



Ruj. Kami : PNS/700-3/1-1(28)

Tarikh : 12 Ogos 2022

KEPADA PELAJAR YANG DIHORMATI,

Saudara / Saudari,

TATACARA PENDAFTARAN DAN MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI I 2022/2023

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pihak pengurusan Politeknik Nilai telah menetapkan tarikh-tarikh penting kemasukan dan lapor diri pelajar senior seperti berikut:

Pembayaran Yuran	:	13 Ogos 2022 - 21 Ogos 2022
Pendaftaran secara dalam talian	:	15 Ogos 2022 - 21 Ogos 2022
Pendaftaran Asrama	:	21 Ogos 2022
		(bagi yang berkaitan sahaja)
Lapor diri fizikal ke kampus	:	22 Ogos 2022 (Isnin)

3. Bagi memastikan proses pendaftaran berjalan dengan lancar, saudara/ saudara perlu memastikan telah membuat pembayaran yuran dan mendaftar di dalam sistem SPMP mengikut tempoh masa yang telah ditetapkan. Maklumat lanjut berhubung perkara ini adalah seperti di **Lampiran 1**.

4. Manakala bagi pelajar senior yang ditawarkan tinggal di asrama saudara/ saudara perlu memastikan telah membuat pembayaran yuran asrama dan mematuhi arahan dalam tatacara pendaftaran asrama yang telah ditetapkan. Maklumat lanjut berhubung perkara ini adalah seperti **Lampiran 2**.

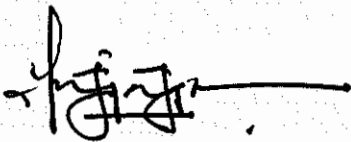
5. Kerjasama dan tindakan proaktif saudara/ saudari dalam membuat persediaan untuk kembali ke kampus bagi menjalani kuliah secara bersemuka mengikut SOP dan garis panduan yang ditetapkan adalah sangat dihargai. Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar Politeknik Nilai di talian 06-7980441/ 491.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN NEGARA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

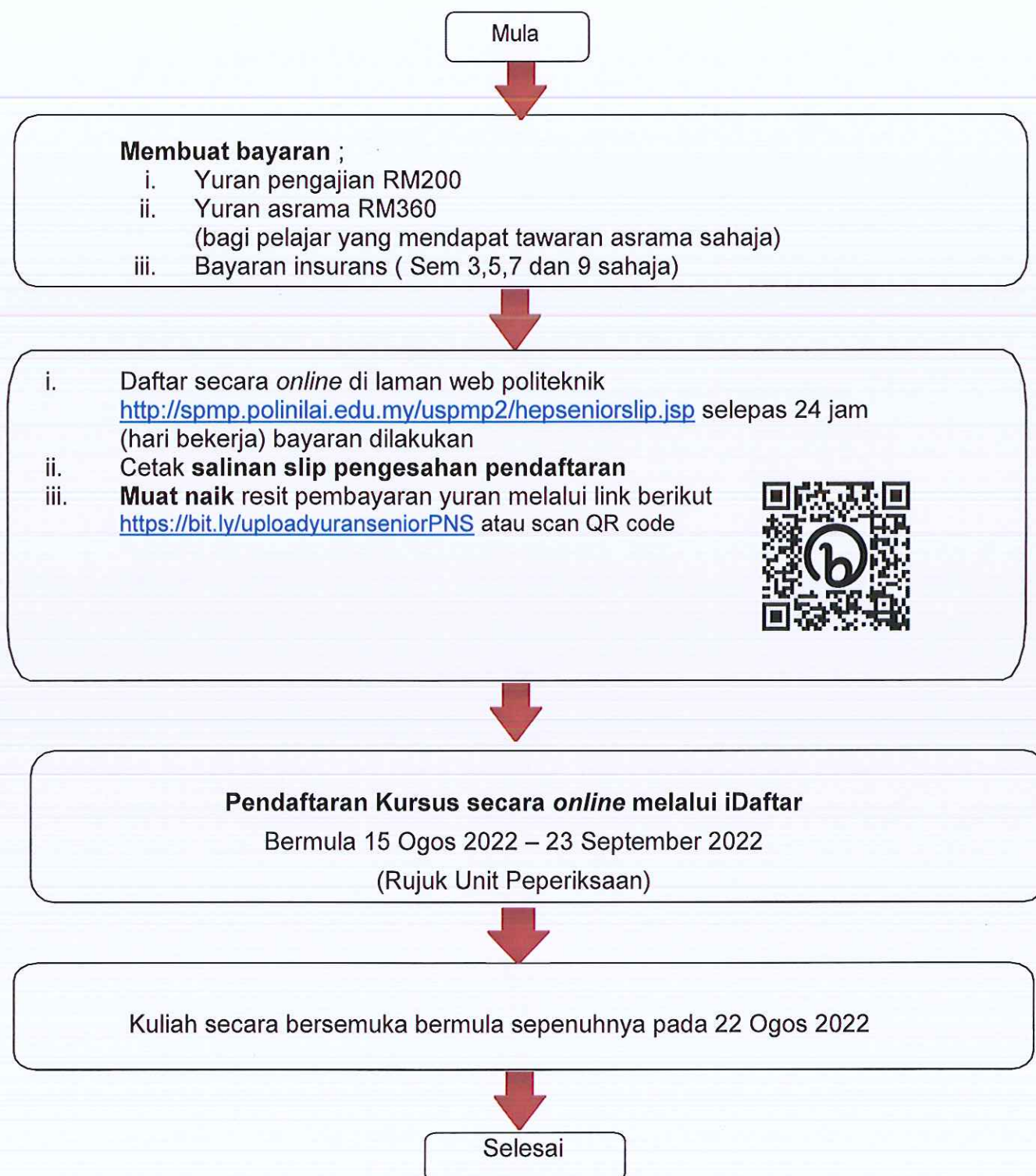


(HAJI WAN ZULKIFLY BIN WAN ZAKARIA)

Pengarah

Politeknik Nilai, Negeri Sembilan

TATACARA PENDAFTARAN BAGI PELAJAR SENIOR SESI I 2022/2023



**MAKLUMAT PEMBAYARAN DAN LAPOR DIRI PELAJAR
SESI I 2022/2023**

1. TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Berikut adalah tarikh-tarikh penting berkaitan pendaftaran dan lapor diri pelajar senior:

PERKARA	TARIKH
Pembayaran Yuran Pengajian, Asrama dan Insurans	Bermula 13 Ogos 2022 – 21 Ogos 2022
Pendaftaran Secara Dalam Talian (http://spmp.polinilai.edu.my/)	Bermula 15 Ogos 2022 – 21 Ogos 2022
Pendaftaran Kursus (Rujuk Unit Peperiksaan)	Bermula 15 Ogos 2022 – 23 September 2022
Kuliah bermula secara bersemuka sepenuhnya	22 Ogos 2022 (Isnin)

2. PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN

Pendaftaran secara atas talian boleh dilakukan selepas pembayaran yuran dibuat mengikut jadual berikut:

BIL.	TEMPOH MASA BAYARAN	PENDAFTARAN <i>ONLINE</i>
1	Bayaran dibuat pada hari bekerja sebelum jam 4.00 petang	Pendaftaran dalam talian (<i>Online</i>) boleh dilaksanakan dalam tempoh 24 jam daripada pembayaran.
2	Bayaran dibuat pada hari bekerja selepas jam 4.00 petang	Pendaftaran dalam talian (<i>Online</i>) boleh dilaksanakan dalam tempoh 48 jam daripada pembayaran.
3	Bayaran dibuat pada hari cuti	Pendaftaran dalam talian (<i>Online</i>) boleh dilaksanakan dalam tempoh 48 jam hari bekerja berikutnya.

3. MAKLUMAT PEMBAYARAN DAN LAPOR DIRI PELAJAR SESI I 2022/2023

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui Perbankan Internet (<i>JomPay</i>). Rujuk tatacara pembayaran pada perkara 3.1.1
2	Yuran Asrama (Bagi yang tinggal di asrama sahaja)	360.00	Bayar melalui Perbankan Internet (<i>JomPay</i>). Rujuk tatacara pembayaran pada perkara 3.1.2
3	Bayaran Insurans (bagi pelajar semester 3, 5, 7 dan 9 sahaja)	35.00	Bayar melalui <i>online transfer</i> ke akaun KOPERASI POLITEKNIK NILAI BERHAD. Rujuk tatacara pembayaran pada perkara 3.1.3
Nota : i. Patuhi arahan / kaedah yang betul ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian, Yuran Asrama dan Bayaran Insurans. ii. Pembayaran yuran pengajian, yuran asrama dan insurans mestilah dibuat SECARA BERASINGAN mengikut kaedah yang dinyatakan bagi yuran tersebut. iii. Setiap resit bayaran yuran hendaklah dibuat salinan dan disimpan sebagai bukti pembayaran.			

3.1 KAEDAH BAYARAN YURAN PELAJAR SENIOR SESI I 2022/2023

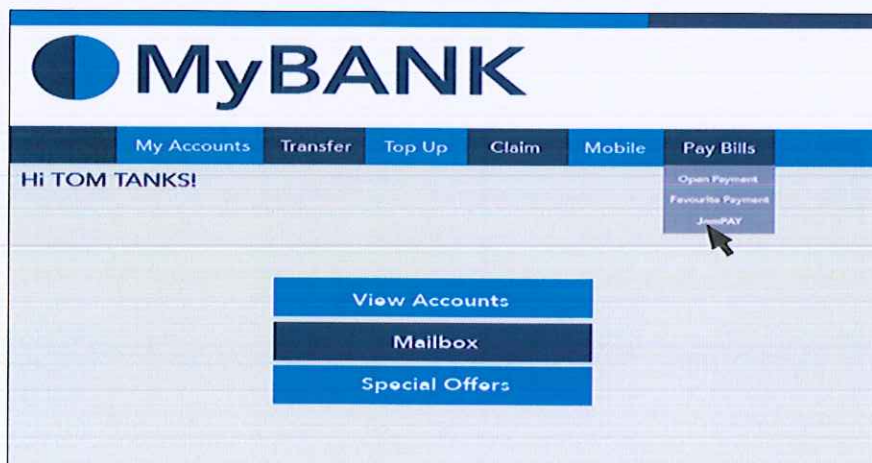
Pembayaran yuran boleh dilaksanakan bermula **13 Ogos 2022**. Kaedah pembayaran yuran adalah seperti berikut:

3.1.1 Kaedah pembayaran YURAN PENGAJIAN

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*



Langkah 2: Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

- i) *Biller Code* : **483339**
- ii) *Reference 1* : **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**
(tanpa simbol '-', contoh: **030208055040**)
- iii) *Reference 2* : **Nombor Telefon Pelajar**
(tanpa simbol '-', contoh: **0123456789**)
- iv) *Jumlah* : **RM 200** (Yuran Pengajian)



From :

Please key in the necessary :

Biller Code : → 483339

Ref-1 : → No. KP Pelajar

Ref-2 : → No. HP Pelajar

Amount (RM) : → RM 200

Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran

Pay From Savings Account-i	Available Balance
Pay To PNS via PNS RM200.00	
Biller Code	483339
Effective date	Today 30 August 2021
Ref-1	030208055040
Ref-2	0123456789
Total Amount	RM 200.00

Langkah 5: *Unique JomPAY Reference Number* akan dipaparkan **setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan**. Pelajar **WAJIB** mencetak resit bayaran ini dan muat naik resit bayaran insurans ke <https://bit.ly/uploadyuranseniorPNS> bagi tujuan rekod Politeknik Nilai.



Status : Successful

From : 745839932 – Savings Account

Biller Code : 3830 - MyCOMPANY SDN BHD

Ref-1 : 83748222

Amount (RM) : 230.00

Date & Time : 28-FEB-2014 08:17:06 AM

JomPAY Referenc 200.00 KF9

Bank Reference No. : 1636U08

← billercode and billercodename

← rrn

← amount

← nbpsref

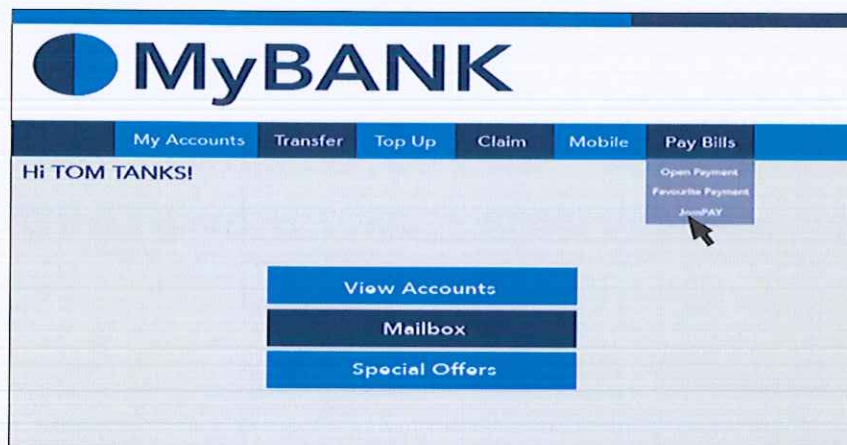
3.1.2 Kaedah pembayaran YURAN ASRAMA

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*



The image shows the MyBANK mobile banking login interface. At the top is the MyBANK logo. Below it, the text "Hello," is followed by "Please key in your username:" and a text input field. Below that is "Please key in your password:" and another text input field.

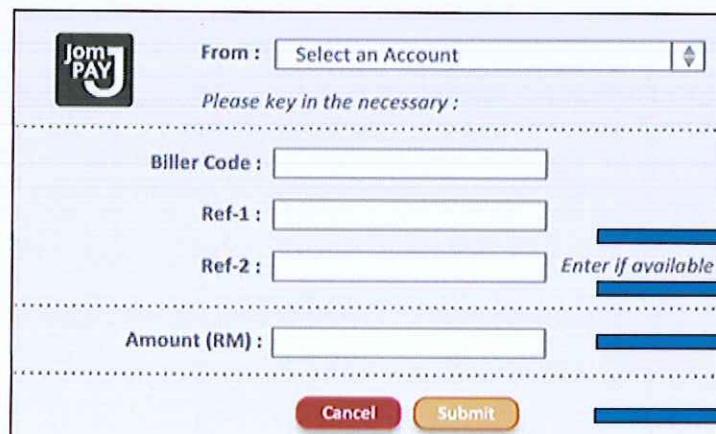
Langkah 2: Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



The image shows the MyBANK main menu. At the top is the MyBANK logo. Below it is a navigation bar with tabs: "My Accounts", "Transfer", "Top Up", "Claim", "Mobile", and "Pay Bills". The "Pay Bills" tab is selected. Below the navigation bar, the text "Hi TOM TANKS!" is displayed. To the right of the text, there is a dropdown menu with options: "Open Payment", "Favourite Payment", and "JomPAY". The "JomPAY" option is selected, indicated by a mouse cursor. Below the navigation bar, there are three buttons: "View Accounts", "Mailbox", and "Special Offers".

Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

- i. *Biller Code* : **483339**
- ii. *Reference 1* : **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**
(tanpa simbol '-', contoh: **030208055040**)
- iii. *Reference 2* : **Nombor Telefon Pelajar**
(tanpa simbol '-', contoh: **0123456789**)
- iv. *Jumlah* : **RM 360**



The image shows the JomPAY payment form. At the top left is the JomPAY logo. To the right of the logo is a dropdown menu labeled "From : Select an Account". Below the logo, the text "Please key in the necessary :" is displayed. Below this text, there are four input fields: "Biller Code :", "Ref-1 :", "Ref-2 :", and "Amount (RM) :". To the right of the "Ref-2" field, the text "Enter if available" is displayed. At the bottom of the form, there are two buttons: "Cancel" and "Submit".

483339

No. KP Pelajar

No. HP Pelajar

RM360

Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran.

Pastikan **Biller Code Name** adalah **PNS**.

Pay From Savings Account-i	Available Balance
Pay To PNS	
via PNS	
RM360	
Biller Code	483339
Effective date	Today 30 August 2021
Ref-1	030208055040
Ref-2	0123456789
Total Amount	RM360
Back Confirm	

Langkah 5: *Unique JomPay Reference Number* akan dipaparkan **setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan**. Pelajar **WAJIB** mencetak resit bayaran ini dan muat naik resit bayaran insurans ke <https://bit.ly/uploadyuranseniorPNS> bagi tujuan rekod Politeknik Nilai.

3.1.3 Kaedah pembayaran BAYARAN INSURANS

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*.

Langkah 2: Pilih *Transfer* pada menu *Pay & Transfer*

PAY	TRANSFER	RELOAD	TABUNGHAJI
Transfer From	Savings Account-i	Available Balance	▼
Transfer To	Own Accounts		▼

Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

Nama Bank : BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
No. Akaun : 05076010003771
Nama Akaun : KOPERASI POLITEKNIK NILAI BERHAD
Jumlah : RM 35.00

Di bahagian *recipient e-mail* sila tulis koperasipns2@gmail.com

Di bahagian *recipient reference* sila tulis **PELAJAR SENIOR**

Di bahagian *other payment details* sila tulis **NO. KP PELAJAR**

Transfer To BANK ISLAM MALAYSIA		X	: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD
Account Number	05076010003771		05076010003771
Recipient's Name	KOPERASI POLITEKNIK NI		KOPERASI POLITEKNIK
Transaction Type	Funds Transfer	✓	
Transfer Mode	DuitNow Transfer	✓	
Transfer Amount	35		RM35
Effective Date	31 August, 2021	📅	
	☐ Set Recurring		
Recipient's Reference	INSURANS		INSURANS
ADDITIONAL INFO (OPTIONAL)		✓	
Other Transfer Details	No kp		No. KP (tanpa -) contoh: 030408055343
Notify Via Email	koperasipns2@gmail.com		koperasipns2@gmail.com

Langkah 4: Klik *Transfer*. Semak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran. Pastikan maklumat yang dipaparkan adalah tepat.

Langkah 5: Butiran pembayaran serta *reference number* akan dipaparkan **setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan**. Pelajar **WAJIB** mencetak **resit** bayaran ini dan muat naik resit bayaran insurans ke <https://bit.ly/uploadyuranseniorePNS> bagi tujuan rekod Politeknik Nilai.

4. LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA DALAM TALIAN (ONLINE) MELALUI SPMP

- i. Tarikh pendaftaran / lapor diri di SPMP Sesi I 2022 / 2023 adalah pada 15 Ogos 2022 – 21 Ogos 2022
- ii. Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat **LAPOR DIRI** secara **DALAM TALIAN** melalui Portal SPMP **KECUALI** pelajar yang menjalani **Latihan Industri (LI)** perlu merujuk Unit Perhubungan & Latihan Industri.
- iii. Pastikan anda telah menjelaskan yuran pengajian sebelum membuat pendaftaran secara dalam talian.
- iv. Pendaftaran hanya boleh dibuat **24-48 JAM** selepas pembayaran yuran dibuat.
- v. Pembayaran yang dibuat pada hari Jumaat – Ahad **AKAN** dikemaskini pada hari Isnin berikutnya.
- vi. Buat satu salinan bagi setiap slip bayaran untuk simpanan sendiri.

5. CARA MENDAFTAR/ LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA DALAM TALIAN (ONLINE) DI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR (SPMP)

Langkah 1

Anda Pelajar Baharu Yang Telah Mendapat Tawaran Pengajian di Politeknik Nilai Negeri Sembilan?
Jika Jawapannya 'YA', Tahniah Diucapkan!
Sila Klik Pautan Dibawah Untuk Meneruskan Pendaftaran :
» [PENDAFTARAN ON-LINE PELAJAR BAHARU](#)
» [TUKAR & LUPA KATALALUAN](#)

Sila tukar password selepas kali pertama log masuk. Gunakan password selain dari nombor pendaftaran anda.
**Pelajar yang Lupa Password, sila berhubung dengan Penasihat Akademik masing-masing

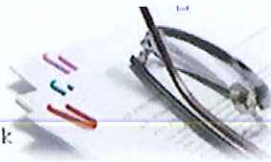
Selamat Datang :
No.KP : 0001234567890
Katalaluan / No. Pend :

Makluman:
Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pendaftaran(huruf besar) untuk KALI PERTAMA login ke portal ini. Seterusnya mohon untuk menukar katalaluan dengan menggunakan 6 hingga 8 aksara sahaja. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.

Masukkan No K/P & katalaluan. KLIK Login Pengguna

SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik
Politeknik Nilai, Negeri Sembilan

Langkah 2



Selamat Datang AWANG BIN AWIE (Pelajar)
Tarikh Akhir Login Pada :



**KLIK Laport Diri
Pelajar Senior**



PAUTAN:

Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior (i-Daftar)
Lapor Diri Pelajar Senior
Programme – Co-ops ENTRANCE SURVEY (i-Daftar)
Penilaian Penasihat Akademik (iPAad)

UTILITI:

Tukar Kata Laluan

Langkah 3

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : AWANG BIN AWIE [Pelajar] iHelp Logout

Sesi Semasa : JUN 2019 || JUN2019

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Peribadi



AWANG BIN AWIE
(23DBS12F1001 / 001234567890)
NO. 782 JALAN PINANG TUNGGAL
41200 PULAU PINANG
No.Telefon Tangan: 01010101011

Catatan 1 : 0
Catatan 2 : 0
Catatan 3 : 0

KLIK Daftarkan Saya

Sila Klik Butang Dibawah Untuk Mengesahkan Lapordiri Anda

Daftarkan Saya

Langkah 4

Cetak Slip Pendaftaran SPMP dan serahkan kepada PA.

SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Pelajar berikut akan **DISEKAT UNTUK LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR**:

- 1) Fail Pelajar/Dokumen Pendaftaran tidak lengkap
- 2) Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas.
- 3) Tidak Menjelaskan bayaran saman/denda.

Sehubungan dengan itu, semua pelajar terlibat dikehendaki untuk berhubung segera dengan Jabatan Hal Ehwal Pelajar untuk penyelesaian kes bagi mengelak Laporan diri anda disekat.



4. TATACARA KEMASUKAN SECARA FIZIKAL KE KAMPUS

Berikutan isu pandemik Covid-19, Politeknik Nilai mengamalkan Prosedur Operasi Standard (SOP) yang disarankan oleh kerajaan. Oleh itu, beberapa syarat telah ditetapkan sebagai langkah berjaga-jaga bagi mengekang penularan wabak Covid-19 seperti berikut:

- i. Pelajar dan pengiring **DIWAJIBKAN MEMAKAI PELITUP MUKA** ketika memasuki kawasan Politeknik Nilai dan sepanjang berurusan.
- ii. Pelajar dikehendaki menjalani ujian sendiri (RTK) sekiranya menunjukkan gejala-gejala COVID19. Keputusan ujian hendaklah dimaklumkan kepada pihak HEP / warden / pengurusan asrama.
- iii. Pelajar dan SEORANG pengiring sahaja dibenarkan untuk memasuki kawasan Politeknik Nilai ketika mendaftar asrama. Walau bagaimanapun, Pengiring hanya dibenarkan untuk menurunkan pelajar di tempat yang disediakan dan hanya PELAJAR SAHAJA dibenarkan turun memasuki Kolej Kediaman.

5. PENGURUSAN RISIKO JANGKITAN COVID-19 DI POLITEKNIK NILAI

Bagi mengurangkan risiko jangkitan Covid-19 di kalangan pelajar yang akan pulang ke kampus, pelajar hendaklah sentiasa mematuhi perkara berikut:

- i. Amalan pemakaian pelitup muka, sanitasi tangan adalah diamalkan di seluruh kampus Politeknik Nilai. Pelajar diwajibkan untuk membawa pelitup muka sendiri dan cecair sanitasi tangan (hand sanitizer) bagi keperluan semasa berada di dalam kampus.
- ii. Pelajar yang telah mendaftar kampus dan dikehendaki untuk tinggal di asrama, pergerakan keluar masuk pelajar adalah mengikut SOP pergerakan keluar masuk pelajar yang dibenarkan.
- iii. Pelajar hendaklah sentiasa mematuhi semua SOP yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan berdasarkan arahan semasa KPT.
- iv. Kehadiran Pelawat adalah bergantung kepada situasi semasa dan penilaian risiko serta arahan / SOP terkini yang berkuatkuasa.
- v. Aktiviti akademik di kampus akan dijalankan dengan mematuhi sepenuhnya SOP yang telah ditetapkan oleh KPT dan PNS serta mengamalkan pembudayaan norma baharu seperti sentiasa memakai pelitup muka, menggunakan cecair pensanitasi tangan serta menjaga penjarakan fizikal.

6. HUBUNGI KAMI

Sebarang masalah / pertanyaan lanjut berhubung proses lapor diri, sila hubungi **Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)** di talian **06-7980 441/491**.

Bagi pertanyaan lain, sila hubungi unit berkenaan untuk maklumbalas segera.

Perkara	Unit Berkaitan
Masalah dan pertanyaan berkenaan Keputusan Peperiksaan, rayuan Gagal Berhenti (GB), Penilaian Khas dan lain-lain berkaitan peperiksaan akhir sesi II 2021 / 2022	Unit Peperiksaan 06-7980 411
Pertanyaan berkaitan dengan Asrama	Unit Pengurusan Asrama 06-7980 456
Pertanyaan berkaitan Latihan Industri	Unit Perhubungan & Latihan Industri 06-7980 410

Dikeluarkan oleh:

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
Politeknik Nilai

**TATACARA PENDAFTARAN ASRAMA
PELAJAR SENIOR SESI I 2022/2023
POLITEKNIK NILAI**

CARTA ALIR
PENDAFTARAN ASRAMA (PELAJAR SENIOR)
SESI 1: 2022/2023

TARIKH : 21 OGOS 2022 (AHAD)
MASA : SESI PAGI: 8.30 – 12.30 PETANG
SESI PETANG: 2.30 – 4.30 PETANG

TEMPAT : BILIK GERAKAN
BLOK JATI (LELAKI)
MERANTI / CENGAL (PEREMPUAN)

- 1) Cetak dan lengkapkan borang Aku Janji Pelajar Asrama
- 2) Cetak Borang Daftar Masuk Bilik Asrama (*Check-in*) dan Pengesahan Inventori
- 3) Cetak **Surat Tawaran Asrama**

Dari Gate A terus ke Kaunter No. Bilik

Ambil **No. Bilik** Di Kaunter Pendaftaran (*Drive-thru*)

Terus ke kaunter pendaftaran di **Bilik Gerakan Asrama Blok Jati / Meranti / Cengal**

Bawa bersama dokumen berikut semasa di kaunter:

- 1) **Aku janji pelajar Asrama**
- 2) **Surat Tawaran Asrama**
- 3) **Borang *Check - in***
- 4) **Salinan Bayaran Yuran Asrama**

Ambil **Kunci Bilik** kemudian turunkan tandatangan pada Buku Daftar Pelajar Asrama.
(Pastikan maklumat dalam buku daftar adalah betul sebelum tandatangan)

Masuk ke bilik masing-masing

IBUBAPA TIDAK DIBENARKAN TURUN DARI KERETA SEMASA MENGHANTAR ANAK MENDAFTAR (DRIVE-THRU).

Ibu bapa terus pulang ke rumah

BORANG DAFTAR MASUK BILIK ASRAMA (CHECK-IN)

DAN PENGESAHAN INVENTORI

(Perlu diisi oleh pelajar dan dihantar sendiri ke Pejabat Asrama pada hari masuk ke bilik asrama Politeknik Nilai)

Nama Pelajar: No. Pendaftaran:

No Bilik: No Katil:No H/P: Semester:

BIL	PERKARA	ADA	TIADA	CATATAN
1	Kunci Bilik			
2	Pemegang Kunci (<i>tagging / key-chain</i>)			
3	Katil			
4	Tilam			
5	Kerusi			
6	Meja Belajar			
7	Almari Pakaian			
8	Dinding Bilik (<i>Semua tampalan nota dan contengan perlu dibersihkan</i>)			
9	Pintu bilik		*Baik: Rosak:	
10	Tombol pintu		*Baik: Rosak:	
11	Lampu		*Baik: Rosak:	
12	Kipas		*Baik: Rosak:	
13	Langsir		* _____ keping	
14	Soket Plug		*Baik: Rosak:	
15	Cermin tingkap		*Baik: Pecah:	
PASTIKAN ANDA TELAH MENANDATANGANI BUKU SENARAI PENGHUNI BERDAFTAR				

Sekiranya terdapat sebarang masalah atau kerosakan yang berlaku semasa saya menginap di bilik ini tetapi tidak dinyatakan di dalam borang ini, **TINDAKAN TATATERTIB SECARA PENTADBIRAN DAN BAYARAN GANTIRUGI** boleh dikenakan ke atas saya.

Tandatangan Pelajar:

Tarikh:

**DI ISI OLEH
UNIT PENGURUSAN ASRAMA:**

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :



AKU JANJI PELAJAR
ASRAMA POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN

Saya _____ No. K/P _____

Dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada penghuni asrama, Politeknik Nilai Negeri Sembilan. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya antara lain:-

- a) Menjaga nama baik Politeknik Nilai, Negeri Sembilan;**
- b) Mematuhi dan akur terhadap apa jua arahan dan peraturan asrama;**
- c) Menjaga keterampilan dan berpakaian sopan;**
- d) Berdisiplin dan akan mengikuti semua program yang dianjurkan di asrama; dan**
- e) Memberikan kerjasama dan bantuan dalam menjaga keselamatan, kebersihan dan aset kerajaan.**

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana undang-undang, peraturan-peraturan, arahan dan melanggar janji-janji di atas, maka tindakan susulan seperti dibuang atau digantung daripada menghuni asrama Politeknik Nilai, Negeri Sembilan boleh diambil ke atas saya oleh pihak politeknik.

Tarikh: _____

Tandatangan Pelajar

Disahkan Oleh: _____

Disaksikan : _____

Tandatangan ibu/bapa/penjaga *

Tandatangan Saksi **

Nama: _____

Nama: _____

No. K/P : _____

Cop Jawatan

Tarikh : _____

Tarikh: _____

**potong yang tidak berkenaan.*

*** Saksi hendaklah terdiri dari Pegawai Kerajaan Kumpulan A, Pengetua, Guru Besar, Penghulu, Penggawa, Ketua Kampung, Ketua Kaum, Tuai Rumah atau Pegawai staraf dengannya.*

No. Matriks : Program : Sesi Kemasukan:

"Mendiami kolej kediaman bukan merupakan hak atau keistimewaan kepada mana-mana pelajar"