

## TATACARA PENGISIAN 'DATE OF IMPLEMENTATION' DAN 'KPI/ NOTES' DALAM RMS

**Langkah 1 : Log-in SPMP, guna Menu i-FRP**

**Langkah 2 : Klik Daftar Lesson Plan/ Rancangan Mengajar**

---

Sesi Semasa : DISEMBER 2016 || DIS2016

### Pautan Utama

- [Utama SPMP](#)
- [Info Terkini iFRP](#)

### Menu Utama

- [Kemaskini Rekod Peribadi Staf](#)
- [Setkan Sesi Semasa](#)
- [Rekod Makluman/ Berita](#)

### Kemaskini Data

- [Daftar Lesson Plan/ Rancangan Mengajar](#)

**Langkah 3 : Pilih Kursus Berkenaan**

Kod Kursus	Nama Kursus
DPA2013	<b>FINANCIAL ACCOUNTING 1</b> >> Cetak borang kehadiran bagi modul DPA2013 >> Cetak List Pengesahan Pelajar Daftar Kursus DPA2013
DPA2033	<b>PERSONAL FINANCIAL MANAGEMENT</b> >> Cetak borang kehadiran bagi modul DPA2033 >> Cetak List Pengesahan Pelajar Daftar Kursus DPA2033
DPB5023	<b>INTRODUCTION TO RESEARCH METHODOLOGY</b> >> Cetak borang kehadiran bagi modul DPB5023 >> Cetak List Pengesahan Pelajar Daftar Kursus DPB5023
DPB5023	<b>INTRODUCTION TO RESEARCH METHODOLOGY</b> >> Cetak borang kehadiran bagi modul DPB5023 >> Cetak List Pengesahan Pelajar Daftar Kursus DPB5023

## Langkah 4 : Pilih Rancangan Mengajar/ Lesson Plan

KURSUS : DPA2033 - PERSONAL FINANCIAL MANAGEMENT  
SEKSYEN : S4 KELAS : DPM2B,

- Programme Overview:
  - 1. Programme DPM.
- Kurikulum / Sillabus DPA2033 : *Dikemaskini Oleh Penyelaras Di Jabatan PKB/KURIKULUM/JP/DPM/DPA2033/1.0/EFF\_JUNE2014/1/(JUN2017/2-2)*DPM2B PAPAR SILLABUS
- Cetak Course Learning Outcomes / Program Learning Outcomes
- Dokumen Rujukan/Tambahan/Student Study Guide/ Rubrik | Upload Dokumen
- [Rancangan Mengajar / Lesson Plan](#)
- Penilaian Berterusan (Continuous Assessment)
- Penilaian Akhir (Final Assessment)
- Daftar Tarikh Perlaksanaan PnP (IDAFTAR)
- Kemaskini | Delete Ketidakhadiran Pelajar (IDAFTAR)
- Semakan Kehadiran (Attendance)

## Langkah 5 : Pilih no. 2 Daftar Rancangan Mengajar Semester (Date of Implementation/ KPI) Step 2

UGSI UTAMA . DISINI

| Utama PB | Menu Utama DPA2033 | Penyediaan Lesson Plan |

SESI : DISEMBER 2016  
KURSUS : DPA2033 - PERSONAL FINANCIAL MANAGEMENT  
SEKSYEN : S4 KELAS : DAT2D,

### Menu Rancangan Mengajar / Lesson Planning

1. Daftar Template Lesson Plan / Rancangan Mengajar Semester **STEP 1**
2. [Daftar Rancangan Mengajar Semester \(Date of Implementation / KPI\) STEP 2](#)
  - 3 a) Cetak Rancangan Mengajar Semester / Lesson Planning format HTML
  - 3 b) Cetak Rancangan Mengajar Semester / Lesson Planning format MsWord **STEP 3**

## Langkah 6 : Paparan Dibuka;

- i. Tarikh laksana pada ruang Date of Implementation bagi setiap minggu akan dipaparkan merujuk seperti yang didaftarkan di Daftar Tarikh Perlaksanaan P&P dalam iDaftar,

The screenshot shows a user interface for managing course advisors. At the top, there's a navigation bar with links for 'Utama Daftar', 'Utama SPMP', and 'L...'. Below this, a sidebar on the left lists 'Pensyarah Kursus' and several sub-options: 'Daftar Pelajar Mengikut Seksyen (JKM ONLY)', 'Daftar Pelajar Mengikut Pensyarah | Cetakan Senarai Kehadiran', 'Daftar Tarikh Pelaksanaan P & P', 'Cetak Senarai Pelajar Pensyarah Lain', 'Kemaskini | Delete Ketidakhadiran Pelajar', 'Semakan Kehadiran Keseluruhan', 'Semakan GUGUR Kursus', and 'Semakan Pelajar Tiada Pensyarah Ikut Kursus'. To the right of the sidebar, the text 'atau' is followed by 'Daftar Tarikh Perlaksanaan PnP (iDaftar) dalam i-FRP.'

- Programme Overview:  
1. **Programme DPM.**
- Kurikulum / Sillabus DPA2033 : *Dikemaskini Oleh Penyelaras Di Jabatan PKB/KURIKULUM/JP/DPM/DPA2033/1.0/EFF\_JUNE2014/1/(JUN2017/2-2)*
- **Cetak Course Learning Outcomes / Program Learning Outcomes**
- Dokumen Rujukan/Tambahan/Student Study Guide/ Rubrik | Upload Dokumen
- **Rancangan Mengajar / Lesson Plan**
- **Penilaian Berterusan (Continuous Assessment)**
- **Penilaian Akhir (Final Assessment)**
- **Daftar Tarikh Perlaksanaan PnP (iDAFTAR)**
- **Kemaskini | Delete Ketidakhadiran Pelajar (iDAFTAR)**
- **Semakan Kehadiran (Attendance)**
- ii. Seandainya tarikh laksana seperti kuliah ganti adalah terkemudian selepas tempoh dirancang (rujuk minggu berkenaan), susunan tarikh laksana adalah tidak berturutan.  
Maka, Date Of Implementation perlu diedit.  
\* Sila pastikan jam pertemuan seminggu adalah sama seperti kandungan silibus (contohnya; 4 jam seminggu atau 3 jam seminggu pertemuan) dan hendaknya jumlah jam pertemuan seminggu adalah untuk selaras dengan kandungan silibus yang telah ditetapkan. Rujuk 5 Tatacara Pengisian Date Of Implementation Bagi Kuliah Ganti.

- iii. Isi KPI/ Notes yang bersesuaian bagi minggu P&P berkenaan.

Pensyarah akan mengisi ruangan ini dengan aktiviti pengajaran dan pembelajaran yang dirasakan sesuai bagi perkara yang ingin diajar beserta dengan peruntukan masa yang dicadangkan bagi sesuatu Specific Outcome. Contoh-contoh **teknik** yang lazim digunakan adalah seperti Lecture (Syarahan), Interactive Lecture (Syarahan Interaktif, dengan bantuan multimedia), Self Directed Learning (pembelajaran kendiri) dan Problem Based Learning. Teknik lain termasuklah Gallery Walk, Role Playing, Brainstorming dan lain-lain. Termasuklah aktiviti PPI (Pensyarah Pelawat Industri) yang dijalankan.

Ruangan ini mengkehendaki pensyarah :

**Menyatakan KPI** yang telah diselaraskan mengikut kursus masing-masing.

Menjelaskan **cara perlaksanaan** tugas/ kuiz/ ujian sama ada secara berkumpulan atau individu, masa yang diberi dan lain-lain jika perlu (contoh ; cuti umum, kelas ganti, Course Entrance dan Course Exit Survey).

---

Contoh refleksi :

Practical, semua pelajar mengambil bahagian. laporan makmal dihantar pada hari khamis 09/02/2017  Buat latihan soalan final	19.02.2017 cuti peristiwa kelantan  test 1 at DK1 include chp 1 and 3.  form experiments and write appropriate report ls. elect appropriate apparatus for the experiment conduct experiment on : the test	pelajar terlibat secara aktiviti dalam perbincangan  Pelajar telah berjaya menghayati ilmu yang diperbincangkan	membahagi pelajar kepada 4 kumpulan kumpulan 1,2,3,4, menghafaz surah2 pilihan  syarahan pengukuhan oleh pensyarah
--	---	---	--

			Students able to explain their Poster's contents in Gallery Walk, 28/3/17 according to the Prob. Based instruction(s) given. Students use Group Investigation Cooperative Learning.
PROBLEM BASED (A3, C3) : TOPICS 6 - 8	19/3, 19/3, 21/3  21/3	students are given a tutorial question, using 'Julee & Jimmy activity' in financeintheclassroom.pdf	
Students are actively participated during the past years questions discussion	SR flip flop. student able to construct truth table but not really understand on waveform.	Student are participated in the lesson class  Quiz 2 are given to students	
Students apply the understanding of power triangle to solve the exercise given	More sample question was given on output waveform		The end of the Taking A Stroll activity, students able to discuss the tutorial questions.
All task given completed successfully by the students	Students able to explore infos, using Internet Session : Tips & Tricks activity. Through <a href="http://www.bankislam.com.my/">http://www.bankislam.com.my/</a> , find information about the products of Islamic financing.	ganti kuliah pada Jumaat 13/1 : 10 - 12 pm	
	Students are given the Test questions to be completed individually and are required to	Students are properly challenge in their learning.  Students are instructed to find project needs drawing:  1. vent,waste pipe	

iv. Tekan Kemaskini.