



**KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN**

DOKUMEN SEBUT HARGA

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA
PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN ELEKTRIK
DI POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN**

**NO. SEBUT HARGA :
PNS(S)/400-7/2-68**

**SILA BACA DAN FAHAMI KESELURUHAN
BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM
DOKUMEN SEBUT HARGA INI SEBELUM MENGISINYA**

KANDUNGAN

NO.	ITEM
-----	------

- | | |
|-----|-----------------------------------|
| 1. | KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA |
| 2. | LAMPIRAN Q |
| 3. | SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA |
| 4. | ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA |
| 5. | SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA |
| 6. | BORANG SEBUT HARGA |
| 7. | SURAT AKUAN PEMBIDA |
| 8. | SURAT PERWAKILAN KUASA |
| 8. | KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA |
| 9. | PENGALAMAN PENYEBUTHARGA |
| 10. | JADUAL SPESIFIKASI |

1.0 KENYATAAN AM SEBUT HARGA

Sebut harga ini terbuka kepada Kontraktor Bumiputera Tempatan yang berdaftar dengan CIDB dan mempunyai Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) serta Sijil Taraf Bumiputera (STB) masih sah tempohnya dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

Tajuk Sebut harga	Rujukan Sebut harga	Kod Bidang / Pendaftaran	Tarikh / Masa Lawatan Tapak dan Taklimat	Tarikh/Masa Tutup Sebut harga
SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN ELEKTRIK DI POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN	PNS(S)/400-7/2-68	Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), Kontraktor Gred G2, Kategori ME, Elektrikal E11	Tarikh lawatan tapak: 1 September 2022 (Khamis) Masa: 10.00 pagi Tempat: Bilik Mesyuarat Raflesia Aras 1, Bangunan Pentadbiran, Politeknik Nilai, Negeri Sembilan	Tarikh Tutup : 8 September 2022 (Khamis) Masa : Sebelum jam 12.00 tengahari Tempat Serahan : Aras 1, Bangunan Pentadbiran, Politeknik Nilai, Negeri Sembilan

Dokumen sebutharga boleh diperolehi mulai **29 Ogos 2022 (Isnin)** di laman web rasmi Politeknik Nilai <https://pns.mypolycc.edu.my/>. Maklumat ringkas tawaran adalah seperti berikut :

1. Penyebut harga **wajib menghadiri sesi lawatan tapak** pada 1 September 2022 (Khamis) jam 10.00 pagi bertempat di Bilik Mesyuarat Raflesia, Aras 1, Bangunan Pentadbiran Politeknik Nilai, Negeri Sembilan.
2. Semasa sesi lawatan tapak, pihak syarikat dikehendaki membawa Cop Syarikat dan sijil-sijil perakuan kontraktor bagi tujuan pengesahan.
3. Semasa lawatan di buat, penyebutharga perlu mengamalkan penjarakan sosial, penggunaan hand sanitizer dan pemakaian "face mask" adalah perlu diteruskan.
4. Semua keterangan mengenai sebut harga ini atau butir-butir lengkap mengenai syarat-syarat dan penentuan perkhidmatan perlu dikemukakan bersama-sama dokumen ini.

5. Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah **dimasukkan ke dalam dua (2) sampul surat berlakri** yang berasingan bagi tujuan penilaian teknikal dan penilaian kewangan dan hendaklah ditulis nombor sebutharga beserta tajuk sebutharga di bahagian kiri sampul surat dan dimasukkan ke dalam peti surat sebutharga di Politeknik Nilai. Sebutharga yang lewat dihantar tidak akan diterima/dilayan. Pejabat ini tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kelewatan yang timbul secara langsung atau tidak langsung.

Sebarang pertanyaan atau penjelasan boleh berhubung dengan pegawai-pegawai berikut:

- | | | |
|-----|------------------------|--------------------------------|
| i. | Ir. Noraini Bt Suliman | 06-7380418 - Jurutera |
| ii | Noraizaq bin Nordin | 06-7980440 - Penolong Jurutera |
| iii | Mohd Hasif bin Othman | 06-7980440 - Penolong Jurutera |

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SEMBILAN**

SEBUTHARGA KERJA-KERJA

Kepada (Nama Syarikat)
No.Telefon
No. Pendaftaran dengan Kem.Kewangan :
.....
Kod Bidang : Gred G2, Kategori ME, Elektrikal E11

Pelawaan Sebutharga dikeluarkan Oleh :
**Pengarah,
Politeknik Nilai
Kompleks Pendidikan Bandar Enstek,
Negeri Sembilan
No. Tel : 06-7980400
No. Faks : 06-7911269**

Sila beri Sebutharga untuk **SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN ELEKTRIK DI POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN** tertakluk syarat-syarat yang ditetapkan :-

- 1.1 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam satu sampul surat berlakri dan bertanda "No. Sebutharga **PNS(S)/400-7/2-68**
- 1.2 Syarat Penyelenggaraan /Penyempurnaan:.....
- 1.3 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan:.....
- 1.4 Arahan Pengiriman: **PENGARAH, POLITEKNIK NILAI.**
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada **8 September 2022 jam 12.00 tengahari.**
- 1.6 Tempoh sahlaku Sebutharga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama Pegawai : T/B

Jawatan : T/B

Bil	Perihal barang-barang/perkhidmatan dan syarat-syarat khas.	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN ELEKTRIK DI POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN	-	-	Lump Sum	
				JUMLAH	

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih dan
- ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

No. K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

3.0 SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah di pakai, melainkan setakat mana syarat-syarat iaitu ditolak atau diubah khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item

4. BARANG SETARA

Sebut harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut ;dan
- (ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, penyebutharga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysi, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga .

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**15. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk di eksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu di eksport dengan tidak membungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

4.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir yang terkandung di dalam dokumen sebut harga sebelum mengisinya.

2.2 Penyebutharga yang melakukan kesilapan dan tidak mematuhi mana-mana fasal di dalam sebut harga, maka sebut harga tersebut tidak akan dipertimbangkan.

2.3 Borang-borang berikut perlulah diisi sepenuhnya dan ditandatangani oleh penyebutharga dengan sempurna. Dokumen sebut harga ini mengandungi perkara-perkara berikut :-

- i. Lampiran Q
- ii. Surat Akuan Pembida
- iii. Borang Sebut harga
- iv. Surat Perwakilan Kuasa
- v. Latar Belakang Syarikat
- vi. Senarai Pengalaman Kontraktor
- vii. Spesifikasi Kerja dan tawaran harga

2.4 Jika berlaku sebarang kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat diatas, Penyebutharga hendaklah **menandatangani ringkas semua pembetulan dan tidak digalakkan untuk menggunakan *liquid paper*.**

2.5 Sekiranya terdapat sebarang dokumen diatas tidak dipatuhi dan ditandatangani, maka Sebutharga boleh terbatal.

2.6 Keseluruhan kerja-kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut harga yang di atas Meja Sebut harga (kemudian dari ini disebut "Dokumen Meja Sebut harga") akan diberi secara kontrak.

3. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

3.1 Dokumen sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan

dengan rujukan sebut harga PNS(S)/400-7/2-68 serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.

- 3.2 Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- 3.3 Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.
- 3.4 Kegagalan Kontraktor mengembalikan Dokumen Sebut harga pada tarikh tutup sebutharga akan membolehkan sebutharga tersebut ditolak.

4 PENJELASAN LANJUT

Sekiranya terdapat maklumat dalam dokumen sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

7. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 7.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) 2009.
- 7.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan

dengan segera ke pejabat SPRM atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

- 7.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan pembekal atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah di bawah Akta SPRM 2009.
- 7.4 Mana-mana pembekal atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini, walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi, dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta SPRM 2009.

8. INTEGRITY PACT

- 8.1 Penyebutharga wajib mengemukakan surat akuan pembida seperti di lampiran bersama-sama dengan Dokumen Sebut harga di mana ia berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. Wakil syarikat yang menandatangani **Surat Akuan Pembida** hendaklah juga melampirkan **Surat Perwakilan Kuasa** menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 8.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebut harga peringkat pertama. Sekiranya pembida gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat bertauliah, pembida tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 8.3 Kontraktor yang Berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di lampiran beserta dengan *Surat Setuju Terima/Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida Berjaya hendaklah juga melampirkan surat perwakilan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

5.0 SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA KERJA

1. TANGGUNGJAWAB KONTRAKTOR

Kontraktor adalah bertanggungjawab sepenuhnya mematuhi Prosedur Operasi Standard (SOP) dan Garis Panduan Am Kebenaran Beroperasi Serta Pergerakan Pekerja Bagi Projek Pembinaan Dalam Tempoh PKP atau mana-mana SOP atau peraturan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa sepertimana yang tertakluk di dalam Pekeliling Perbendaharaan P.K 2.2 pindaan 1 Ogos 2022.

2. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor hendaklah membuat pemeriksaan tapak bina. Kontraktor adalah disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan kos projek. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

3. INSURANS / BON PERLAKSANAAN

3.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan Malaysia dan Kontraktor mengambil perkara-perkara seperti berikut: -

- (a) Bon Pelaksanaan adalah berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa
Bon Pelaksanaan sebanyak 5% daripada jumlah nilai
Sebutharga, jika nilai yang tawarkan melebihi RM200,000.00.
(Kontraktor dibenarkan membuat pilihan untuk mengemukakan Jaminan Bank atau Jaminan Insurans atau memilih dikenakan Wang Jaminan Perlaksanaan).
- (b) Polisi Insuran Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang dan kerosakan kepada harta), dan
- (c) Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO). bagi tempoh perlaksanaan kerja
Inden ini.

3.2 Kontraktor hendaklah memastikan pekerjaanya mempunyai perlindungan di bawah PERKESO (warganegara/penduduk tetap) atau perlindungan Insuran Workmen's Compensation untuk semua pekerja dengan mengemukakan salinan Nombor Kod Pendaftaran PERKESO atau perlindungan insuran yang mana berkaitan kepada

Agensi Kerajaan sebelum memulakan kerja. Walau bagaimanapun, bagi tujuan memulakan kerja, nota perlindungan dan resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Agensi Pelaksana berhak mengambil tindakan sewajarnya.

- 3.3 Kontraktor boleh menuntut semula pembayaran yang dilakukan untuk pembelian insuran yang berkaitan dengan memasukkan butiran dalam tuntutan pembelian insuran berserta dokumen sokongan. Amaun tuntutan insuran tersebut hendaklah sama dengan senarai kuantiti [Bill of Quantity (BQ)]
- 3.4 Kontraktor adalah bertanggungjawab mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja bagi tempoh pelaksanaan kerja termasuk tempoh tanggungan kecacatan sepertimana yang ditetapkan mengikut had liabiliti berpanduan Surat KPKR (28) dlm. JKR.KPKR:020.050/03 Klt. 5 bertarikh 9 Mei 2002.

4. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 4.1 Kontraktor perlu memastikan kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi butiran dalam Surat Tawaran/Ringkasan Sebut Harga dan syarat-syarat yang dinyatakan dalam Surat Tawaran/ Dokumen Sebut Harga dan arahan Agensi Pelaksana.
- 4.2 Kontraktor bertanggungjawab memastikan kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi semua undang-undang, peraturan dan pekeliling serta undang-undang kecil yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).
- 4.3 Kontraktor hendaklah mengambil gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan.

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Kontraktor hendaklah memulakan kerja dalam tempoh tujuh (7) hari daripada

tarikh Inden Kerja/Surat Setuju Terima dikeluarkan dan mematuhi Manual Operasi Standard (SOP) Majlis Keselamatan Negara, Jabatan Perdana Menteri (MKN). Sekiranya kontraktor gagal memulakan kerja tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden Kerja/Surat Setuju Terima boleh dibatalkan oleh Agensi Pelaksana dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAHAK KERJA.

Kontraktor dikehendaki untuk membuat akuan rasmi bahawa pihaknya tidak akan mengsub-sewakan kerja kepada kontraktor lain atau menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden Kerja/Surat Setuju Terima tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Agensi Pelaksana. Tindakan penamatan kontrak dan pembatalan pendaftaran akan diambil ke atas kontraktor yang melanggar peraturan ini. Syarat ini hendaklah dinyatakan dalam surat tawaran;

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN KERJA OLEH PEGAWAI INDEN.

Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan kerja-kerja yang tidak menepati Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1 Ringkasan Sebut harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut harga.
- 8.2 Harga yang ditawarkan hendaklah dalam Ringgit Malaysia sahaja dan hendaklah termasuk semua kos penghantaran. Harga yang ditawarkan hendaklah harga tetap.
- 8.3 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurna.
- 8.4 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan–bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, samada dalam tempoh sah Sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.5 Harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa–apa pelarasan kemudiannya kepada harga–harga dalam Ringkasan Sebut harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerja dikeluarkan.
- 8.6 Apa-apa perlarasan harga dalam Ringkasan Sebut harga menurut perenggan tersebut di atas dan apa–apa kesilapan hisab dalam

Ringkasan Sebut harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut harga hendaklah tetap tidak berubah.

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 9.1 Dokumen Sebut harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnyanya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 9.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

- 10.1 Kontraktor dikehendaki menyiapkan projek dalam tempoh yang telah ditetapkan. Kegagalan kontraktor menyiapkan projek dalam masa yang ditetapkan dan kegagalan memenuhi tanggungan kecacatan akan menjejaskan peluang kontraktor untuk mendapat projek Kerajaan di masa hadapan.
- 10.2 Politeknik Nilai berhak membatalkan Inden Kerajaan/SST sekiranya kontraktor yang telah diberi surat amaran, berada dalam keadaan berikut:
 - i. kontraktor masih gagal menyiapkan kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
 - ii. kemajuan kerja terlalu perlahan tanpa sebab yang munasabah;
 - iii. penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian kerja tanpa sebab yang munasabah;
 - iv. tidak mematuhi arahan Agensi Kerajaan tanpa alasan yang munasabah; dan
 - v. apabila kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

11. BAYARAN KEMAJUAN

- 11.1 Pembayaran akan dilakukan apabila kerja-kerja siap dilaksanakan oleh sepenuhnya oleh Kontraktor.
- 11.2 Kontraktor perlu menyediakan laporan berikut sebelum pembayaran boleh dibuat seperti berikut:
 - i. menyediakan gambar sebelum, semasa dan selepas projek dilaksanakan;
 - ii. gambar tersebut hendaklah dibuat dalam tiga (3) salinan meliputi gambar sebelum, semasa dan selepas;
 - iii. bilangan gambar yang disediakan hendaklah tidak kurang dari 10 keping bagi setiap set salinan; dan
 - v. perakuan siap kerja yang telah disahkan oleh pegawai yang bertanggungjawab
 - vi. Borang perakuan serahan siap kerja daripada kontraktor
 - vii. Borang perakuan siap memperbaiki kecacatan
- 11.3 Mana-mana kontraktor yang gagal menyiapkan projek selepas menerima bayaran kemajuan akan diambil tindakan tatatertib termasuk disenaraihitamkan.

12. KERJA PERUBAHAN

- 12.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga tersebut.
- 12.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

13. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 13.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang kurangnya satu (1) tahun dari tarikh kerja diperakukan siap.
- 13.2 Kontraktor bertanggungjawab untuk memperbaiki apa-apa kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain

yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati spesifikasi.

13.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

14. PELANJUTAN TEMPOH SIAP KERJA

Pelanjutan tempoh siap kerja boleh dibenarkan dengan kelulusan Politeknik Nilai tertakluk kepada syarat-syarat di dalam surat tawaran.

15. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan Kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja kepada Pegawai Inden.

16. PERAKUAN SIAP KERJA

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah bermula daripada tarikh siap kerja.

17. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Politeknik Nilai akan mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan atau apa-apa jua kerosakan lain selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan.

18. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang undang yang berkuat kuasa. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat yang ditetapkan.

BORANG SEBUT HARGA
NO. SEBUTHARGA : PNS(S)/400-7/2-68

Pengarah,
Politeknik Nilai
Kompleks Pendidikan Bandar Enstek,
71760, Bandar Enstek,
Negeri Sembilan.

Tuan,

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN
ELEKTRIK DI POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN**

Di bawah dan tertakluk kepada Penyebut harga, Syarat-syarat Sebut Harga dan Spesifikasi Kerja saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak **Ringgit Malaysia** :
..... bagi tempoh siap yang ditawarkan (**minggu**).

2. Kami telah menyemak dan bersetuju mematuhi butir-butir penentuan dengan lengkap mengikut seperti yang dikehendaki

3. Jika tawaran kami dipersetujui, kami aku janji bahawa semua kerja-kerja akan disempurnakan dalam tempoh yang telah ditetapkan.

4. Kami bersetuju bahawa tuan berhak menerima atau menolak mana-mana tawaran sama ada tawaran itu rendah, tinggi atau sama dengan lain-lain tawaran yang dikemukakan.

5. Kami mengesahkan bahawa kami telah menyemak dokumen-dokumen dan memperakui bahawa semua dokumen yang digunakan untuk penyediaan tawaran ini adalah salinan asal.

Bertarikh pada.....haribulan.....2022.

.....
(Tandatangan Penyebut Harga)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

Meteri atau cop pembekal /Kontraktor

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

**SURAT AKUAN PEMBIDA
PNS(S)/400-7/2-68**

**SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN
ELEKTRIK DI POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN**

Saya.....nombor K.P

.....

yang mewakili Nombor pendaftaran (**MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB**)

..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Politeknik Nilai** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No.KP:

Cop syarikat :

*Sila sertakan bersama surat perwakilan kuasa

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

LATAR BELAKANG SYARIKAT

1. Nama Syarikat : _____
2. Alamat syarikat : _____

3. No. Telefon : _____
No. Faks : _____
4. No.Pendaftaran Kementerian Kewangan: _____
5. Tarikh Tamat Pendaftaran : _____
6. No.Pusat Khidmat Kontraktor dan CIDB: _____
7. Tarikh Tamat Pendaftaran : _____
8. Tarikh Syarikat ditubuhkan: _____
9. Jenis Perniagaan : _____
10. Taraf Syarikat (Bumiputera / Bukan Bumiputera) : _____
11. Lembaga Pengarah / Pemegang Saham Utama / Pemegang Ekuiti

BIL	NAMA	NO. K/P	JawataN Dalam Syarikat
1			
2			
3			
4			
5			

12. KOMPOSISI MODAL

Bil	Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
1	Bumiputera			
2	Bukan Bumiputera			

13. KOMPOSISI KAKITANGAN

Bil	Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Jumlah
1	Pengurusan			
2	Eksekutif /Profesional			
3	Teknikal			
4	Perkeranian			

14. Komposisi Modal

Modal yang dibenarkan	Modal Berbayar

15. Data-Data Kewangan

Aset (A)	Liabiliti (B)	Nilai Kewangan (A) - (B)
Semasa :	Semasa :	Modal Pusingan :
Tetap :	Tetap :	Modal Tetap :
Jumlah :	Jumlah :	Jumlah :

16. Nama bank : _____

17. Alamat Cawangan Bank: _____

18. No.Akaun Bank : _____

19. Kemudahan Kredit (Jika Ada)

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

20. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

Overdraf atau Talian Kredit RM	RM
Overdraf Bercagar RM	RM
Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk projek	RM
Jumlah	RM

Peringatan Penting:

** Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga

Dengan ini saya mengesahkan bahawa semua keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Syarikat :

Tarikh : _____

SENARAI PENGALAMAN PENYEBUTHARGA
(TAHUN 2019-SEHINGGA KINI SAHAJA)

BIL	Nama Bekalan	Jabatan / Agensi	Nilai Kontrak (RM)	Tarikh Bekalan	Tempoh Kontrak

Peringatan :

Sila sertakan satu salinan surat Tawaran/Surat Setuju Terima bagi Alamat & setiap kontrak yang disenaraikan dan juga surat-surat Kepujian mengenai prestasi yang dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan jika ada.(WAJIB)

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :
Cop syarikat :
Tarikh :

JADUAL SPESIFIKASI

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN PENDAWAIAN ELEKTRIK DI POLITEKNIK NILAI NEGERI SEMBILAN

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	HARGA PER UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	Penyediaan tapak bagi ruang kerja seperti peralatan, tenaga kerja, pengangkutan dan lain-lain yang berkaitan termasuk Insuran kerja dan Insuran Liabiliti Awam serta pembersihan dan pembuangan sampah. Nota: Memasang semua bahan mengikut spesifikasi standard JKR secara pendawaian permukaan atau terbenam dengan menggunakan kabel PVK di dalam kondiut / trunking keluli bergalvani menggunakan kabel PVC l/d perlindungan aksesori yang berkaitan.	LS	LS		
2.0	Bengkel Kimpalan, Jabatan Kejuruteraan Mekanikal				
2.1	Kerja-kerja membuat pendawaian baru daripada SSB ke bay mesin kimpalan cable bersaiz 5 x 4mm persegi L/D pengalir perlindungan 3 fasa 100% cooper SIRIM di Bengkel Kimpalan	NO	28		
2.2	Kerja-kerja pembaikan mata pengasing di setiap bay bengkel Kimpalan JKM termasuk aksesori yang berkaitan.	NO	28		
2.3	Mencari punca kerosakan pendawaian di Bengkel Kimpalan JKM dan membaikpulih pendawaian tersebut sehingga berfungsi sediakala	LS	LS		

3.0	Jabatan Agroteknologi dan Bio-Industri				
3.1	Pembaikan sistem pendawaian soket metalclad berkembar di Lab Bench makmal Jabatan Agro serta kerja-kerja berkaitan	NO	29		
3.2	Memasang mata pengasing l/d suis pengasing 30A KTN terlutup logam menggunakan kabel 2x6mm persegi (SIRIM) kabel perlindungan termasuk pendawaian	NO	9		
3.3	Penyelenggaraan dan menggantikan MCCB yang telah rosak sehingga berfungsi pada Peti Agihan serta kerja-kerja yang berkaitan.	NO	11		
3.4	Penyelenggaraan lampu tisu kultur dengan membuat pendawaian menggunakan kabel 2x1.5mm dan kabel perlindungan termasuk aksesori.	NO	48		
3.5	Penyelenggaraan lampu Makmal Agroteknologi dengan membuang aksesori lampu pandaflour yang lama untuk menerima mentol LED yang baru serta kerja-kerja berkaitan	NO	54		
3.6	Memasang Peti agihan (PA) l/d pendawaian serta mengujiterima sehingga berfungsi mengikut spesifikasi standard JKR. Peti agihan terlutup logam, kutub tunggal & neutral l/d pemutus litar kecil (MCB) berkadaran 32A dengan beban memutus 6kA 4hala termasuk dengan pemasa untuk mengawal lampu tisu kultur.	NO	1		
3.7	Memasang mata soket alur keluar kuasa 13A terlutup logam menggunakan kabel pvk 2 x 2.5mm persegi l/d kabel perlindungan.	NO	10		
3.8	Pembaikan Sistem pendawaian dan pendawaian motor pam di Rumah Fetigrasi Jabatan Agro Bioteknologi dengan menggunakan kabel PVC/SWA/PVC 6.0mm termasuk pendawaian di Peti Papan agihan serta aksesori.	NO	1		
3.9	Pemeriksaan dan pengujian (pengujian penebatan dan keterusan, pengujian pembedaan) penyelenggaraan pendawaian yang lama di semua makmal Jabatan Agro Bioteknologi dan Bengkel JKM serta pengujian pendawaian yang baru telah siap	LS	LS		

4.0	Kafeteria Lawang				
4.1	Membuka pendawaian yang lama pada lampu dan kipas di Kafe Sri Lawang.	LS	LS		
4.2	Menyedia dan memasang lampu 2x20w LED (T8) 4 kaki jenis salur (SIRIM) termasuk pendawaian menggunakan kabel 2x1.5mm l/d (SIRIM) dan kabel perlindungan serta aksesori berkaitan.	NO	60		
4.3	Menyedia dan memasang kipas dinding besi 20 inci SIRIM termasuk pendawaian menggunakan kabel 2x2.5mm ² serta suis dan kabel perlindungan serta aksesori berkaitan	NO	10		
JUMLAH HARGA					

Saya / Kami dengan ini menawarkan untuk melaksanakan kerja-kerja di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga :
 Nama :
 No. K/P :
 Alamat Syarikat :
 Tarikh :

SENARAI SEMAK (KERJA-KERJA)

Sila tandakan (√) Bagi Dokumen-Dokumen Yang Disertakan

*Sila cerakinkan dari dokumen ini

Bil.	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Di Tanda Oleh Jawatan Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB		
4.	Lampiran Q		
5.	Borang Sebut harga		
6.	Surat Akuan Pembida beserta surat penurunan kuasa		
7.	Keterangan Penyebutharga		
8.	Pengalaman Penyebutharga besertakan bukti pengalaman		
9.	Jadual Spesifikasi Kerja		
10.	Penyata bank tiga (3) bulan yang terkini		
11.	Proposal sekiranya ada		
12.	Lain-Lain Sekiranya Ada		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jawatankuasa Pembuka Sebutharga
Mengesahkan penerimaan dokumen bertanda
kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :