setuju Terima/Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan surat perwakilan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga.

## **5.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA**

---

### **1. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR**

Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) dan Garis Panduan Am Kebenaran Beroperasi Serta Pergerakan Pekerja Bagi Projek Pembinaan Dalam Tempoh PKP atau mana-mana SOP atau peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa sepetimana yang tertakluk di dalam Pekeliling Perbendaharaan P.K 2.2 bertarikh 21 April 2021

### **2. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor hendaklah membuat pemeriksaan tapak bina. Kontraktor adalah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjelas kos projek. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

### **3. INSURANS / BON PERLAKSANAAN**

- 3.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan Malaysia dan Kontraktor mengambil perkara-perkara seperti berikut :-

- (a) Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa. Bon Perlaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah nilai Sebut harga, jika nilai yang tawarkan melebihi RM200,000.00. (Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan Jaminan Bank atau Jaminan Insurans).
  - (b) Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang dan kerosakan kepada harta), dan
  - (c) Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO). bagi tempoh perlaksanaan kerja Inden ini.
- 3.2 Kontraktor hendaklah memastikan pekerjaanya mempunyai perlindungan di bawah PERKESO (warganegara/penduduk tetap) atau perlindungan Insuran Workmen's Compensation untuk semua pekerja dengan mengemukakan salinan Nombor Kod Pendaftaran PERKESO atau perlindungan insuran yang mana berkaitan kepada Agensi Kerajaan sebelum mulakan kerja. Walau bagaimanapun, bagi tujuan memulakan kerja, nota perlindungan dan resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Agensi Pelaksana berhak mengambil tindakan sewajarnya.
- 3.3 Kontraktor boleh menuntut semula pembayaran yang dilakukan untuk pembelian insuran yang berkaitan dengan memasukkan butiran dalam tuntutan pembelian insuran berserta dokumen dokument sokongan. Amaun tuntutan insuran tersebut hendaklah sama dengan senarai kuantiti [Bill of Quantity (BQ)]
- 3.4 Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan sepertimana yang ditetapkan mengikut had liabiliti berpandukan Surat KPKR (28) dlm. JKR.KPKR:020.050/03 Klt. 5 bertarikh 9 Mei 2002.

#### **4. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA**

- 4.1 Kontraktor perlu memastikan kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi butiran dalam Surat Tawaran/Ringkasan Sebut Harga dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Surat Tawaran/ Dokumen Sebut Harga dan arahan Agensi Pelaksana.

- 4.2 Kontraktor bertanggungjawab memastikan kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi semua undang-undang, peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- 4.3 Kontraktor hendaklah mengambil gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan.

## **5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA**

Kontraktor hendaklah memulakan kerja dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh Inden Kerja/Surat Setuju Terima dikeluarkan dan mematuhi Manual Operasi Standard (SOP) Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri (MKN). Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja/Surat Setuju Terima boleh dibatalkan oleh Agensi Pelaksana dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

## **6. SUB-SEWA DAN MENYERAHAK KERJA.**

Kontraktor dikehendaki untuk membuat akuan rasmi bahawa pihaknya tidak akan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor lain atau menyerah hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja/Surat Setuju Terima tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Agensi Pelaksana. Tindakan penamatan kontrak dan pembatalan pendaftaran akan diambil ke atas kontraktor yang melanggar peraturan ini. Syarat ini hendaklah dinyatakan dalam surat tawaran;

## **7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.**

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

## **8. RINGKASAN SEBUT HARGA**

- 8.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.

- 8.2 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan hendaklah termasuk semua kos penghantaran. Harga yang ditawarkan hendaklah harga tetap.
- 8.3 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 8.4 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan–bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.5 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa–apa pelarasan kemudiannya kepada harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.6 Apa–apa perlarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga menurut perenggan tersebut di atas dan apa–apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tetap tidak berubah.

## **9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA**

- 9.1 Dokumen sebut harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehingga siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen sebut harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari dokumensSebut harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa–apa percanggahan dalam dokumen sebut harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

## **10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR**

- 10.1 Kontraktor dikehendaki menyiapkan projek dalam tempoh yang telah ditetapkan. Kegagalan kontraktor menyiapkan projek dalam masa yang ditetapkan dan kegagalan memenuhi tanggungan kecacatan akan menjelaskan peluang kontraktor untuk mendapat projek Kerajaan di masa hadapan.
- 10.2 Politeknik Nilai berhak membatalkan Inden Kerajaan/SST sekiranya kontraktor yang telah diberi surat amaran, berada dalam keadaan berikut:
  - i. kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
  - ii. kemajuan kerja terlalu perlahan tanpa sebab yang munasabah;
  - iii. penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja tanpa sebab yang munasabah;
  - iv. tidak mematuhi arahan Agensi Kerajaan tanpa alasan yang munasabah; dan
  - v. apabila kontraktor diisyiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

## **11. BAYARAN KEMAJUAN**

- 11.1 Pembayaran akan dilakukan apabila kerja-kerja siap dilaksanakan oleh sepenuhnya oleh Kontraktor.
- 11.2 Kontraktor perlu menyediakan laporan berikut sebelum pembayaran boleh dibuat seperti berikut:
  - i. menyediakan gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan;
  - ii. gambar tersebut hendaklah dibuat dalam tiga (3) salinan meliputi gambar sebelum, semasa dan selepas;
  - iii. bilangan gambar yang disediakan hendaklah tidak kurang dari 10 keping bagi setiap set salinan; dan
  - iv. kos bagi penyediaan gambar adalah di bawah tanggungan kontraktor.
  - v. perakuan siap kerja yang telah disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab
  - vi. Borang perakuan serahan siap kerja daripada kontraktor
  - vii. Borang perakuan siap membaiki kecacatan

- 11.3 Mana-mana kontraktor yang gagal menyiapkan projek selepas menerima bayaran kemajuan akan diambil tindakan tatatertib termasuk disenaraihitamkan.

## **12. KERJA PERUBAHAN**

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga tersebut.
- 12.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

## **13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)**

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang kurangnya satu (1) tahun dari tarikh kerja diperakukan siap.
- 13.2 Kontraktor bertanggungjawab untuk membaiki apa-apa kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati spesifikasi.
- 13.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidak sempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

**14. PELANJUTAN TEMPOH SIAP KERJA**

Pelanjutan tempoh siap kerja boleh dibenarkan dengan kelulusan Politeknik Nilai tertakluk kepada syarat-syarat di dalam surat tawaran.

**15. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan Kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

**16. PERAKUAN SIAP KERJA**

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah bermula daripada tarikh siap kerja.

**17. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan atau apa-apa jua kerosakan lain selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan.

**18. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang undang yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhananya dengan syarat-syarat yang ditetapkan.

**BORANG SEBUT HARGA**  
**NO.SEBUTHARGA : PNS(S)/400-7/2-43**

Pengarah,  
Politeknik Nilai  
Kompleks Pendidikan Bandar Enstek,  
71760, Bandar Enstek,  
Negeri Sembilan.

Tuan,

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN &  
LAMPU LIMPAH LED DI BENGKEL KIMPALAN, JABATAN KEJURUTERAAN  
MEKANIKAL, POLITEKNIK NILAI**

---

Di bawah dan tertakluk kepada Penyebut harga, Syarat-syarat Sebut Harga dan Spesifikasi Kerja saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia : \_\_\_\_\_**

(RM \_\_\_\_\_)

bagi tempoh siap yang ditawarkan \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ minggu).

2. Kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki
3. Jika tawaran kami dipersetujui, kami akan janji bahawa semua kerja-kerja akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan.
4. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan.

5. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

Bertarikh pada.....haribulan.....2021.

.....  
(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

Meteri atau cop pembekal /Kontraktor

.....  
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh : .....

No. K/P : .....

Alamat : .....

\*Sila pastikan makluman di isi dan bertandatangan tanpa meninggalkan apa-pa ruangan kosong.

**SURAT AKUAN PEMBIDA  
PNS(S)/400-7/2-43**

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN  
& LAMPU LIMPAH LED DI BENGKEL KIMPALAN, JABATAN KEJURUTERAAN  
MEKANIKAL, POLITEKNIK NILAI**

Saya.....nombor K.P .....

yang mewakili Nombor pendaftaran **(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)**

..... dengan ini mengisyiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Politeknik Nilai** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisyiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

**Yang Benar,**

.....  
Nama :

No.KP:

Cop syarikat :

\*Sila sertakan bersama surat perwakilan kuasa

## **KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA**

### **LATAR BELAKANG SYARIKAT**

1. Nama Syarikat : \_\_\_\_\_
2. Alamat syarikat :  
\_\_\_\_\_
3. No. Telefon : \_\_\_\_\_  
No. Faks : \_\_\_\_\_
4. No.Pendaftaran Kementerian Kewangan : \_\_\_\_\_
5. Tarikh Tamat Pendaftaran : \_\_\_\_\_
6. No.Pusat Khidmat Kontraktor dan CIDB : \_\_\_\_\_
7. Tarikh Tamat Pendaftaran : \_\_\_\_\_
8. Tarikh Syarikat ditubuhkan : \_\_\_\_\_
9. Jenis Perniagaan : \_\_\_\_\_
10. Taraf Syarikat (Bumiputera / Bukan Bumiputera): \_\_\_\_\_
11. LEMBAGA PENGARAH / PEMEGANG SAHAM UTAMA / PEMEGANG EKUITI

BIL	NAMA	NO. K/P	Jawatan Dalam Syarikat
1			
2			
3			
4			
5			

### **12. KOMPOSISI MODAL**

Bil	Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
1	Bumiputera			
2	Bukan Bumiputera			

**13. KOMPOSISI KAKITANGAN**

Bil	Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
1	Pengurusan			
2	Eksekutif /Profesional			
3	Teknikal			
4	Perkeranian			

**14. Komposisi Modal**

Modal yang dibenarkan	Modal Berbayar

**15. Data-Data Kewangan**

Aset (A)	Liabiliti (B)	Nilai Kewangan (A) - (B)
Semasa :	Semasa :	Modal Pusingan :
Tetap :	Tetap :	Modal Tetap :
Jumlah :	Jumlah :	Jumlah :

16. Nama bank : \_\_\_\_\_

17. Alamat Cawangan Bank : \_\_\_\_\_

18. No.Akaun Bank : \_\_\_\_\_

19. Kemudahan Kredit (Jika Ada)

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

**20. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:**

Overdraft atau Talian Kredit RM	RM
Overdraft Bercagar RM	RM
Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
<b>Jumlah</b>	<b>RM</b>

**Peringatan Penting:**

- \*\* Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Syarikat : Tarikh : \_\_\_\_\_

**\*Sila pastikan makluman di isi dan bertandatangan tanpa meninggalkan apa-pa ruangan kosong.**

**SENARAI PENGALAMAN PENYEBUTHARGA**  
**(TAHUN 2018-SEHINGGA KINI SAHAJA)**

BIL	Nama Bekalan	Jabatan / Agensi	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh Bekalan	Tempoh Kontrak

**Peringatan :**

.....  
**(Tandatangan Kontraktor)**

Sila sertakan satu salinan surat Tawaran/Surat Setuju Terima bagi Alamat & setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat Kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.(WAJIB)

Nama :  
Cop syarikat :  
Tarikh :

## JADUAL SPESIFIKASI

### KERJA-KERJA MENAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN & LAMPU LIMPAH LED DI BENGKEL KIMPALAN, JABATAN KEJURUTERAAN MEKANIKAL, POLITEKNIK NILAI

#### RUMUSAN HARGA

BIL	PERKARA	HARGA (RM)
1.0	KERJA AWALAN DAN TATAHUJI	
2.0	KERJA-KERJA NAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN DAN LAMPU LIMPAH LED	
3.0	JUMLAH BESAR	

*\*Sila pastikan semakan setiap harga yang ditawarkan adalah betul dan sama seperti jumlah keseluruhan sebelum penghantaran dokumen.*

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Alamat Syarikat : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

## 1.0 KERJA AWALAN DAN TATAHUJI

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
1.1	Menyediakan insurans, tenaga kerja bagi pepasangan, keperluan peralatan, pengangkutan, tangga akses, perancah, peralatan perlindungan diri dan lain hal yang berkaitan termasuk inspection on site sebelum memulakan kerja.	L/S	L/S		
1.2	Melakukan Testing & Commissioning bersama pihak Politeknik Nilai serta melakukan pemeriksaan dan pengujian keberkesanan peralatan setelah pemasangan selesai oleh <i>Hygiene Technician 2 (HT2)</i> , serta mengemukakan hasil permeriksaan dan mengeluarkan laporan lengkap.	L/S	L/S		
1.3	Menyediakan lukisan siap bina ( <i>As-Built Drawing</i> ) yang diperakui oleh Jurutera Profesional dan mengemukakan kepada Pegawai Pengguna dalam bentuk softcopy dan hardcopy bersaiz A1 sebanyak tiga (3) salinan	L/S	L/S		
1.4	Menyediakan papan tanda 'UTAMAKAN KESELAMATAN' SIZE: 7' (W) X 3' (H) @ 213cm (w) x 92cm (h)	NO	1		
1.5	Menyediakan papan tanda 'PERATURAN BENGKEL KIMPALAN' termasuk perincian bersaiz 35 inci x 26.5 inci	NO	1		
<b>JUMLAH KECIL (RM)</b>					

## 2.0 KERJA-KERJA NAIKTARAF SISTEM PENGUDARAAN EKZOS TEMPATAN DAN LAMPU LIMPAH LED

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.1	<p>Memasang Flexibe Fume Extracton Arm mengikut spesifikasi berikut, beserta penyambungan dan aksesori:-</p> <p><i>Galvanized Iron Body, 3 Bend Position, Flexible Adjustable Elbow Joint, Tubing Body and Flexible Hose at Joint, 150mm Diameter, Hood With Safety Mesh adjustable 120° angle all directions, Air Flow at Hood 500CMH to 1000CMH</i></p>	NO	56		
2.2	<p>Memasang Centrifugal Fan Berkapasiti 10HP/14,000CMH Belt Driven mengikut spesifikasi berikut, beserta penyambungan dan aksesori:-</p> <p><i>Volume : 14,000CMH, belt driven type Motor Power : 415V, 3 phase, 7.5Kw/10HP Static Pressure : 1000 Pa Fan Speed : 1400rpm On/Off DOL Panel For Each Motor Exhaust Outlet Duct Rising to Roof Panel</i></p>	NO	3		
2.3	<p>Memasang Centrifugal Fan Berkapasiti 4HP/7,000CMH Belt Driven mengikut spesifikasi berikut, beserta penyambungan dan aksesori:-</p> <p><i>Volume : 7,000CMH Motor Power : 415V, 3 phase, 3Kw/4HP Static Pressure : 1000 Pa Fan Speed : 1819rpm On/Off DOL Panel For Each Motor Exhaust Outlet Duct Rising to Roof Panel</i></p>	NO	2		

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA PER UNIT	JUMLAH
2.4	Memasang <i>Round Ducting</i> untuk 14,000 m <sup>3</sup> /hr <i>Centrifugal Fan System</i> , <i>Galvanized Iron Body</i> , <i>Wall Thickness 0.8mm</i> , saiz <i>Ducting</i> perlu meningkat sepanjang saluran sehingga <i>Centrifugal Fan</i> , <i>Tapping Angle</i> dari <i>Flexibe Fume Extracton Arm</i> 45° darjah, pepasangan adalah beserta penyambungan dan aksesori.	LOT	3		
2.5	Memasang <i>Round Ducting</i> untuk 7,000 m <sup>3</sup> /hr <i>Centrifugal Fan System</i> , <i>Galvanized Iron Body</i> , <i>Wall Thickness 0.8mm</i> , saiz <i>Ducting</i> perlu meningkat sepanjang saluran sehingga <i>Centrifugal Fan</i> , <i>Tapping Angle</i> dari <i>Flexibe Fume Extracton Arm</i> 45° darjah, pepasangan adalah beserta penyambungan dan aksesori.	LOT	2		
2.6	Kerja-kerja menaiktaraf lampu limpah sediada kepada lampu limpah LED 150W –E40 di Bengkel Kimpalan termasuk pendawaian mengikut spesifikasi standard JKR	NO	70		
2.7	Membaiki semula mana-mana bahagian bangunan yang terpaksa dibuka ketika kerja sedang dilakukan termasuk memecah, menyimen semula dan mengecat bahagian sambungan atau lain-lain.	L/S	L/S		
<b>JUMLAH KECIL (RM)</b>					
<b>JUMLAH KESELURUHAN (RM)</b>					

## SENARAI SEMAK (KERJA)

Sila tandakan ( ✓ ) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan. \*Sila cerakinkan dari dokumen ini

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatan Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Bahagian Pembangunan Kontraktor dan Usahawan bertaraf Bumiputera (Sijil Kontraktor Kerja)		
2.	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (CIDB) *Sekiranya sijil tamat tempoh/penambahan lesen sila sertakan bukti pembaharuan/penambahan kod		
3.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran (CIDB) *Sekiranya sijil tamat tempoh/penambahan lesen sila sertakan bukti pembaharuan/penambahan kod		
4.	Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Akta Pendaftaran Perniagaan (SSM) *Sekiranya sijil tamat tempoh sila sertakan bukti pembaharuan		
5.	Salinan Perakuan Pendaftaran Sebagai Kontraktor Elektrik Suruhanjaya Tenaga (Borang Q)		
6.	Salinan Sijil Perakuan Kekompetenan Sebagai Pendawai Suruhanjaya Tenaga(Borang N)		
7.	Salinan Salinan Sijil Perakuan Kekompetenan Sebagai Penjaga Tentera Suruhanjaya Tenaga(Borang M)		
8.	Lampiran Q		
9.	Borang Sebut harga		
10.	Surat Akuan Pembida beserta surat penurunan kuasa		
11.	Keterangan Penyebutharga		
12.	Pengalaman penyebutharga besertakan bukti pengalaman *Dilampirkan bersama bukti pengalaman		
13.	Jadual Spesifikasi Kerja		
14.	Penyata bank <b>tiga (3) bulan</b> yang terkini		
15.	Salinan Kementerian Pendaftaran Syarikat (MOF) *Jika berkaitan		
16.	Salinan Kementerian Pendaftaran Syarikat Bumiputera(MOF) *Jika berkaitan		
17.	Proposal sekiranya ada		
18.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

**PENGESAHAN OLEH SYARIKAT**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan termasuk yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga  
Mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :