

	POLITEKNIK NILAI MS ISO 9001:2008	M/surat : 3
	PENGURUSAN PENYELENGGARAAN KOMPUTER	Pindaan :00
	AK-PS-02	Tarikh : 1 Ogos 2014

REF :

UNIT ICT
POLITEKNIK NILAI

PERMOHONAN KELULUSAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT
BAGI TUJUAN RASMI

1. MAKLUMAT PINJAMAN

Saya, Jawatan daripada
Jabatan/Unit ingin memohon kebenaran tuan untuk membawa keluar
peralatan (*Jenis/Jenama/Model*) pada
Hingga bagi tujuan

2. PENGESAHAN / PERAKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa

- a) Akan menjaga peralatan ICT ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- b) Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan kecuaiannya sendiri
- c) Akan menyerahkan semula peralatan ICT tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

Tandatangan pemohon : Nama :
Tarikh : Jawatan :

ULASAN KETUA JABATAN / KETUA UNIT
Permohonan ini DISOKONG/TIDAK DISOKONG**
Ulasan :
Tandatangan :
Tarikh :
Nama :
Jawatan :

ULASAN UNIT ICT
Permohonan ini DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**
Ulasan :
Tandatangan :
Tarikh :
Nama :
Jawatan :

URUSAN PEMINJAMAN(UNIT ICT)

(*Jenis/Jenama/Model*) :
Nombor Pendaftaran :
Tarikh :

Tandatangan & Cop:

URUSAN PEMULANGAN(PEMINJAM)

(Diisi oleh peminjam apabila peralatan tersebut telah dipulangkan)

Peralatan ICT telah dipulangkan pada
Tandatangan :