



POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

GARIS PANDUAN DALAMAN

PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENILAIAN BERTERUSAN DAN PENILAIAN ALTERNATIF BAGI PEPERIKSAAN AKHIR SESI JUN 2020 BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT / DIPERKETATKAN / DIPERKETATKAN SECARA PENTADBIRAN UNTUK PROGRAM PENGAJIAN DIPLOMA DAN PRA-DIPLOMA POLITEKNIK MALAYSIA

TUJUAN

1. Garis panduan ini bertujuan memberi penerangan lebih terperinci berkaitan kaedah penyelarasan pengurusan pentaksiran dan pelaksanaan penilaian di Politeknik Nilai, Negeri Sembilan (PNS) bagi Sesi Jun 2020 berikutan **Pemakluman Pindaan Kalendar Sesi Jun 2020 bagi program pengajian Diploma dan Sijil di Politeknik dan Kolej Komuniti : Pindaan Oktober 2020 dan Surat Pemakluman Penjadualan Semula Aktiviti Akademik Pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti Sesi Jun 2020 (Program Diploma dan Sijil) Dan Sesi Akademik 1:2020/2021 (Program Ijazah Sarjana Muda)** bertarikh 12 November 2020.
2. Garis panduan ini juga diperkemas dengan merujuk kepada **GARIS PANDUAN PENGURUSAN DAN PELAKSANAAN PENILAIAN ALTERNATIF BAGI PEPERIKSAAN AKHIR / PENILAIAN AKHIR BERIKUTAN PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT / DIPERKETATKAN / DIPERKETATKAN SECARA PENTADBIRAN (COVID-19) UNTUK: (A) PROGRAM PENGAJIAN DIPLOMA, PRA-DIPLOMA DAN SIJIL KEMAHIRAN POLITEKNIK MALAYSIA; DAN (B) PROGRAM PENGAJIAN DIPLOMA, SIJIL DAN SIJIL ASAS KOLEJ KOMUNITI MALAYSIA**

PINDAAN TAKWIM AKADEMIK DAN AKTIVITI PENTAKSIRAN

3. Merujuk kepada Kalendar Akademik Sesi Jun 2020 (Pindaan Oktober 2020), penilaian bagi kohort baharu dan lama diselaraskan selama **17 minggu sehingga 22 Januari 2021**. Tempoh ini sesuai untuk kegunaan program yang melibatkan kurikulum baharu 14 minggu dan kurikulum lama 16 minggu.
4. Pelajar diberi cuti khas semester selama 6 minggu berikutan cadangan KPT kepada semua Institusi Pengajian Tinggi (IPT) supaya menangguhkan semua program atau aktiviti yang melibatkan himpunan di dalam kampus sehingga 31 Disember 2020. Walaubagaimanapun, tempoh cuti khas semester ini boleh juga digunakan untuk pembelajaran dan pengajaran dalam talian (PdPDT) atas perbincangan antara pensyarah dan pelajar.
5. Pelajar hanya dibenarkan hadir secara bersemuka bermula **4 Januari 2021** bagi melaksanakan kerja praktikal dan amali di kampus Politeknik Nilai, Negeri Sembilan (PNS) bagi pelajar/program yang memerlukan sahaja. Ini tertakluk kepada arahan semasa kerajaan berkenaan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat / Diperketatkan / Diperketatkan Secara Pentadbiran.
6. Surat Pemakluman Penjadualan Semula Aktiviti Akademik pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti Sesi Jun 2020 oleh Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti telah memutuskan bahawa Peperiksaan Akhir (PA) digantikan dengan Penilaian Alternatif (PAIt).
7. Berikut adalah ringkasan Takwim Akademik Sesi Jun 2020 Pindaan Oktober 2020 yang menjelaskan maksud di atas:-

Tarikh	Minggu Kuliah	Aktiviti	Catatan
10/08/2020 – 27/09/2020	7	Kuliah bagi Kurikulum Baharu dan Kurikulum Lama	Sem 1 – PdPdt dan bersemuka Sem 2 & 3 – PdPdt Sem 4 & 5 – PdPdt dan bersemuka
28/09/2020 – 04/10/2020	1	Cuti Pertengahan Semester	
05/10/2020 – 22/11/2020	7	Kuliah bagi Kurikulum Baharu dan Kurikulum Lama	Sem 1, 2, 3, 4 & 5 – PdPdt
23/11/2020 – 03/01/2021	6	Cuti Khas Semester	
04/01/2021 – 22/01/2021	3	Kuliah bagi Kurikulum Baharu dan Kurikulum Lama	Sem 1, 2, 3, 4 & 5 – Kerja praktikal/ projek/ amali bersemuka
23/01/2021 – 11/02/2021	3	Peperiksaan Akhir Semester	Diganti dengan Penilaian Alternatif
12/02/2021 – 07/03/2021	3	Cuti Akhir Semester	

8. Perancangan dan pelaksanaan aktiviti-aktiviti pentaksiran adalah merujuk kepada Pindaan Takwim Pentaksiran Sesi Jun 2020 (Pindaan Oktober 2020) bagi Program Diploma, Sijil Kemahiran dan Pra Diploma Politeknik KPT. Berikut adalah tarikh-tarikh penting aktiviti pentaksiran bagi Sesi Jun 2020:-

Bil.	Aktiviti	Tarikh
1.	Tarikh akhir <i>key in</i> PB	22/01/2021
2.	Tarikh akhir <i>key in</i> PA	16/02/2021
3.	Proses markah	17/02/2021
4.	Cetak lembaran markah	18/02/2021
5.	Mesyuarat Peperiksaan di peringkat jabatan	22 - 23/02/2021*
6.	Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik	25/02/2021*
7.	Keputusan Rasmi Peperiksaan Akhir Semester Sesi Jun 2020	27/02/2021
8.	Rayuan Keputusan Rasmi Sesi Jun 2020	27/02 – 12/03/2021
9.	Mesyuarat Jawatankuasa Peperiksaan Politeknik (Kes Rayuan)	18/03/2021*
10.	Keputusan Rasmi Rayuan Sesi Jun 2020	22/03/2021

*Tertakluk kepada perubahan

PENILAIAN BERTERUSAN

9. Penilaian Berterusan (PB) dilaksanakan seperti yang telah dirancang pada awal semester tanpa mengubah nisbah peratusan penilaian di dalam Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik (SPMP).

10. Bagi tujuan memenuhi Garis Panduan Pengurusan dan Pelaksanaan Penilaian Alternatif bagi peperiksaan akhir Sesi Jun 2020, nisbah peratus pentaksiran bagi semua kursus yang mempunyai komponen **PB** dan **PA** diselaraskan melalui sistem kepada 80:20 (PB:PAIt). Ini bermakna **PB adalah meliputi 80%** daripada keseluruhan markah yang mewakili persetaraan penilaian berterusan.

11. Pensyarah **tidak perlu menambah / mengubah** mana-mana nisbah peratus penilaian PB yang telah dirancang kepada 80%. Perubahan nisbah peratus pentaksiran ini hanya akan berubah di dalam SPMP semasa pemprosesan keputusan dilaksanakan.

12. Bagi kursus yang mempunyai **komponen PB sahaja**, tidak tertakluk dengan perubahan nisbah peratus seperti dalam Garis Panduan Pengurusan dan Pelaksanaan Penilaian Alternatif bagi peperiksaan akhir Sesi Jun 2020. Ini bermakna peratus PB adalah **kekalkan 100%**.

PENILAIAN ALTERNATIF

13. Penilaian Alternatif adalah suatu bentuk penilaian lain untuk menggantikan peperiksaan akhir secara bersemuka. Penilaian ini perlu dilaksanakan dan diselesaikan dalam **tempoh tiga (3) minggu peperiksaan akhir** yang diperuntukan dalam Kalendar Akademik Sesi Jun 2020 (Pindaan Oktober 2020) bermula **25 Januari hingga 11 Februari 2021**.

14. PAlt yang dilaksanakan perlu mengukur pencapaian pelajar berdasarkan hasil pembelajaran kursus (CLO) yang ditetapkan dalam dokumen kurikulum yang sedang berkuatkuasa. Merujuk kepada *Assessment Specification Table* (AST), sekiranya sesuatu kursus menetapkan peperiksaan akhir merangkumi tiga (3) atau lebih CLO, maka pensyarah hanya perlu memilih **dua (2) CLO** yang penting dan sesuai untuk PAlt ini.

15. Penetapan nisbah peratusan bagi setiap kursus / program adalah berbeza mengikut kurikulum yang sedang berkuatkuasa. Bagi tujuan pelaksanaan Penilaian Alternatif Sesi Jun 2020, nisbah peratus pentaksiran bagi semua kursus yang melibatkan komponen **PA** diselaraskan melalui sistem kepada 80:20 (PB:PAlt). Ini bermakna **PAlt adalah meliputi 20%** daripada keseluruhan markah yang mewakili persetaraan peperiksaan akhir.

16. Penilaian Alternatif adalah tidak selaras antara institusi **tetapi digalakkan untuk selaras bagi kursus yang sama** di sesebuah institusi.

PENGUBALAN ITEM PAlt DAN PERATURAN PEMARKAHAN

17. Pensyarah kursus perlu mengubal item PAlt yang bersesuaian merujuk kepada dokumen kurikulum kursus masing-masing dalam tempoh masa yang ditetapkan bermula **23 November 2020 hingga 08 Januari 2021**. Berikut adalah pecahan tarikh-tarikh penting proses pengubalan item PAlt: -

Bil	Aktiviti	Tarikh
1.	Proses pengubalan item PAlt	23/11/2020 – 24/12/2020
2	Semakan oleh KJ/KP dan Penyemak Bahasa	28/12/2020 – 8/01/2021
3.	Tindakan pembetulan	09 – 17/01/2021
4.	Penyerahan kepada Pegawai Peperiksaan	18/01/2021

18. Pengubalan item PAlt perlu memelihara aspek kesahan (*validity*), kebolehpercayaan (*reliability*) dan keadilan (*fairness*) dalam pelaksanaannya. Oleh itu, setiap item PAlt yang digubal perlu melalui proses *vetting* di peringkat jabatan masing-masing dengan mengisi **Borang Vetting Penilaian Alternatif (LAMPIRAN 1)**.

19. Ketua Jabatan perlu mencadangkan pensyarah kursus yang berpengalaman dalam kursus tertentu sebagai pensyarah *vetting* untuk melaksanakan semakan. Penyemak Bahasa juga perlu dilantik di kalangan pensyarah Jabatan Pengajian Am. Lantikan mereka adalah dari Timbalan Pengarah Akademik. Proses pelaksanaan *vetting* adalah seperti carta alir di **LAMPIRAN 2**.

20. Setiap item PAlt yang digubal hendaklah menggunakan *template* muka hadapan item PAlt dan muka hadapan peraturan pemarkahan seperti di **LAMPIRAN 3** dan **LAMPIRAN 4** yang telah ditetapkan oleh Unit Penilaian dan Peperiksaan (UPEP). Salinan Item PAlt dan Peraturan Pemarkahan serta Borang *Vetting* hendaklah diserahkan ke UPEP sebelum PAlt dilaksanakan.

21. Jenis item PAlt yang digubal hendaklah bersesuaian dengan peruntukan masa bagi sesuatu kursus dan tidak termasuk masa persediaan menjawab. Oleh itu penentuan bilangan soalan hendaklah disesuaikan dengan masa menjawab. Berikut adalah panduan penentuan bilangan soalan bersesuaian peruntukan masa bagi setiap kursus:-

Jenis item	Masa dan bilangan item (Normal)			Penyelarasan masa dan bil item PAlt
	Purata Masa menjawab satu soalan	Bilangan soalan	Masa menjawab keseluruhan	
Objektif -Item Respon Bebas -Item Respon Tetap	1.5 minit	40 soalan	1 jam	Perlu akur dan tiada tambahan masa
Subjektif -Item respon terbuka -Item respon terhadap -Item berstruktur	30 minit	4 soalan	2 jam	Perlu tambahan masa dua (2) kali ganda untuk PAlt iaitu selama 4 jam

22. Pensyarah Kursus hendaklah menggubal sekurang-kurangnya **dua (2) set soalan PAlt** bagi tujuan PAlt Khas sekiranya terdapat pelajar yang tidak dapat hadir semasa PAlt dilaksanakan mengikut JWPAIt sebenar. Jabatan Akademik perlu memastikan semua penilaian yang dilaksanakan direkod dan disimpan bagi tujuan audit dan akreditasi.

KAEDAH DAN PELAKSANAAN PENILAIAN ALTERNATIF

23. PAlt adalah merujuk kepada penilaian yang dilaksanakan dengan menggunakan kaedah-kaedah yang dicadangkan seperti *online test*, *take-home test*, *portfolio*, tugasan, *case study* dan temuduga atau apa-apa kaedah yang bersesuaian.
24. Kaedah penilaian perlulah bersesuaian bagi menilai intelektual dan kemahiran generik pelajar serta merujuk kepada dokumen kurikulum.
25. Pensyarah perlu melaksanakan PAlt dengan memberi pertimbangan sewajarnya kepada infrastruktur dan kemudahan akses untuk pelajar. Peruntukan masa yang sesuai perlu diberikan kepada pelajar untuk memuat turun dokumen, menjawab soalan, mengimbas, memuat naik dokumen dan lain-lain.
26. Bagi memastikan pelajar mendapat keadilan dalam pemarkahan, proses moderasi dalam penilaian perlu dilaksanakan. Penyelarasan pemarkahan skrip jawapan PAlt yang disemak adalah untuk memastikan pemarkahan sentiasa konsisten, adil dan tiada perbezaan markah yang ketara di antara pemeriksa.
27. Proses Moderasi hendaklah dilaksanakan mengikut **Garis Panduan Moderasi Pemeriksaan Skrip Jawapan Politeknik Kementerian Pendidikan Malaysia berkuatkuasa pada Jun 2013** dengan kaedah yang bersesuaian.
28. Markah PB dan PAlt perlu direkod oleh pensyarah seperti amalan biasa dalam i-Exam. Penetapan nisbah peratusan PB:PAlt kepada 80:20 melalui sistem akan dilaksanakan oleh UPEP setelah semua markah PB dan PAlt direkodkan dalam SPMP.
29. Markah yang diperolehi oleh pelajar di dalam PAlt ini akan menggantikan komponen PA yang menyumbang kepada nilai mata dan gred seperti mana yang dinyatakan dalam Buku Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (Diploma) Edisi 6, Jun 2019.

PERATURAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN ALTERNATIF

30. Syarat kelayakan pelajar menduduki PAlt adalah sama seperti yang dinyatakan dalam **Klausa 13, Buku Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (Diploma) Edisi 6, Jun 2019.**

31. Tempoh pengiraan peratus kehadiran hendaklah dibuat mengikut ketetapan dalam Jadual Penyediaan Aktiviti Rancangan Mengajar (JPRM) iaitu berdasarkan kurikulum masing-masing. Berikut adalah ringkasan berkenaan pengiraan peratus kehadiran:-

Bil	Aktiviti	Tarikh
1.	Pengiraan Peratus kehadiran kuliah <80% (Kurikulum Baharu)	10/08/2020 – 13/11/2020
2.	Pengiraan Peratus kehadiran kuliah <80% (Kurikulum Lama)	10/08/2020 – 08/01/2021
3.	Serahan Senarai Nama Pelajar yang Tidak Layak Menduduki Penilaian Alternatif / Dimansuhkan Markah PB kepada UPEP	18/01/2021
4.	$\% \text{ Kehadiran} = \frac{\text{Jumlah Kehadiran Sebenar (jam)}}{\text{Jumlah Kehadiran Sepatutnya (jam)}} \times 100\%$	

32. Kehadiran semasa PAlt juga adalah sama seperti yang dinyatakan dalam **Klausa 14, Buku Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (Diploma) Edisi 6, Jun 2019.** Kehadiran pelajar perlu mengikut tarikh dan masa seperti yang ditetapkan dalam JWPAIt.

33. Bagi pelajar yang **tidak menghadiri / menghantar PAlt** pada tempoh masa yang ditetapkan dalam JWPAIt **atas alasan yang munasabah** atau mendapat kebenaran bertulis daripada pengarah atau pelajar yang sakit dengan pengesahan pegawai perubatan, **semua markah PB akan diambil kira.** Pelajar **boleh memohon untuk menduduki PAlt Khas** di UPEP secara bertulis melalui email exam.pns@edu.my. Jadual PAlt Khas akandibuat pada tarikh dan masa yang dipersetujui oleh pensyarah kursus dalam tempoh PAlt berlangsung. Pensyarah kursus perlu menyediakan item PAlt yang kedua sebagai tujuan PAlt Khas.

34. Bagi pelajar yang **tidak menghadiri / menghantar PAlt tanpa alasan yang munasabah** atau pelajar yang dihalang dari menduduki PAlt, **pelajar akan diberi Gred F dengan Nilai Mata 0.00 bagi kursus berkenaan.** Pelajar dikira telah mengambil dan gagal kursus berkenaan

35. **LAMPIRAN 5** adalah maklumat **Arahan-arahan Am Penilaian Alternatif** yang perlu dibaca oleh pensyarah kursus sebelum pelajar menjawab PAlt.

36. Semua pelajar yang layak menduduki PAlt hendaklah membuat perakuan dengan mengisi maklumat lengkap dalam **Borang Akuan Pelajar** yang disediakan seperti **LAMPIRAN 6** sebelum menjawab soalan. Perakuan ini menyatakan bahawa PAlt yang dikemukakan adalah hasil kerja sendiri dan bukan hasil plagiat. **LAMPIRAN 7** adalah carta alir proses pelaksanaan PAlt yang perlu dipatuhi oleh pelajar dan pensyarah semasa melaksanakan PAlt dalam tempoh yang ditetapkan.

37. Penyelewengan akademik seperti memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain yang dinyatakan dalam **Klausu 16, Buku Arahan-arahan Peperiksaan dan Kaedah Penilaian (Diploma) Edisi 6, Jun 2019** adalah tidak dibenarkan.

38. Pelajar yang telah dibuktikan melakukan penyelewengan akademik akan **dimansuhkan penilaian bagi kursus berkenaan dan diberikan Gred F dengan Nilai Mata 0.00**. Pelajar-pelajar yang melanggar Peraturan Peperiksaan juga boleh dikenakan tindakan tatatertib seperti yang diperuntukan di bawah **Jadual Kedua Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-pelajar) 1976 – Akta 174 (Pindaan 2012) – Bahagian V Tatacara Tatatertib**.

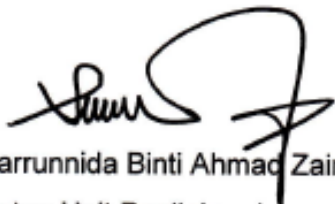
TARIKH KUATKUASA

Garis Panduan ini berkuat kuasa mulai 23 November 2020 sehingga berakhirnya pengajian Sesi Jun 2020. Garis Panduan ini adalah **EDARAN DALAMAN** bagi POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN sahaja.

PERTANYAAN

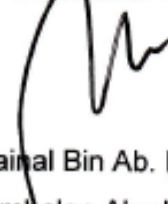
Sebarang pertanyaan berkenaan Garis Panduan ini bolehlah dirujuk kepada Unit Penilaian dan Peperiksaan POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN.

Disediakan Oleh:



Sarrunnida Binti Ahmad Zaine
Ketua Unit Penilaian dan
Peperiksaan Politeknik Nilai
18 November 2020

Diluluskan Oleh:



Zainal Bin Ab. Rahman
Timbalan Akademik
Politeknik Nilai
7 Disember 2020

BORANG VETTING PENILAIAN ALTERNATIF

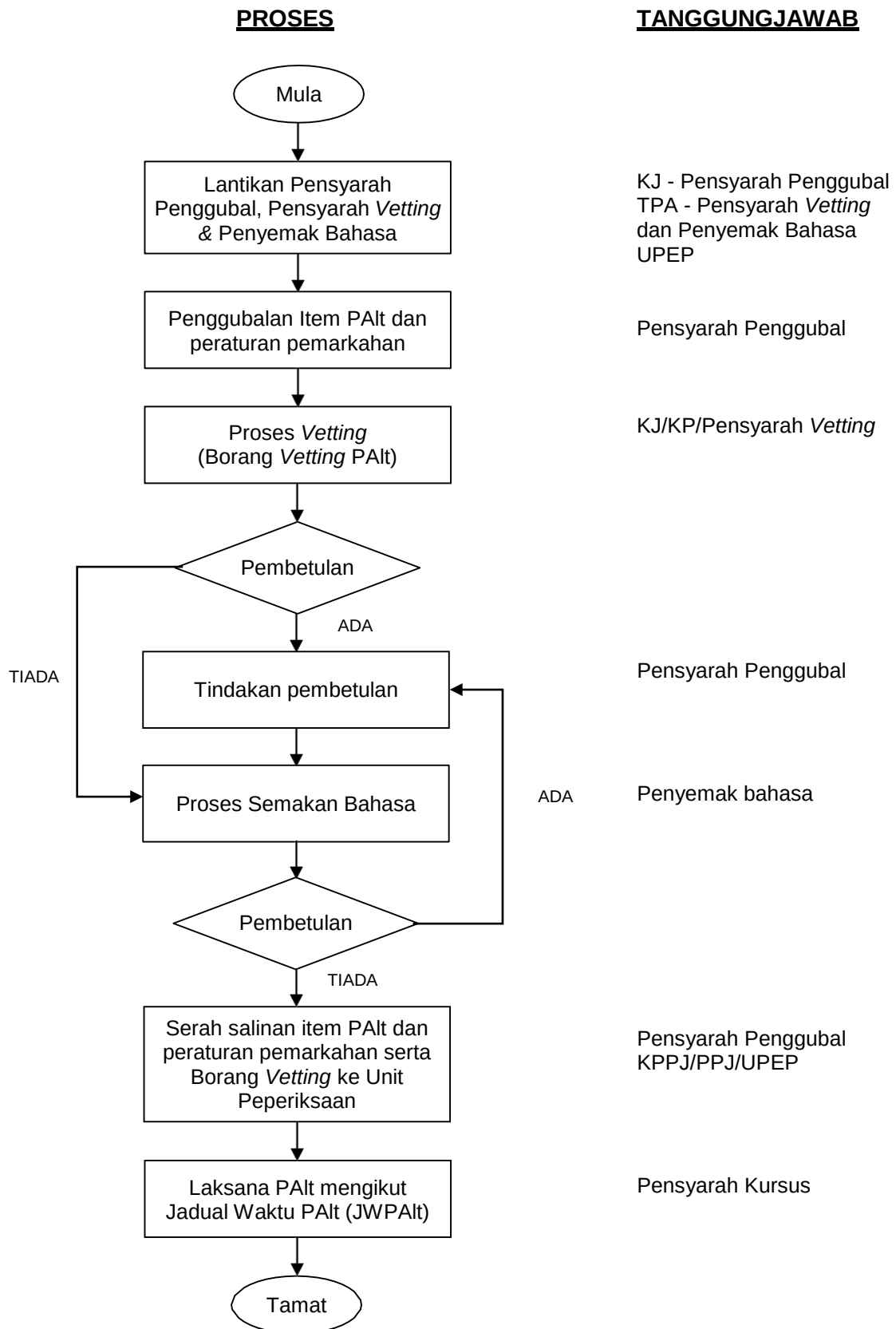
KOD KURSUS :
PROGRAM :

NAMA KURSUS :
JABATAN :

SENARAI SEMAK VETTING	SEMAKAN (√)
Kata tugas, konteks dan stimulus bersifat jelas (Kebolehfahaman terhadap item dan tidak mengelirukan)	
Akur AST/ CAP	
Aras domain taksonomi bersesuaian	
Pembahagian markah pada setiap item bersesuaian	
Item dalam dwi-bahasa	
Markah pada setiap jalan kerja dalam peraturan pemarkahan bersesuaian	
Skema jawapan tepat dan lengkap	

No. Item	Komen & Catatan Pembetulan / Penambahbaikan (Item / Peraturan Pemarkahan)	Pembetulan Telah Diperbaiki (√)

NAMA	PENILAI (KP/ KJ)	PENGUBAL	PENYEMAK BAHASA
T/TANGAN			
NAMA			
TARIKH			

CARTA ALIR PROSES VETTING

SULIT



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JABATAN **AKADEMIK**

PENILAIAN ALTERNATIF BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN BERSYARAT

SESI JUN 2020

KOD KURSUS : NAMA KURSUS

NAMA PENYELARAS KURSUS : NIDA BINTI ZAINE

KAEDAH PENILAIAN : PEPERIKSAAN ONLINE

JENIS PENILAIAN : SOALAN ESEI (2 SOALAN)

TARIKH PENILAIAN : 24 JANUARI 2020

TEMPOH PENILAIAN : 2 JAM

LARANGAN TERHADAP PLAGIARISM (AKTA 174)

PELAJAR TIDAK BOLEH MEMPLAGIAT APA-APA IDEA, PENULISAN, DATA ATAU CIPTAAN ORANG LAIN. PLAGIAT ADALAH SALAH SATU PENYELEWENGAN AKADEMIK. SEKIRANYA PELAJAR DIBUKTIKAN MELAKUKAN PLAGIARISM, PENILAIAN BAGI KURSUS BERKENAAN AKAN DIMANSUHKAN DAN DIBERI GRED F DENGAN NILAI MATA 0.

(RUJUK BUKU ARAHAN-ARAHAN PEPERIKSAAN DAN KAEDAH PENILAIAN (Diploma) EDISI 6, JUN 2019, KLAUSA 17.3)

SULIT



BAHAGIAN PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK DAN KOLEJ KOMUNITI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

JABATAN **AKADEMIK**

PENILAIAN ALTERNATIF BERIKUTAN
PELAKSANAAN PERINTAH KAWALAN BERSYARAT

SESI JUN 2020

KOD KURSUS : NAMA KURSUS

PERATURAN PERMARKAHAN

PENYELARAS KURSUS
NIDA BINTI ZAINÉ

SULIT

SYARAT DAN ARAHAN-ARAHAN AM PENILAIAN ALTERNATIF

1. Pelajar hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut sebelum layak menduduki PAlt:-
 - a. telah mendaftar kursus berkenaan
 - b. telah menghadiri 80% atau lebih kuliah/tutorial/amali bagi jangkamasa yang ditetapkan
2. Semua calon hendaklah mematuhi arahan-arahan berikut:
 - a. calon dikehendaki hadir untuk menduduki peperiksaan pada tarikh, masa dan tempat yang telah ditetapkan
 - b. calon diminta berada di lokasi peperiksaan peperiksaan dua (2) jam sebelum Penilaian Alternatif dimulakan
 - c. calon dikehendaki mengisi maklumat di Borang Akuan Pelajar, memahami dan menurunkan tandatangan pada bahagian yang disediakan
 - d. calon hendaklah membaca dengan teliti dan mematuhi semua arahan yang tercetak pada muka hadapan soalan peperiksaan
 - e. calon hanya boleh mula menjawab apabila diarahkan dan dikehendaki berhenti menjawab apabila diarahkan berbuat demikian;
 - f. calon dilarang meninggalkan lokasi peperiksaan dalam tempoh tiga puluh (30) minit selepas PAlt bermula dan lima belas (15) minit sebelum PAlt tamat.
 - g. pada akhir tempoh PAlt calon hendaklah memastikan bahawa skrip jawapan disusun dengan sempurna sebelum memuat naik dalam platform pensyarah
3. Pelajar tidak dibenarkan melakukan mana-mana penyelewengan akademik seperti memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain.
4. Pelajar yang telah dibuktikan melakukan Plagiat akan dimansuhkan penilaian bagi kursus berkenaan dan diberikan Gred F dengan Nilai Mata 0.00.



BORANG AKUAN PELAJAR

MAKLUMAT

NAMA PELAJAR	
NO. PENDAFTARAN	
NO. KAD PENGENALAN	
PROGRAM PENGAJIAN	
KOD KURSUS	
NAMA KURSUS	
INSTITUSI PENGAJIAN	
NOMBOR TELEFON	
E-MEL	
NAMA PENSYARAH / PENYELIA	

PENGESAHAN PELAJAR

Saya memperakui bahawa segala maklumat yang telah didokumentasikan di dalam tugas ini adalah hasil kerja saya sendiri, tiada sebarang unsur-unsur plagiat, melainkan petikan, grafik dan gambar rajah yang dinyatakan sumber rujukannya. Jika ada sebarang persamaan di dalam dokumen ini dan jika saya memalsukan sebarang maklumat yang telah didokumentasikan, saya bersedia untuk menerima apa-apa tindakan yang sewajarnya.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PENSYARAH SAHAJA

Tarikh penerimaan laporan:

Laporan diterima oleh :

Tandatangan :

(Cop Pensyarah)

CARTA ALIR PROSES PELAKSANAAN PAlt