

TATACARA PEMANTAUAN i-FRP

(PEMANTAU : PENGARAH, TIMBALAN PENGARAH, KJ, KPro, KK dan Urusefia Pemantau iFRP)

Langkah 1 : Log-in SPMP, guna Menu i-FRP

Langkah 2 : Klik Semakan Pengisian Markah PB



Langkah 3 : Pilih jabatan para pensyarah di bawah tanggungjawab tuan/puan.



Langkah 4 : Senarai pensyarah dipaparkan. Tuan/ puan terus boleh mendapatkan info perkembangan proses key-in markah kerja kursus pelajar di bawah tanggungjawab para pensyarah berkenaan.

Sila Pilih Jabatan		: JKA
JABATAN : JKA		
1	ABD. RAHMAN BIN MOHAMED YUSOFF	
2	ABU HANIFAH BIN YUSOF	
3	AFFIDAH MARDZIAH BINTI MUKHTAR	
4	AHMAD SABRI BIN AW OSMAN	
5	AHMAD YUSNI BIN JUSOH	
	DCC5143	QUIZ 1
	DCC6213	QUIZ 1
6	AMIZAN BIN ABDULLAH	
7	ASMAWI BIN MUHAMMAD	
8	AZMAN BIN ABDUL MAJID	
9	BIBI AFZAN BINTI MOHD NOR	
	DCC2082	QUIZ 1 PRACTICAL 1 PRACTICAL TEST 1
10	CHE DIN BIN ISMAIL	
	DCC5143	QUIZ 1 TEST 1
11	ERNI YUSNIDA BINTI ARIFFIN	
12	FADHLAN BIN ABDUL HADI	
13	FARAWAHEEDA BT RASHID	
	DCC2052	QUIZ 1
14	HANISON BINTI JUSOH	
15	HAZLINA BINTI HASSAN	
	DCQ2064	QUIZ 1 PRACTICAL STUDIO 1 TEST 1
	DCQ5083	QUIZ 1 PRACTICAL STUDIO 1
	DCQ6132	QUIZ 1 QUIZ 2 TEST 1
16	JAMALIAH BINTI MOHAMAD SOPI	
	DCQ5083	QUIZ 1 PROJECT/ PROJEK 1 PRACTICAL :
	DCQ5212	QUIZ 1 QUIZ 2 PEMBENTANGAN 1 TEST :
	DCQ6262	QUIZ 1 QUIZ 2 PRESENTATION 1 TEST 1
	DRX2001	PRACTICAL 1 TUNJUKCARA 1

Langkah 5 : Semak item kerja kursus yang telah atau belum dikey-in, dan dibandingkan pelaksanaan mereka di dalam RMS, yang mana tuan/ puan boleh mencapainya dalam item Semakan Pelaksanaan iFRP.

Contoh : Merujuk paparan didapati En X telah key-in markah penilaian Quiz 1 sahaja, sedangkan dalam RMS sehingga 31 Januari, Quiz 1 dan Tutorial Exercise 1 sepatutnya telah dijalankan.

5.1 Pemantauan Pelaksanaan FRP kali pertama dan kedua.

antikan Pensyarah

/MQA

tP

m

men

ster


vision

Menu Pemantauan

- Semakan Pengisian Markah PB
- Semakan Jadual Waktu Pensyarah
- Semakan Kurikulum/ Sillabus

Semakan Pelaksanaan iFRP


- Senarai Pengesah iFRP
- Pemantauan Pelaksanaan FRP kali pertama dan kedua



5.2 Pilih Jabatan para pensyarah di bawah tanggungjawab tuan/ puan.

Sesi Semasa : DISEMBER :

Pemantauan dan Semakan FRP kali PERTAMA dan Sesi DISEMBER 2016

Sila Pilih Jabatan : 

- Sila Pilih Jabatan
- ICT
- JHHP
- JKA
- JKE
- JKM
- JMSK
- ID

masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai bertugas di

© Copyright iFRP Politeknik Kota Bharu
Klik Ke Menu Utama :

5.3 Paparan senarai pensyarah untuk dipilih bagi proses pemantauan RMS.

Sesi Semasa : DISEMBER 2016 : DIS2016 | [Utama SPMP](#) | [Menu iFRP](#) | [Logout](#)

Pemantauan dan Semakan FRP kali PERTAMA dan KEDUA Sesi DISEMBER 2016

Sila Pilih Jabatan :

Berikut adalah senarai staf yang telah membuat pengesahan penghantaran FRP. Semakan dan pengesahan telah dibuat oleh KJ,KU,KP. Harap Maklum

Bil.	Nama Staf	Kursus	Pengesahan Kali Pertama		Pengesahan Kali Kedua	
			22/01/2017 hingga 26/01/2017	12/03/2017 hingga 16/03/2017	DISAHKAN	DISAHKAN
1	AB RAZAK BIN AHMED @ MAT SAMAN 700722035115	DEE6092 - PROJECT 2 (S1)	PB <i>Tiada PA</i>	Kehadiran	✓ (26/01/2017)	✗
		DEJ5153 - PLC AND AUTOMATION (S1)	PB PA	Kehadiran		
		DEJ5153 - PLC AND AUTOMATION (S2)	PB PA	Kehadiran		
		EJ501 - PROGRAMMABLE LOGIC CONTROLLER (PLC) AND AUTOMATION (S2)	PB PA	Kehadiran		
2	AB. RAZAK BIN HUSEIN 640706035543	DEE5081 - PROJECT 1 (S1)	PB <i>Tiada PA</i>	Kehadiran	✓ (25/01/2017)	✗
		DET1022 - ELECTRICAL WIRING (S1)	PB <i>Tiada PA</i>	Kehadiran		
		DET3053 - POWER SYSTEM (S1)	PB PA	Kehadiran		
		DET3053 - POWER SYSTEM (S2)	PB PA	Kehadiran		

5.4 Pilih Kod Kursus dan Kursus pensyarah berkenaan.

Bil.	Nama Staf	Kursus		
1	AB RAZAK BIN AHMED @ MAT SAMAN 700722035115	DEE6092 - PROJECT 2 (S1)	PB <i>Tiada PA</i>	Kehadiran
		DEJ5153 - PLC AND AUTOMATION (S1)	PB PA	Kehadiran
		DEJ5153 - PLC AND AUTOMATION (S2)	PB PA	Kehadiran
		EJ501 - PROGRAMMABLE LOGIC CONTROLLER (PLC) AND AUTOMATION (S2)	PB PA	Kehadiran

5.5 RMS pensyarah berkenaan akan dipaparkan.

NAMA PENSYARAH KURSUS : AB RAZAK BIN AHMED @ MAT SAMAN
 JABATAN : JABATAN KEJURUTERAAN ELEKTRIK
 KOD & NAMA KURSUS : DEE6092-PROJECT 2

KARANGAN MENGAJUK SERBESTEK

SESI : DISEMBER 2016
 PROGRAM : DETSA,

WEEK/ DATE	TOPIC AND SPECIFIC OUTCOMES	CLO	PLO	TEACHING & LEARNING ACTIVITIES	ASSESSMENT	DATE OF IMPLEMENTATION	KPI/NOTES	REMARK
20/11/16 - 24/11/16	PENDAFTARAN PELAJAR BARU/ MINGGU SUAI KENAL							
1 27/11/16 - 01/12/16	1.0 CONTINUATION OF PROJECT 1 Students are required to continue with project activities for the chosen project category based on the plan produced in Semester 5. 1.1 Apply the procedures of project construction for hardware / software / interfacing projects. 1.1.1 Implement the hardware construction and testing techniques. Based on the Electromagnetic Compatibility EMC of European Countries. a. Lithography technique of transferring circuit pattern onto a project board. b. Etching technique. c. Hole-drilling technique onto the PCB. d. Component placement on the PCB. e. Soldering/desoldering techniques to produce quality soldering work. f. Circuit testing technique in accordance to the EMC precompliance testing, troubleshoot and repair the project. 1.2 Develop hardware project. 1.2.1 Design the model / casing / system for the hardware project. 1.2.2 Construct and complete the model / casing / system. 1.2.3 Test and troubleshoot the complete system. 1.2.4 Produce user manual. OR 1.3 Develop software project. 1.3.1 Apply project steps for software project by implement software development techniques. a. Develop programs and subprograms. b. Conduct execution, tests and debugging. 1.4 Design the system software user interface platform.	CLO3	PLO6	Workshop Laboratory Activity	Logbook Model/System Attendance Involvement	27/11/2016 30/11/2016	Students are interested in the lesson content. Oleh: AB RAZAK BIN AHMED @ MAT SAMAN	Klik Untuk Catatan : Tiada

Tuan/ puan boleh mendapatkan maklumat status pelaksanaan kuliah pensyarah berkenaan berpandukan kepada 'Date of Implementation', KPI/ Notes dan 'Remark'.

5.6 Tuan/ puan disediakan peluang untuk memberikan cadangan pembedahan atau penambahbaikan. Tekan item [Klik Untuk Catatan](#).

Contoh 1 :

ION	KPI/NOTES	REMARK
AB RAZAK BIN AHMED @ MAT SAMAN		Klik Untuk Catatan : Tiada

Contoh 2 :

REMARK
Klik Untuk Catatan : Tiada maklumat mengenai Assessment, date of implementation dan KPI/notes

5.7 Memantau Key-In Markah Penilaian Kerja Kursus.

5.7.1 Tekan item PB bagi kod kursus berkenaan.

**Pemantauan dan Semakan FRP kali PERTAMA dan KEDUA
Sesi DISEMBER 2016**

Sila Pilih Jabatan :

Berikut adalah senarai staf yang telah membuat pengesahan penghantaran FRP. Semakan dan pengesahan telah dibuat oleh KJ,KU, KP. Harap Maklum

Bil.	Nama Staf	Kursus	Pengesahan Kali Pertama	Pengesahan Kali Kedua	
			22/01/2017 hingga 26/01/2017	12/03/2017 hingga 16/03/2017	
			DISAHKAN	DISAHKAN	
1	ABD HAFI BIN ISMAIL 660202035767	DJJ2022 - ELECTRICAL TECHNOLOGY (S8)	PB PA Kehadiran	✓ (24/01/2017)	✗
		DPB2012 - ENTREPRENEURSHIP (S3)	PB Tiada PA Kehadiran		
		PB201 - ENTREPRENEURSHIP (S1)	PB Tiada PA Kehadiran		
		DJJ2062 - COMPUTER AIDED DESIGN 1 (S1)	PB Tiada PA Kehadiran		
		DJJ2062 - COMPUTER AIDED DESIGN 1 (S1)	PB Tiada PA Kehadiran		

5.7.2 Hasil 1 : Contoh paparan milik pensyarah yang **BELUM** mendaftarkan item penilaian dalam i-exam.

No.	Metric No.	Name	Score Allocation	CONTINUOUS ASSESSMENT (CA)	
				TOTAL (50%)	TOTAL (100%)
1	04DAD16F1098	MOHAMAD IKHMAL HAKIM BIN MOHAMED KHAIDIR	DAD2A	0	0
2	04DAD16F1015	ZALFIFI ZULKHAIRI BIN ROSDI	DAD2C	0	0
3	04DAD16F1023	MUHAMAD FAHMI BIN MOHD ROSDI	DAD2C	0	0
4	04DAD16F1051	THEVENDRAN NATHAN	DAD2C	0	0
5	04DAD16F1083	AHMAD LUQMANUL HAKIM BIN MOHD YUSOFF	DAD2C	0	0
6	04DAD16F1103	MUHAMMAD ZARUL IKHWAN BIN WAN AHMAD	DAD2C	0	0
7	04DAD16F1115	NIK MUHAMMAD ARIF IRFAN BIN NIK HAMDAN	DAD2C	0	0
8	04DAD16F1123	MOHAMMAD IZRI IMAN BIN JUSOH	DAD2C	0	0
9	04DAD16F1999	TENGGU AHMAD SYAHED BIN TENGGU AHMAD BADRULDDIN	DAD2C	0	0
Average of Marks					
Total Student Attained >= 50%					
Total Student Attained < 50%					

** Semakan bersama hendaklah dibuat merujuk kepada RMS.

5.7.3 Hasil 2 : Contoh paparan milik pensyarah yang **TELAH MENDAFTAR** item penilaian dalam i-exam. Tetapi, **BELUM KEY-IN** markah penilaian berkenaan.

PERATURAN PENILAIAN

a. Peratusan Test : 20.0%

b. Peratusan Quiz : 10.0%

c. Peratusan End Of Chapter : 10.0%

d. Peratusan Report : 5.0%

e. Peratusan Practical Task : 5.0%


		CONTINUOUS ASSESSMENT (CA)																																																													
		Taxonomy Bloom										Course Learning Outcome (CLO)										Assessment Tasks																																									
		Weightage										Weightage										Item																																									
		20.0										10.0										5.0																																									
		TEST1					TEST2					QUIZ1					QUIZ2					END OF CHAPTER1				REPORT1				REPORT2				REPORT3				REPORT4				PRACTICAL TASK1		PRACTICAL TASK2		PRACTICAL TASK3		PRACTICAL TASK4															
		S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL	S1	T	S1	T	TOTAL												
Item	Score Allocation	40.0	40.0	30.0	30.0	20.0	15.0	15.0	20.0	20.0	10.0	50.0	50.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	5.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
NAD	DAD4A	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?		
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?							
	DAD4C	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-	-	-	-	?	-																																									

6.2 Paparan senarai pensyarah untuk pengesahan semakan.

Contoh 1 : Pensyarah telah disemak.

Sila Pilih Jabatan :


Berikut adalah senarai staf yang telah membuat pengesahan penghantaran FRP. Semakan dan pengesahan telah dibuat oleh KJ,KU,KP. Harap Maklum

					Pengesahan Kali Pertama 22/01/2017 hingga 26/01/2017
Bil.	Nama Staf	Kursus			DISAHKAN
1	AHMAD MUZRI BIN MOHAMMAD NAJIB 830918035833	DBM2013 - ENGINEERING MATHEMATICS 2 (S1)	PB PA	Kehadiran	 (25/01/2017)
		DBS1012 - ENGINEERING SCIENCE (S2)	PB PA	Kehadiran	
		DRX1000 - ASAS UNIT BERUNIFORM / DRB1060 - PENGAKAP KELANA POLITEKNIK 1 (S1)	PB Tiada PA	Kehadiran	



** Tarikh semakan adalah dijanakan secara automatik.


Contoh 2 : Gagal menepati spesifikasi item semakan @ semakan belum selesai dilaksanakan.

sahan penghantaran FRP. Semakan dan pengesahan telah dibuat

					Pengesahan Kali Pertama 22/01/2017 hingga 26/01/2017	Pengesahan Kali Kedua 12/03/2017 hingga 16/03/2017
Kursus					DISAHKAN	DISAHKAN
	DPB2033 - BUSINESS MATHEMATICS (S5)	PB PA	Kehadiran			
	DPB2033 - BUSINESS MATHEMATICS (S6)	PB PA	Kehadiran			
	DPB5013 - PRINCIPLES AND PRACTICES OF INSURANCE (S2)	PB PA	Kehadiran			
	DPB5013 - PRINCIPLES AND PRACTICES OF INSURANCE (S3)	PB PA	Kehadiran			

6.3 Cetakan senarai semakan FRP pensyarah jabatan tuan/ puan. Tekan item KLIK UNTUK CETAK SENARAI.

		PB604 - BUSINESS FINANCE (S1)	PB PA	Kehadiran		
68	ZURIATI BINTI MAT HUSSIN 720115035672	Tidak Berkenaan / Belum Mendaftar				

Klik Untuk Cetak Senarai 

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai bertugas di talian yang telah dinyatakan.

6.4 Hasilnya paparan cetakan.

spmp.pkb.edu.my/ufrp/frpsahkankijetak.jsp?btn=JP

POLITEKNIK KOTA BHARU
SENARAI SEMAKAN DAN PENGESAHAN FAIL REKOD PENSYARAH

SESI - DISEMBER 2016 JABATAN - JP			PENGESAHAN KALI PERTAMA (21/01/2017 hingga 26/01/2017)		PENGESAHAN KALI KEDUA (12/03/2017 hingga 16/03/2017)	
BIL	NAMA STAF	NO KP	DISAHKAN	BELUM DISAHKAN	DISAHKAN	BELUM DISAHKAN
1	AHMAD PUAD BIN MOHD SHORBAINI	641102081931	√ (26/01/2017)			√
2	ANIZA BINTI YAACOB	700106035912	√ (26/01/2017)			√
3	ASMAHANI BINTI MOHD HANAPI	8012708346	√ (02/02/2017)			√
4	AZHAR BIN MOHD SALLEH	570504086231	√ (26/01/2017)			√
5	AZMA BINTI SALLEH	660514035236	√ (26/01/2017)			√
6	BADRUL ZAMAN BIN OTHMAN	660219035579	√ (26/01/2017)			√
7	CHE MARZUKI BIN CHE HUSSIN	740626035277	√ (26/01/2017)			√

** Ini adalah bukti semakan / pemantauan yang telah dijalankan dan sesuai dijadikan bukti audit oleh pemantau.

6.5 Bukti semakan / pemantauan yang telah dijalankan juga boleh didapati di dalam item Senarai Pengesah iFRP.

MBER 2016 : DIS2016 | [Utama SPMP](#) | [Menu iFRP](#) | [Logout](#)

V1.2

Menu Pemantauan

- Semakan Pengisian Markah PB
- Semakan Jadual Waktu Pensyarah
- Semakan Kurikulum/ Sillabus

Semakan Pelaksanaan iFRP

- Senarai Pengesah iFRP
- Pemantauan Pelaksanaan FRP kali pertama dan kedua

Makluman :
Sistem iFRP masih mengharapkan maklumbalas daripada pihak tuan/puan sekiranya terdapat sebarang kesulitan di...

6.6 Pilih jabatan.

Senarai Pengesah Bagi Semakan FRP kali PERTAMA dan KEDUA:

Sila Pilih Jabatan : Sila Pilih Jabatan ▼

Sila Pilih Jabatan

ICT

JHHP

JKA

JKE

JKM

JMSK

JP

JPA

KAMSIS

PENT

UBK

UKD

© Copyrig
K

6.7 Paparan pemantau FRP jabatan.

narai Pengesah Bagi Semakan FRP kali PERTAMA dan KEDUA:

Sila Pilih Jabatan :

stua Jabatan/Ketua Unit/Ketua Program diminta mengesahkan penghantaran il FRP yang lengkap dan membuat semakan sebelum mengesahkan status ngantaran fail FRP

BIL.	NAMA STAF	NOKP	Pengesahan Minggu Pertama (22/01/2017 hingga 26/01/2017)	Pengesahan Minggu Kedua (12/03/2017 hingga 16/03/2017)
			DISAHKAN	DISAHKAN
1	AB RAZAK BIN MOHAMMAD	610620035211	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (26/01/2017)	BELUM DISAHKAN
2	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN	730903035090	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (25/01/2017)	BELUM DISAHKAN
3	ALJALILAH BINTI HARUN	621101035782	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (25/01/2017)	BELUM DISAHKAN
4	ASMAH BT AWANG	720821035602	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (25/01/2017)	BELUM DISAHKAN
5	AZAHAR BIN HAJI IBRAHIM	660712035345	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (26/01/2017)	BELUM DISAHKAN
6	AZIZAH BINTI CHE MUSA	710612035180	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (26/01/2017)	BELUM DISAHKAN
7	CHE' FADHILAH BINTI CHE' LAH	801127125012	SURIA BINTI MOKHTAR (02/02/2017)	BELUM DISAHKAN
8	ENGKU RAZINAWATY BINTI ENGKU CHIK	701027035038	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (25/01/2017)	BELUM DISAHKAN
9	FATISHAH BINTI MOHD NAWI	770824035398	ROSILAWATI BINTI MUHAMAD RAMLI (26/01/2017)	BELUM DISAHKAN

Cetakan juga boleh dibuat :

ANG BESAR	670605035103	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (26/01/2017)	BELUM DISAHKAN
E MAT DAUD	770612036364	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (26/01/2017)	BELUM DISAHKAN

[Klik Untuk Cetak Senarai](#)

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus dengan pegawai bertugas di talian yang tertera di atas.

Hasil cetakan :

16	MOHD HARRIS BIN MD SALLEH	821217145429	ROSILAWATI BINTI MUHAMAD RAMLI (03/02/2017)
17	MOHD SANI BIN SAID	650522035257	ROSILAWATI BINTI MUHAMAD RAMLI (02/02/2017)
18	MOHD ZOHD BIN HJ. SAID	760529035265	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (26/01/2017)
19	NIK NUR FATHIHA BINTI NIK DIN	870401035538	ROSILAWATI BINTI MUHAMAD RAMLI (26/01/2017)
20	NOOR ASMAA' BT. HUSSEIN	770228035906	ROSILAWATI BINTI MUHAMAD RAMLI (26/01/2017)
21	NOOR ASYIKIN BINTI MOHD NOOR	800521035950	BELUM DISAHKAN
22	NOOR HAFIZA BINTI ZAINUDDIN	850225035290	ROSILAWATI BINTI MUHAMAD RAMLI (02/02/2017)
23	NOR ARYADA BINTI MAHMAD	710929035360	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (25/01/2017)
24	NORMA BINTI CHE HASAN	740622035552	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (25/01/2017)
25	NUR ATIQA BINTI MOHAMED ZUKI	880514035218	BELUM DISAHKAN
26	NURULHUDA BINTI MUHAMMAD	711129035352	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (25/01/2017)
27	RAMLI BIN OMAR	720909035259	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN (26/01/2017)
28	RAMLI BIN OMAR	740109035200	ALINAWATI BT AB.AZIZ @ KAMARULZAMAN

Langkah 7 : Pemantauan tuan/ puan juga boleh dibuat ke atas proses kerja JK Jadual Waktu jabatan tuan/ puan di bawah item berkenaan (rujuk langkah 2).

Menu Pemantauan

- Semakan Pengisian Markah PB
- Semakan Jadual Waktu Pensyarah
- Semakan Kurikulum/ Sillabus

7.1 Pilih jabatan. Dan, klik item Jadual jabatan berkenaan.

Sesi Semasa : DISEMBER 2016

Sila Pilih Jabatan :

JABATAN : JKM

Berikut adalah Senarai Jadual Waktu Bagi Sesi DISEMBER 2016:

- Jadual Waktu Pensyarah: [Disediakan oleh Penyelaras Jadual Waktu Jabatan]

1. [Jadual_induk_pensyarah_dis2016_v1.pdf](#)

7.3 Paparan jadual waktu pensyarah.



RIKH KUATKUASA : 27 NOV 2016

4 MOHD SIDI BIN SULAIMAN

MASA	8.00 - 9.00	9.00 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	12.00 - 1.00	1.00 - 2.00	2.00 - 3.00	3.00 - 4.00
AHAD						R	DJT2013 S3 BPT 2	
ISNIN	DJT2013 S2 BENGKEL PERTANIAN					E	DJ35141 PROJECT 1 DK2	
SELASA	DJT2013 S3 BENGKEL PERTANIAN					H	DJ36143 PROJECT 2 DK2	
RABU						A	PENASIHATAN AKADEMIK	
KHAMIS						T	AKTIVITI JABATAN/POLITEKNIK	

TUGAS MENGAJAR					TUGAS SAMPINGAN		
BIL	KOD	NAMA KURSUS	SEKSYEN	T JAM P	1	2	3
1	DJT2013	AGRICULTURAL MECHANIZATION 1	S3	5			
2	DJT2013	AGRICULTURAL MECHANIZATION 1	S2	3			
3							
4							
5	DJ35141	PROJECT 1		2			
6	DJ36143	PROEJCT 2		4			

** Tuan/ puan boleh melaksanakan semakan pelaksanaan proses P&P pensyarah berdasarkan (1) jadual waktu ini, (2) RMS, (3) Daftar Tarikh Pelaksanaan P&P.

Langkah 8 : Pemantauan tuan/ puan juga boleh dibuat ke atas proses kerja JK Kawalan Dokumen jabatan tuan/ puan di bawah item berkenaan (rujuk langkah 2).

Menu Pemantauan

- Semakan Pengisian Marka
- Semakan Jadual Waktu Persejarah
- [Semakan Kurikulum/Syllabus](#)

Semakan Pelaksanaan iFRP

- Senarai Pengesah iFRP
- Pemantauan Pelaksanaan FRP kali pertama dan kedua

8.1 Pilih jabatan.

Sila Pilih Jabatan : Sila Pilih Jabatan ▼

Sila Pilih Jabatan

JKA

JKE

JKM

JMSK

JP

Sebarang mas... bolehlah berhubung terus dengan pegawai bertugas di talian yang telah dinyatal

© Copyright iFRP Politeknik Kota Bharu
Klik Ke Menu Utama :

8.2 Paparan senarai kurikulum yang diupload.

lih Jabatan : JKE

PAMER KURIKULUM YANG TELAH DI MUATNAIKI/UPLOADING BAGI JABATAN JKE

1	DEC2012 - FUNDAMENTAL PROGRAMMING		
	1. 2 jan 15 DEC2012 Fundamental Programming (1).pdf	349.53 Kbytes	26/05/2016 09:08:48
2	DEC3023 - COMPUTER NETWORKING FUNDAMENTALS		
	1. DEC3023 Computer Networking Fundamentals.pdf	88.69 Kbytes	29/05/2016 16:43:43
3	DEC5052 - EMBEDDED SYSTEM APPLICATION		
	1. DEC5052 Embedded System Application (2).pdf	78.68 Kbytes	18/05/2016 10:16:12
	2. DEC5052 Embedded System Application.pdf	79.11 Kbytes	29/05/2016 16:48:46
4	DEC5062 - VISUAL BASIC PROGRAMMING		
	1. DEC5062 Visual Basic Programming (2).pdf	74.47 Kbytes	31/05/2016 08:48:07
5	DEC5082 - INTERACTIVE MULTIMEDIA APPLICATIONS		
	1. DEC5082 Interactive Multimedia Applications.pdf	178.27 Kbytes	18/05/2016 10:20:55
6	DEC6122 - EMBEDDED ROBOTIC		
	1. 19 nov 15 DEC6122 Embedded Robotic.pdf	376.03 Kbytes	12/06/2016 08:02:44
7	DEE1012 - MEASUREMENT		
	1. 2 jan 15 DEE1012 Measurement (2).pdf	162.96 Kbytes	25/05/2016 08:48:15
8	DFE2023 - SEMICONDUCTOR DEVICES		

8.3.3 Semakan pematuhan pelaksanaan P&P adalah sepatutnya merujuk kandungan kurikulum berkenaan.

i. Pematuhan RMS vs keperluan CLO (hasil pembelajaran kursus).

COURSE LEARNING OUTCOMES (CLO)

Upon completion of this course, students should be able to :

1. explain clearly the role and purpose of personal financial planning and the steps to be taken to achieve financial goals. (C2, PLO1)
2. solve appropriately the individual financial problem according to AKPK's guidelines. (C3, PLO1)
3. demonstrate accordingly to uncertainties and financial responsibilities wisely. (A3, PLO6) (C3, PLO1)

ii. Pematuhan RMS vs SST dan RTA.

SUMMARY

(LECTURE : TUTORIAL)

SST	RTA
1.0 OVERVIEW OF FINANCIAL PLANNING The importance of financial planning and the steps to be taken to achieve financial goals, taking into consideration the time value of money.	(03 : 01)
2.0 POWER FROM YOUR MONEY Identify and prioritize personal financial goals, to live within one's financial means, to budget and create personal financial net worth.	(06 : 02)
3.0 FINANCIAL PRODUCTS AND SERVICES Information on Malaysia's banking facilities, products and services including Islamic Banking and Internet Banking.	(03 : 01)
4.0 BUILDING YOUR WEALTH Build personal financial wealth with the different investment products available in Malaysia and how to avoid financial scams.	(09 : 03)
5.0 PLANNING FOR UNCERTAINTIES Information on planning for uncertainties through life and general insurance, both conventional and Takaful.	(03 : 01)
	8.0 GETTING OUT OF FINANCIAL TROUBLE (03 : 01) Awareness of the signs and circumstances that can lead to financial trouble and some of the options available for the person in financial trouble.
	DEPENDENT LEARNING COURSEWORK ASSESSMENT (04)

RTA – Recommended Time Allocation
 SST – Suggested Sequence of Topics

iii. Pematuhan RMS vs topik dan sub-topik.

SYLLABUS

1.0 OVERVIEW OF FINANCIAL PLANNING

- 1.1 Describe financial planning
 - 1.1.1 Identify the steps in financial planning and its benefit
 - 1.1.2 Discuss life stages with financial goals that affect financial planning.
- 1.2 Explain the value of money
 - 1.2.1 Explain the importance of the time value of money
 - 1.2.2 Analyze the power of compound interest.

2.0 POWER FROM YOUR MONEY

- 2.1 Identify personal financial goals
 - 2.1.1 Identify the importance of setting personal financial goals.
- 2.2 Illustrate how to know one's personal net worth
 - 2.2.1 Describe the personal net worth
 - 2.2.2 Illustrate the steps to derive personal net worth.
- 2.3 Demonstrate how to prepare a personal budget
 - 2.3.1 Identify the importance of preparing a spending plan ; managing cash flow
 - 2.3.2 Produce a personal budget.

Rancangan Mengajar Yang Telah Di Daftarkan :

DPA2033 - PERSONAL FINANCIAL MANAGEMENT

SORT	WEEK/DATE	TOPIC AND SPECIFIC PROCESS	CLO	PLO	TEACHING & LEARNING ACTIVITIES
Kemaskini					
PENDAFTARAN PELAJAR BARU/ MINGGU SUAI KENAL					
1	27/11/16 - 01/12/16	1.0 OVERVIEW OF FINANCIAL PLANNING 1.1 Describe financial planning Identify the steps in financial planning and its benefit Discuss life stages with financial goals that affect financial planning 1.2 Explain the value of money Explain the importance of the time value of money Analyze the power of compound interest.	CLO 1	PLO 1	Lecture, Self Directed Learning 3 H - Theory 1 H - Tutorial & Discussion

WEEK/ DATE	TOPIC AND SPECIFIC OUTCOMES	CLO	PLO	TEACHING & LEARNING ACTIVITIES	ASSI
2 4/12/16 – 8/12/16	2.0 POWER FROM YOUR MONEY 2.1 Identify personal financial goals Identify the importance of setting personal financial goals. 2.2 Illustrate how to know one's personal net worth Describe the personal net worth Illustrate the steps to derive personal net worth.	CLO 1	PLO 1	Lecture, Self Directed Learning 3 H - Theory 1 H - Tutorial & Discussion	

iv. Pematuhan RMS vs Assessment (Penilaian Kerja Kursus).

- ii. Final Examination (FE) : NONE
Final examination is carried out at the end of the semester.

ASSESSMENT SPECIFICATION TABLE (AST)

COURSE LEARNING OUTCOME (CLO)	TOPICS								ASSESSMENT TASKS FOR COURSEWORK (CA)			
	1	2	3	4	5	6	7	8	Test	Quiz	Tutorial Exercise	Problem Based
									*(1) 30%	*(2) 40%	*(1) 10%	** (1) 20%
1. Explain clearly the role and purpose of personal financial planning and the steps to be taken to achieve financial goals. (C2, PLO1)				●					✓			
					●		●			✓		
2. Solve appropriately the individual financial problem according to AKPK's guide lines. (C3, PLO1)			●								✓	
3. Demonstrate accordingly to uncertainties and financial responsibilities wisely. (A3,PLO6) (C3, PLO1)								●				✓

Makluman tambahan :

Mana-mana pensyarah yang tidak mematuhi kandungan FRP, akan diberi amaran secara automatik dalam iFRP ini.

Tindakan pemantau;

Sila Pilih Jabatan : JKM

Ketua Jabatan/Ketua Unit/Ketua Program diminta mengesahkan penghantaran fail FRP yang lengkap dan membuat semakan sebelum mengesahkan status penghantaran fail FRP

Bil.	Nama Staf	No KP	Pengesahan Minggu Pertama (22/01/2017 hingga 26/01/2017)		Surat Amaran	Pengesahan Minggu Kedua (12/03/2017 hingga 16/03/2017)		Surat Amaran
			DISAHKAN	BELUM DISAHKAN		DISAHKAN	BELUM DISAHKAN	
1	ABD HAFI BIN ISMAIL	660202035787	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HANTAR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	HANTAR
2	ABD AZIZ BIN MD ZIM	700826025122	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HANTAR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	HANTAR
3	ABDUL MANAFF		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HANTAR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	HANTAR
4	AHMAD BIN OMA		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HANTAR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	HANTAR
5	AHMAD FARUDZI		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HANTAR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	HANTAR
6	AHMAD RAMZI BIN HJ. AWANG	630101037803	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HANTAR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	HANTAR
7	AHMAD SHAMSUL WADI BIN AHMAD @ AHMAD SOWI	810302035511	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	HANTAR	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	HANTAR

Klik Kat sini untuk hantar memo amaran. Hanya KJ, KP, KU, TPA, Pengarah. Hantar, Batal. Jika penerima telah membaca dan sahkan, ia akan bertukar menjadi TERIMA.

Memo diterima oleh pensyarah berkenaan;

Mengemaskini Maklumat / Data Dalam i-FRP (Semakan Kali Kedua)

Tuan/ puan,

Dengan segala hormatnya saya di arah merujuk kepada perkara di atas.

2. Terlebih dahulu pihak kami mengucapkan jutaan terima kasih kepada tuan/puan kerana menggunakan program i-FRP sebagai media pengurusan proses pengajaran dan pembelajaran. Berdasarkan pemantauan yang dibuat terhadap i-FRP tuan/puan, terdapat beberapa maklumat/ data yang belum dipenuhi mengikut keperluan yang dirancang oleh pihak tuan/puan.

3. Sehubungan dengan itu, kami percaya kebolehan tuan/puan untuk melengkapkan maklumat/ data berkenaan bagi memudahkan proses perekodan pengurusan pengajaran dan pembelajaran berjalan dengan baik dan teratur. Tuan/ puan dikehendaki melengkapkan proses ini dalam tempoh masa **satu (1) minggu** dari tarikh surat ini.

Kerjasama yang diberikan kami dahului dengan ucapan terima kasih

Sekian.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

t t
(AZMI BIN AYUP)
Pegarah/TPA/KJ/KP/KK
Politeknik Kota Bharu

Penerima perlu sahkan disini. Selagi tidak disahkan, ifrp akan block untuk teruskan aktiviti dlm ifrp.

Sila sahkan penerimaan memo ini disini :

Disediakan oleh Urusetia iFRP; Musalifah Mustafa & Nor Helme Padeli,
TQ Mr Programmers.