

## TATACARA DAFTAR TARIKH P&P (iDAFTAR)

Langkah 1 : Log-in SPMP, guna Menu i-Daftar

Langkah 2 : Klik Daftar Tarikh P&P

---

| [Utama Daftar](#) | [Utama SPMP](#) | [Logc](#)

---

### Pensyarah Kursus

- **Daftar Pelajar Mengikut Seksyen ( JKM ONLY )**
- **Daftar Pelajar Mengikut Pensyarah | Cetakan Senarai Kehadiran**
- **[Daftar Tarikh Pelaksanaan P & P](#)**
- **Cetak Senarai Pelajar Pensyarah Lain**
- **Kemaskini | Delete Ketidakhadiran Pelajar**
- **Semakan Kehadiran Keseluruhan**
- **Semakan GUGUR Kursus**
- **Semakan Pelajar Tiada Pensyarah Ikut Kursus**

Langkah 3 : Klik Daftar bagi Kursus yang Berkenaan

Sila Pilih Sesi :

#### KURSUS YANG TELAH DIDAFTARKAN SESI INI

BIL	KOD MODUL	NAMA MODUL & SEKSYEN	JABATAN	SEKSYEN	KELAS	DAFTAR
1	DPA2013	FINANCIAL ACCOUNTING 1	JP	S4 - ( 46 )	DAT2D	DAFTAR
2	DPA2033	PERSONAL FINANCIAL MANAGEMENT	JP	S4 - ( 46 )	DAT2D	<a href="#">DAFTAR</a>
3	DPB5023	INTRODUCTION TO RESEARCH METHODOLOGY	JP	S2 - ( 39 )	DAT5A DAT5B DAT5C DAT6C	DAFTAR
4	DPB5023	INTRODUCTION TO RESEARCH METHODOLOGY	JP	S3 - ( 34 )	DAT5C DAT5D DAT6D	DAFTAR

#### Langkah 4 : Pilih

- i. Minggu P&P,
- ii. Tarikh Laksana P&P dalam minggu berkenaan,
- iii. Bilangan jam pertemuan,
- iv. Simpan.

Modul DPA2033 - PERSONAL FINANCIAL MANAGEMENT  
 Seksyen S4  
 Jabatan JP

SILA PILIH MINGGU :

SILA PILIH TARIKH :  Masa :  Jam  Pilih Jika Kelas Ganti

#### Jika melaksanakan proses P&P gantian (kelas ganti), pilih :

- i. Minggu P&P,
- ii. Tarikh Laksana P&P dalam minggu berkenaan,
- iii. Bilangan jam pertemuan,
- iv. Klik kotak kecil; Pilih Jika Kelas Ganti,
- v. Simpan.

#### Langkah 5 : Tersedia paparan berkaitan, dan pastikan sama seperti Date of Implementation RMS dan i-FRP.

SILA PILIH MINGGU :

SILA PILIH TARIKH :  Masa :  Jam  Pilih Jika Kelas Ganti

MINGGU	TARIKH 1	TARIKH 2	SESI	PADAM
1	27/11/2016	01/12/2016	DISEMBER 2016	29/11/2016 - 2 Jam ----> Padam 27/11/2016 - 2 Jam ----> Padam
2	04/12/2016	08/12/2016	DISEMBER 2016	06/12/2016 - 2 Jam ----> Padam 04/12/2016 - 2 Jam ----> Padam
3	11/12/2016	15/12/2016	DISEMBER 2016	11/12/2016 - 2 Jam ----> Padam
4	18/12/2016	22/12/2016	DISEMBER 2016	20/12/2016 - 2 Jam ----> Padam 18/12/2016 - 2 Jam ----> Padam
5	01/01/2017	05/01/2017	DISEMBER 2016	03/01/2017 - 2 Jam ----> Padam
6	08/01/2017	12/01/2017	DISEMBER 2016	13/01/2017 - 4 Jam (Ganti) ----> Padam 10/01/2017 - 2 Jam ----> Padam
7	15/01/2017	19/01/2017	DISEMBER 2016	19/01/2017 - 1 Jam (Ganti) ----> Padam 17/01/2017 - 2 Jam ----> Padam 16/01/2017 - 1 Jam (Ganti) ----> Padam 15/01/2017 - 2 Jam ----> Padam
8	22/01/2017	26/01/2017	DISEMBER 2016	24/01/2017 - 2 Jam ----> Padam 22/01/2017 - 2 Jam ----> Padam
9	05/02/2017	09/02/2017	DISEMBER 2016	

Daftar tarikh P&P menggunakan i-FRP juga boleh dilakukan. Prosesnya adalah sama seperti proses digunakan di dalam iDaftar.

**Nota :**

Jika berlaku kesilapan tarikh, tekan Padam bagi tarikh berkenaan.

Proses P&P gantian, boleh dilaksanakan pada Jumaat dan Sabtu, dan sila isi Daftar Tarikh P&P berkenaan.

*# Disediakan oleh Urusetia iFRP; Musalifah Mustafa & Nor Helme Padeli,  
TQ Mr Programmers.*