



POLITEKNIK NILAI
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
Kompleks Pendidikan Bandar Enstek
71760 Bandar Enstek
NEGERI SEMBILAN
MALAYSIA



Tel : 06-7980400
Faks : 06-7911269
Laman Web : pns.mypolycc.edu.my
Facebook : politeknik.edu

Ruj. Kami : PNS/700-3/1-1(25)

Tarikh : 16 Februari 2022

KEPADA PELAJAR YANG DIHORMATI,

Saudara / Saudari,

TATACARA PENDAFTARAN DAN MAKLUMAT LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI II 2021/2022

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Kerajaan telah membenarkan kemasukan pelajar ke kampus secara fizikal dengan SOP yang ketat merangkumi sebanyak 70% - 100% pelajar mengikut kapasiti institusi bermula **1 Mac 2022**.

3. Sehubungan dengan itu, pihak pengurusan Politeknik Nilai telah menetapkan tarikh-tarikh penting kemasukan dan lapor diri pelajar senior seperti berikut:

Pembayaran Yuran	:	Bermula 21 Februari 2022
Lapor diri secara atas talian	:	24-48 jam selepas pembayaran diselesaikan (hari bekerja sahaja).
Lapor diri fizikal ke kampus	:	06 Mac 2021 (pelajar yang terlibat sahaja – rujuk Jadual Perancangan PdP yang dilampirkan)

4. Berikutan terdapat peningkatan jangkitan Covid-19 di Malaysia kebelakangan ini, pihak Politeknik Nilai telah bersetuju kemasukan pelajar ke kampus adalah berdasarkan keperluan dan dilaksanakan **secara berfasa** mengikut perancangan

proses pembelajaran yang telah ditetapkan. Maklumat terperinci berkaitan pelajar yang berkeperluan serta tatacara kemasukan dan maklumat proses Pengajaran dan Pembelajaran adalah seperti di **Lampiran 1**.

5. Bagi memastikan proses pendaftaran dan lapor diri pelajar senior berjalan dengan lancar, pelajar perlulah memastikan telah mendaftar di dalam sistem SPMP dan membuat pembayaran yuran berkaitan. Maklumat lanjut berhubung perkara ini adalah seperti di **Lampiran 2**.

5. Kerjasama dan tindakan proaktif pelajar dalam membuat persediaan untuk kembali ke kampus mengikut tarikh dan SOP serta garis panduan yang ditetapkan sangat dihargai. Sekiranya terdapat sebarang masalah atau pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, sila hubungi **Jabatan Hal Ehwal Pelajar Politeknik Nilai** di talian **06-7980441/491**.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN NEGARA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah



(HAJI WAN ZULKIFLY BIN WAN ZAKARIA)

Pengarah

Politeknik Nilai

TATACARA PENDAFTARAN / LAPOR DIRI ATAS TALIAN BAGI PELAJAR SENIOR DAN KEMASUKAN SECARA FIZIKAL KE KAMPUS (BAGI PELAJAR YANG TELAH DITETAPKAN).

1. PENDAHULUAN

Kerajaan Malaysia pada 10 Februari 2022 telah membenarkan kemasukan pelajar ke kampus secara fizikal sehingga 70%-100% mengikut kapasiti institusi. Proses ini akan dijalankan secara berperingkat **bermula 1 Mac 2022** dimana keutamaan diberikan kepada pelajar berkeperluan dengan SOP yang ketat.

2. LAPOR DIRI ATAS TALIAN DAN KEMASUKAN SECARA FIZIKAL KE KAMPUS.

- i. Semua pelajar senior perlu membuat pendaftaran / lapor diri secara atas talian selepas pembayaran diselesaikan bermula 21 Februari 2022. **Kaedah pembayaran** adalah seperti yang dinyatakan dalam **Lampiran 2**.
- ii. Semua pelajar senior akan memulakan pengajian Sesi II 2021/2022 bermula **07 Mac 2022** secara bersemuka **atau** secara atas talian mengikut Jadual Perancangan Proses Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) yang ditetapkan (**rujuk Perkara 4 dalam tatacara ini**). Kemasukan pelajar senior **secara fizikal** ke kampus bagi **Fasa 1** adalah seperti berikut:

Jabatan	Program	Tarikh dan Masa Pendaftaran Asrama
Jabatan Agroteknologi dan Bio-Industri	Diploma Bioteknologi (Semester 5)	6 Mac 2022 9.00 pagi – 12.30 tengahari
Jabatan Kejuruteraan Mekanikal	Diploma Kejuruteraan Mekatronik (Semester 2 dan 4)	6 Mac 2022 9.00 pagi – 12.30 tengahari
	Diploma Kejuruteraan Mekanikal (Semester 2)	6 Mac 2022 2.30 petang – 5.00 petang
<i>Nota: Pelajar SELAIN yang dinyatakan di atas, sila rujuk Perkara 4 dalam tatacara ini bagi mengetahui kaedah pelaksanaan PdP anda.</i>		

3. TATACARA KEMASUKAN SECARA FIZIKAL KE KAMPUS (BAGI PELAJAR YANG AKAN PULANG KE KAMPUS SAHAJA)

Sejajar dengan keputusan kerajaan yang membenarkan kemasukan secara fizikal ke kampus dengan Prosedur Operasi Standard (SOP) yang ketat, pelajar perlulah mematuhi syarat berikut:

- i. **SEMUA** pelajar yang perlu pulang ke kampus secara fizikal telah melengkapkan dua dos vaksin dan telah melepasi tempoh keberkesanan selepas divaksin. Pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat **Ujian Saringan Covid-19 (RTK-Ag)** di fasiliti perubatan sebelum pulang ke kampus. Keputusan ujian adalah **sah** dalam tempoh **72 jam** sahaja. Pelajar perlu **menyerahkan salinan asal keputusan ujian** tersebut sebelum dibenarkan memasuki kampus. Hanya pelajar yang mempunyai keputusan negatif sahaja dibenarkan untuk kembali ke kampus.
- ii. Pelajar yang **BELUM lengkap dua dos vaksin / tidak mengambil vaksin** tetapi dipertimbangkan untuk pulang ke kampus atas keperluan pengajian, perlu menjalankan ujian saringan Covid-19 **RT-PCR sebelum dibenarkan** memasuki kampus. Hanya pelajar yang mempunyai keputusan negatif sahaja dibenarkan untuk kembali ke kampus. Pelajar perlu menyerahkan **salinan asal keputusan** ujian tersebut sebelum dibenarkan memasuki kampus. Pelajar juga perlu melakukan ujian saringan Covid-19 **RTK-Ag** secara berkala (**seminggu sekali**) sepanjang tempoh berada di kampus. Segala **kos** yang terlibat adalah dibawah **tanggungan pelajar** sendiri.
- iii. **SEMUA** pelajar senior yang melapor diri di kampus pada **Fasa 1** (Rujuk Jadual Perancangan PdP di Perkara 4) akan **ditempatkan di asrama**.
- iv. Pelajar dan pengiring **DIWAJIBKAN MEMAKAI PELITUP MUKA** ketika memasuki kawasan Politeknik Nilai dan sepanjang berurusan.
- v. Pelajar dan pengiring **DIWAJIBKAN UNTUK MENGIMBAS KOD QR MY-SEJAHTERA** di pintu masuk utama sebelum memasuki kawasan Politeknik Nilai

- vi. Pelajar dan **SEORANG** pengiring sahaja dibenarkan untuk memasuki kawasan Politeknik Nilai ketika mendaftar asrama. Walaubagaimanapun, Pengiring hanya dibenarkan untuk menurunkan pelajar di tempat yang disediakan dan hanya **PELAJAR SAHAJA** dibenarkan turun memasuki Kolej Kediaman.

4. PERANCANGAN PROSES PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN DAN PENGURUSAN RISIKO

Pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) sesi II 2021/2022 akan di jalankan seperti jadual berikut:

JABATAN	PROGRAM	SEM	MSK	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8		M9	M10	M11	M12	M13	M14			
Perdagangan	Semua Program	S1	KAMPUS - FASA 1					ATAS TALIAN					C U T I	ATAS TALIAN							
		S2	ATAS TALIAN					ATAS TALIAN						ATAS TALIAN							
		S3	ATAS TALIAN					ATAS TALIAN						ATAS TALIAN							
		S4	ATAS TALIAN					ATAS TALIAN						ATAS TALIAN							
		S5	ATAS TALIAN					ATAS TALIAN						ATAS TALIAN							
		S6																			
Agroteknologi dan Bio-Industri	DBT	S1	KAMPUS - FASA 1						PDPT					P E R T E N G A H A N	ATAS TALIAN						
		S2	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S3	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S4	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S5	KAMPUS - FASA 1						TAS TALIA						ATAS TALIAN						
		S6																			
	DLH	S1	KAMPUS - FASA 1					ATAS TALIAN					S E M E S T E R		ATAS TALIAN						
		S2	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S3	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S4	ATAS TALIAN				KAMPUS - FASA 2					ATAS TALIAN									
		S5	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					KAMPUS - FASA 3									
		S6																			
Kejuruteraan Mekanikal	DKM	S1	KAMPUS - FASA 1											S E M E S T E R	ATAS TALIAN						
		S2	KAMPUS - FASA 1				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S3	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					KAMPUS - FASA 3			ATAS TALIAN						
		S4	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					KAMPUS - FASA 3			ATAS TALIAN						
		S5	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					KAMPUS - FASA 3			ATAS TALIAN						
		S6																			
	DEM	S1	KAMPUS - FASA 1													ATAS TALIAN					
		S2	KAMPUS - FASA 1				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S3	ATAS TALIAN				ATAS TALIAN					KAMPUS - FASA 3				ATAS TALIAN					
		S4	KAMPUS - FASA 1				ATAS TALIAN					ATAS TALIAN									
		S5																			
		S6																			

Nota:

- Pelajar wajib tinggal di asrama (Kemasukan Fasa 1)
- Pelajar boleh memohon tinggal di asrama / rumah sewa (Kemasukan Fasa 2)
- Pelajar boleh memohon tinggal di asrama / rumah sewa (Kemasukan Fasa 3)

Bagi mengurangkan risiko jangkitan Covid-19 dikalangan pelajar yang akan pulang ke kampus, pelajar hendaklah sentiasa mematuhi perkara berikut:

- i. Amalan pemakaian pelitup muka, imbasan Kod QR MySejahtera, sanitasi tangan adalah diamalkan di seluruh kampus Politeknik Nilai. Pelajar diwajibkan untuk membawa pelitup muka sendiri dan cecair sanitasi tangan (hand sanitizer) dalam kuantiti yang bersesuaian bagi keperluan semasa berada di dalam kampus.
- ii. Pelajar yang telah mendaftar kampus dan dikehendaki untuk tinggal di asrama, pergerakan keluar masuk pelajar adalah mengikut SOP pergerakan keluar masuk pelajar yang dibenarkan.
- iii. Pelajar hendaklah sentiasa mematuhi semua SOP yang telah ditetapkan oleh pihak pengurusan berdasarkan arahan semasa KPT.
- iv. Kehadiran Pelawat adalah bergantung kepada situasi semasa dan penilaian risiko serta arahan / SOP terkini yang berkuatkuasa.
- v. Di samping itu, aktiviti akademik di kampus akan dijalankan dengan mematuhi sepenuhnya SOP yang telah ditetapkan oleh KPT dan PNS serta mengamalkan pembudayaan norma baharu seperti sentiasa memakai pelitup muka, menggunakan cecair pensanitasi tangan serta menjaga penjarakan fizikal.

5. HUBUNGI KAMI

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan dan kemusykilan sila hubungi Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) di talian **06-7980441/491**

Dikeluarkan oleh:

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
Politeknik Nilai

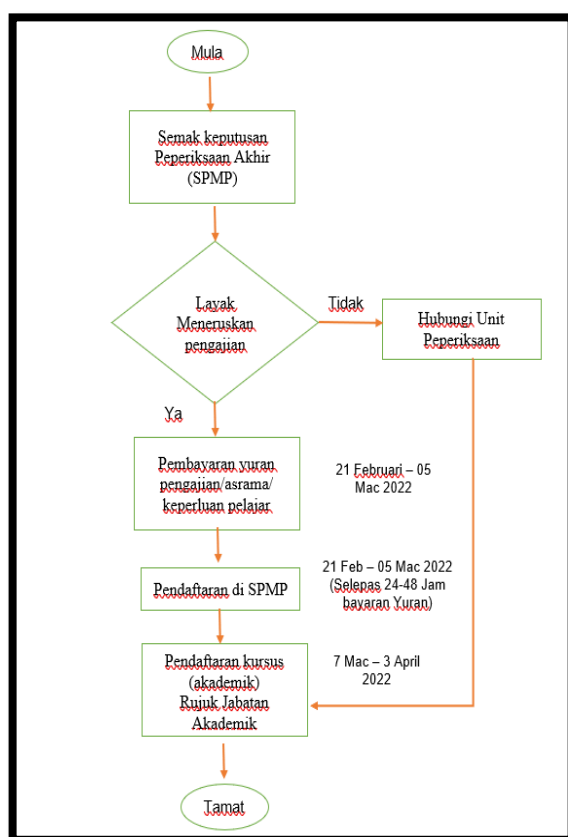
MAKLUMAT PEMBAYARAN DAN LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SESI II 2021/2022

1. TARIKH-TARIKH PENTING LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Berikut adalah tarikh-tarikh penting berkaitan pendaftaran dan lapor diri pelajar senior:

PERKARA	TARIKH
Pembayaran Yuran Pengajian Pembayaran Yuran Asrama (bagi yang terlibat sahaja, rujuk Lampiran 1)	21 Februari – 05 Mac 2022
Pendaftaran Pengajian Secara Atas Talian (http://spmp.polinilai.edu.my)	21 Februari – 05 Mac 2022 (Pendaftaran boleh dilakukan selepas 24 -48 jam pelajar membuat bayaran yuran)
Pendaftaran Kursus	07 Mac – 03 April 2022
Kuliah Sesi II 2021/2022 bermula	07 Mac 2022

2. CARTA ALIR PROSES LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR



PERINGATAN!

STATUS PELAJAR POLITEKNIK BOLEH DIGUGURKAN JIKA:

- TIDAK** mendaftar sebagai pelajar politeknik untuk mengikuti Program Pengajian yang ditawarkan pada tarikh yang ditetapkan.
- TIDAK** menjelaskan yuran pengajian pada tarikh yang ditetapkan.
- TIDAK** mendaftar kursus secara atas talian (ONLINE) melalui SPMP dalam tempoh yang ditetapkan.

Rujukan: KPT.JPP(0).604-1/1/4/1(6) bertarikh 8 Mac 2017

Pendaftaran Asrama bagi pelajar senior (yang berkenaan) adalah pada **06 Mac 2022**

3. PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN DAN YURAN ASRAMA

- i. Semua pelajar senior Politeknik Nilai adalah **DIWAJIBKAN** membuat bayaran Yuran Pengajian (RM200) dan Yuran Asrama (Untuk yang terlibat sahaja mengikut jumlah di jadual) sebelum melapor diri melalui **perbankan internet JOMPAY** (Rujuk tatacara pembayaran di **Perkara 5.1**)
- ii. Pelajar juga hendaklah menjelaskan bayaran keperluan perkhidmatan pelajar secara pindahan wang ke akaun yang ditetapkan. (Rujuk tatacara pembayaran di **Perkara 5.2**)

4. JADUAL BAYARAN YURAN PELAJAR SENIOR SEMESTER 2 HINGGA 9

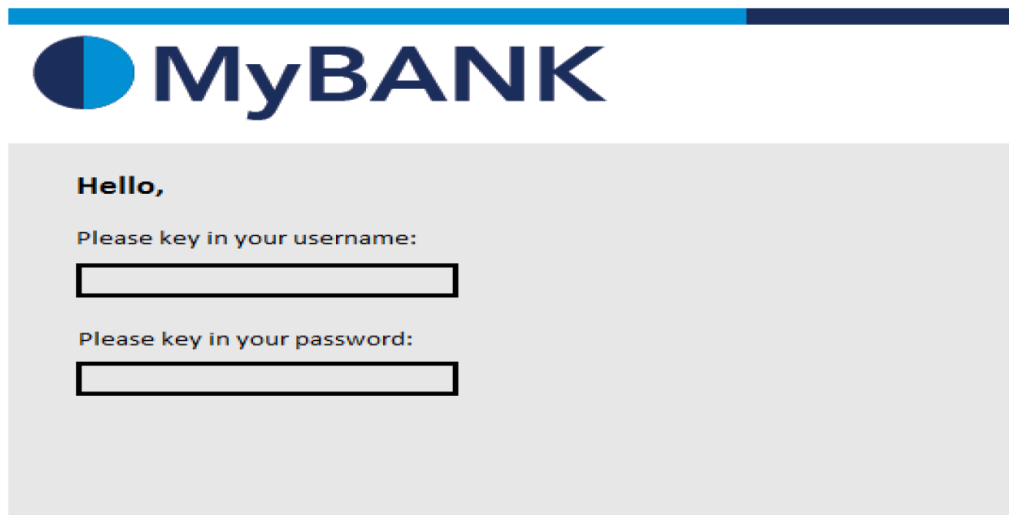
BI L.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	RM 200.00	Bayar melalui Perbankan Internet (JomPay). Rujuk tatacara pembayaran di Perkara 5.1 .
2	Yuran Asrama	RM 84 Kemasukan Fasa 1 DBT- Sem 5	Bayar melalui Perbankan Internet (JomPay). Rujuk tatacara pembayaran di Perkara 5.1 . Bayaran penuh satu semester adalah sebanyak RM360, walaubagaimanapun, bayaran yang dikenakan pada semester ini adalah mengikut kemasukan berperingkat.
		RM 56 Kemasukan Fasa 1 DKM- Sem 2 DEM – Sem 2 DEM – Sem 4	
3	Keperluan Perkhidmatan Pelajar	RM 100.00	Bayar melalui online transfer ke akaun KOPERASI POLITEKNIK NILAI BERHAD . Rujuk tatacara pembayaran di Perkara 5.2 .
Nota: i. Semua pelajar yang menjalani Latihan Industri Semester Akhir (LISA) pada semester 6 adalah dikecualikan dari bayaran yuran pengajian dan hanya perlu memperbaharui perlindungan insurans berkelompok. ii. Pelajar yang akan pulang ke kampus Fasa 2 dan Fasa 3, hanya perlu membuat bayaran asrama sekiranya pelajar memohon dan diluluskan untuk tinggal di asrama.			

5. TATACARA PEMBAYARAN MELALUI JOMPAY

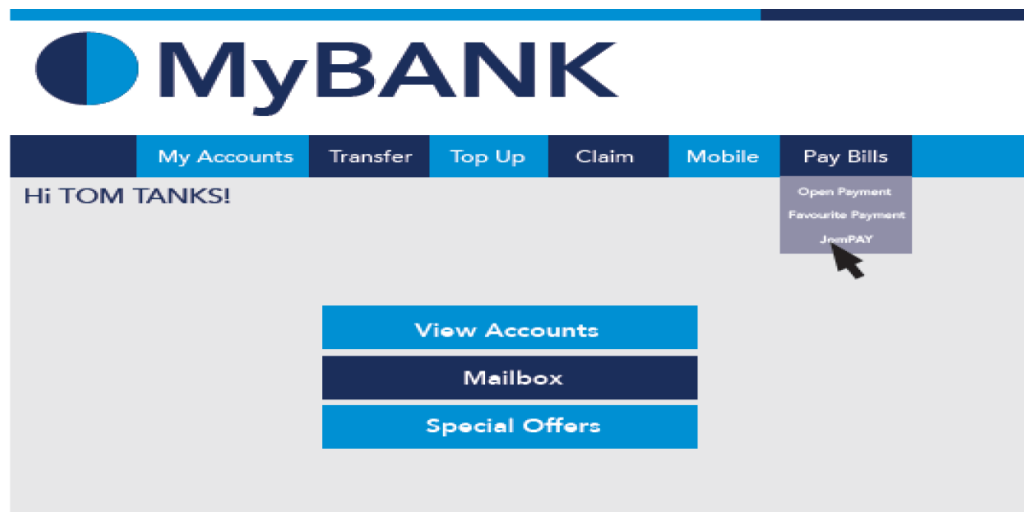
Pembayaran yuran boleh dilaksanakan bermula **21 FEBRUARI 2022**.
Kaedah pembayaran yuran adalah seperti berikut:

5.1 Kaedah pembayaran Yuran Pengajian dan Yuran Asrama

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*



Langkah 2: Pilih JomPay pada menu *Pay Bills*



Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

- i. Biller Code : **483339**
- ii. Reference 1 : **Nombor Kad Pengenalan Pelajar**
(tanpa simbol '-', contoh: **030208055040**)
- iii. Reference 2 : **Nombor Telefon Pelajar**
(tanpa simbol '-', contoh: **0123456789**)
- iv. Jumlah : **RM 200** (Yuran Pengajian) / **RM XX** (Asrama)

JomPAY From :

Please key in the necessary :

Biller Code : → 483339

Ref-1 : → No. KP Pelajar

Ref-2 : → No. HP Pelajar

Amount (RM) : → RM 200 (Pengajian) / RMXX (Asrama)

Langkah 4: Menyemak semula maklumat sebelum mengesahkan (CONFIRM) pembayaran. Pastikan **Biller Code Name** adalah **PNS**.

Pay From Savings Account-i Available Balance

Pay To **PNS** via PNS RM 200.00

Biller Code	483339
Effective date	Today 30 August 2021
Ref-1	030208055040
Ref-2	0123456789

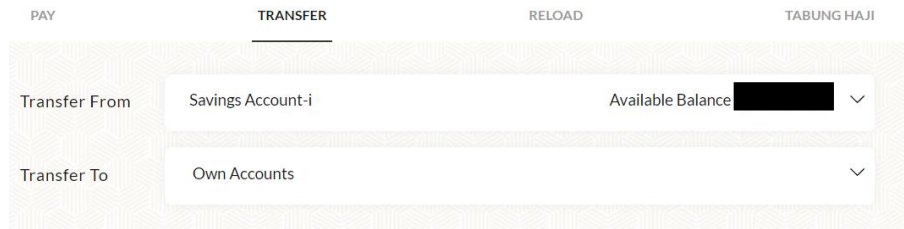
Total Amount **RM 200.00**

Langkah 5: Unique JomPay *Reference Number* akan dipaparkan setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan. Pelajar **WAJIB** mencetak maklumat bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod pendaftaran pelajar.

5.2 Kaedah pembayaran Bayaran Keperluan Perkhidmatan Pelajar

Langkah 1: Log Masuk ke Perbankan Pilihan Dalam Talian atau *Mobile Banking*.

Langkah 2: Pilih *Transfer* pada menu *Pay & Transfer*



The screenshot shows the 'TRANSFER' tab selected in the JomPay app. Below the tab are four buttons: 'PAY', 'TRANSFER' (highlighted), 'RELOAD', and 'TABUNG HAJI'. Under the 'TRANSFER' button, there are two dropdown menus. The first, 'Transfer From', is set to 'Savings Account-i' and shows an 'Available Balance' of [REDACTED]. The second, 'Transfer To', is set to 'Own Accounts'.

Langkah 3: Buat Pilihan Akaun Pengguna dan Isi Maklumat berikut:

Nama Bank : **BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD**
 No. Akaun : **05076010003771**
 Nama Akaun : **KOPERASI POLITEKNIK NILAI BERHAD**
 Jumlah : **RM 100.00**

Dibahagian **recipient e-mail** sila tulis koperasipns2@gmail.com

Dibahagian **recipient reference** sila tulis **PELAJAR SENIOR**

Dibahagian **other payment details** sila tulis **NO. KP PELAJAR**

Transfer To BANK ISLAM MALAYSIA		
Account Number	05076010003771	: BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD 05076010003771
Recipient's Name	KOPERASI POLITEKNIK NI	KOPERASI POLITEKNIK NILAI BERHAD
Transaction Type	Funds Transfer	
Transfer Mode	DuitNow Transfer	
Transfer Amount	100	RM100
Effective Date	31 August, 2021	
	☐ Set Recurring	
Recipient's Reference	TAKAFUL	TAKAFUL
ADDITIONAL INFO (OPTIONAL)		
Other Transfer Details	No kp	No. KP (tanpa -) contoh: 030408055343
Notify Via Email	koperasipns2@gmail.com	koperasipns2@gmail.com

Langkah 4: Klik *Transfer*. Semak semula maklumat sebelum mengesahkan (*CONFIRM*) pembayaran. Pastikan maklumat yang dipaparkan adalah tepat.

Langkah 5: Butiran pembayaran serta *reference number* akan dipaparkan **setelah transaksi bayaran berjaya dilakukan**. Pelajar **WAJIB** mencetak **resit** bayaran ini bagi tujuan simpanan dan rekod.

6. LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA ATAS TALIAN (ONLINE) MELALUI SPMP

- i. Tarikh pendaftaran / lapor diri di SPMP Sesi II 2021/2022 adalah pada **21 Februari – 06 Mac 2022**
- ii. Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk membuat **LAPOR DIRI** secara **ATAS TALIAN** melalui Portal SPMP **KECUALI** pelajar yang menjalani **Latihan Industri (LI)** perlu merujuk Unit Perhubungan & Latihan Industri.
- iii. Pastikan anda telah menjelaskan yuran pengajian dan bayaran pendaftaran sebelum membuat pendaftaran secara atas talian.
- iv. Pendaftaran hanya boleh dibuat **24-48 JAM** selepas pembayaran yuran dibuat.
- v. Pembayaran yang dibuat pada hari Jumaat – Ahad **AKAN** dikemaskini pada hari Isnin berikutnya.
- vi. Buat satu salinan bagi setiap slip bayaran untuk simpanan sendiri.

7. CARA MENDAFTAR/LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR SECARA ATAS TALIAN (ONLINE) DI SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR (SPMP)

Langkah 1

Anda Pelajar Baharu Yang Telah Mendapat Tawaran Pengajian di Politeknik Nilai Negeri Sembilan?
Jika Jawapannya 'YA', Tahniah Diucapkan!
Sila Klik Pautan Dibawah Untuk Meneruskan Pendaftaran :
» [PENDAFTARAN ON-LINE PELAJAR BAHARU](#)
» [TUKAR & LUPA KATALALUAN](#)
Sila tukar password selepas kali pertama log masuk. Gunakan password selain dari nombor pendaftaran anda.
**Pelajar yang Lupa Password, sila berhubung dengan Penasihat Akademik masing-masing

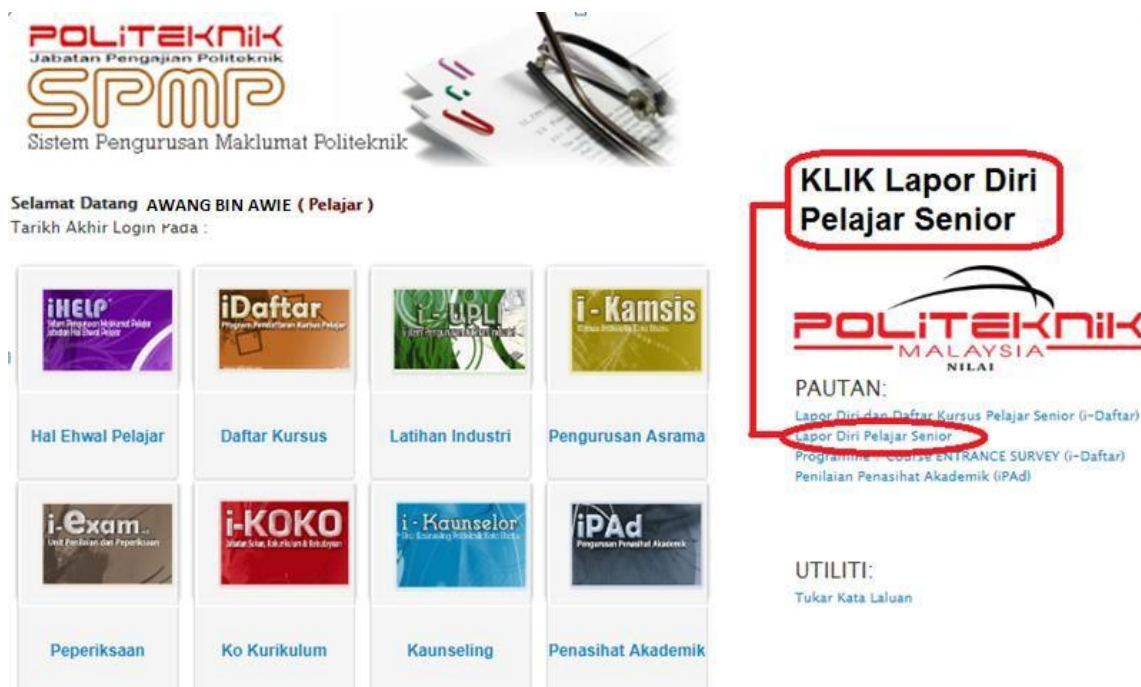
Selamat Datang :
No.KP : 0001234567890
Katalaluan / No. Pend : Login Pengguna

Makluman:
Pelajar adalah diminta untuk menggunakan No.KP dan No.Pendaftaran(huruf besar) untuk KALI PERTAMA login ke portal ini. Seterusnya mohon untuk menukar katalaluan dengan menggunakan 6 hingga 8 aksara sahaja. Bagi para pensyarah/staf, sila gunakan no.kpb dan katalaluan masing-masing. Sebarang masalah, sila majukan kepada administrator.

Masukkan No K/P & katalaluan. KLIK Login Pengguna

SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar
Politeknik Nilai, Negeri Sembilan

Langkah 2



POLITEKNIK
Jabatan Pengajian Politeknik
SPMP
Sistem Pengurusan Maklumat Politeknik

Selamat Datang **AWANG BIN AWIE (Pelajar)**
Tarikh Akhir Login pada :

iHELP Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar	iDaftar Program Pendaftaran Kursus Pelajar	i-UPL Unit Pengurusan Latihan Industri	i-Kamsis Kamus Akademik dan Bahasa
Hal Ehwal Pelajar	Daftar Kursus	Latihan Industri	Pengurusan Asrama
i-exam Unit Penilaian dan Peperiksaan	i-KOKO Kata Kunci, Kurikulum & Kelayakan	i-Kaunselor Unit Kaunseling & Bimbingan	iPAD Pengurusan Penasihat Akademik
Peperiksaan	Ko Kurikulum	Kaunseling	Penasihat Akademik

PAUTAN:
[Lapor Diri dan Daftar Kursus Pelajar Senior \(i-Daftar\)](#)
[Lapor Diri Pelajar Senior](#)
[Programme / Course ENTRANCE SURVEY \(i-Daftar\)](#)
[Penilaian Penasihat Akademik \(iPAD\)](#)

UTILITI:
[Tukar Kata Laluan](#)

Langkah 3



Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (iHELP)

Selamat Datang :: Pengguna : **AWANG BIN AWIE [Pelajar]** iHelp Logout ||

Sesi Semasa : JUN 2019 || JUN2019

Pelajar - Lapordiri Pelajar Senior

Peribadi



AWANG BIN AWIE
 (23DBS12F1001 / 001234567890)
 NO. 782 JALAN PINANG TUNGGAL
 41200 PULAU PINANG
 No.Telefon Tangan: 01010101011

Catatan 1 : 0
 Catatan 2 : 0
 Catatan 3 : 0

KLIK Daftarkan Saya

Sila Klik Butang Dibawah Untuk Mengesahkan Lapordiri Anda

Daftarkan Saya

Langkah 4

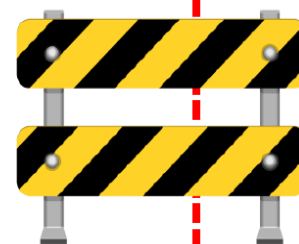
Cetak Slip Pendaftaran SPMP dan serahkan kepada PA.

SEKATAN ONLINE LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

Pelajar berikut akan **DISEKAT UNTUK LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR**:

- 1) Fail Pelajar/Dokumen Pendaftaran tidak lengkap
- 2) Tidak menjelaskan Yuran/Bayaran semester lepas.
- 3) Tidak Menjelaskan bayaran saman/denda.

Sehubungan dengan itu, semua pelajar terlibat dikehendaki untuk berhubung segera dengan Jabatan Hal Ehwal Pelajar untuk penyelesaian kes bagi mengelak Lapor diri anda disekat.



8. MASALAH DAN PERTANYAAN BERKENAAN LAPOR DIRI SESI 1 2021/2022

Sebarang masalah / pertanyaan lanjut berhubung proses lapor diri, sila hubungi **Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)** di talian **06-7980 441/491**.

Bagi pertanyaan lain, sila hubungi unit berkenaan untuk maklumbalas segera.

Perkara	Unit Berkaitan
Masalah dan pertanyaan berkenaan Keputusan Peperiksaan, rayuan Gagal Berhenti (GB), Penilaian Khas dan lain-lain berkaitan peperiksaan akhir sesi DISEMBER 2020	Unit Peperiksaan 06-7980 411
Pertanyaan berkaitan dengan Asrama	Unit Pengurusan Asrama 06-7980 456
Pertanyaan berkaitan Latihan Industri	Unit Perhubungan & Latihan Industri 06-7980 410

Dikeluarkan oleh:

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR
Politeknik Nilai