



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



GARIS PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK 2020

PERINGATAN PENTING

PERKARA:

1. Maklumat anda akan disemak secara terperinci pada hari pendaftaran. Anda dinasihatkan tidak datang mendaftar jika:
 - i. memberi maklumat salah atau palsu semasa permohonan berkaitan dengan:
 - Kewarganegaraan
 - Keputusan Peperiksaan SPM atau Keputusan Peperiksaan Semester Akhir
 - ii. anda seorang penagih, pengedar atau terlibat dengan sebarang penyalahgunaan dadah.
2. Jika anda terlibat dengan perkara (i) dan (ii), tindakan menarik balik atau pembatalan tawaran kemasukan ke Politeknik akan dilakukan.
3. Pelajar yang mendapat tawaran program yang disenaraikan di bawah ini, dikehendaki memaklumkan kepada Jabatan Hal Ehwal Pelajar, Politeknik dengan SEGERA sekiranya didapati Buta Warna setelah membuat Pemeriksaan Doktor. Rujuk HEP 2 (m/s 18 - 19).
 - i. Diploma Seni Bina
 - ii. Diploma Senibina Kapal
 - iii. Diploma Kejuruteraan Elektrik
 - iv. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Elektronik
 - v. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Kawalan)
 - vi. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komputer)
 - vii. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Komunikasi)
 - viii. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Perubatan)
 - ix. Diploma Kejuruteraan Elektronik (Optoelektronik)
 - x. Diploma Kejuruteraan Elektrik (Tenaga Hijau)
 - xi. Diploma Kejuruteraan Elektrik & Instrumentasi
 - xii. Diploma Kejuruteraan Elektrik (Kecekapan Tenaga)
 - xiii. Diploma Kejuruteraan Mekatronik
 - xiv. Diploma Kejuruteraan Perkapalan
 - xv. Diploma Kejuruteraan Penyelenggaraan Pesawat
 - xvi. Diploma Rekabentuk Fesyen Dan Pakaian
 - xvii. Diploma Rekabentuk Grafik
 - xviii. Diploma Teknologi Media Cetak
 - xix. Diploma Rekabentuk Industri

***Syarat bagi program ini adalah calon tidak buta warna.**

4. Pelajar dikehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://ambilan.mypolycc.edu.my> untuk simpanan sendiri.

**MAKLUMAT DALAM BUKU INI ADALAH BENAR SEHINGGA DIKEMASKINI PADA
JULAI 2020**

ISI KANDUNGAN

PERKARA	Muka Surat
Maklumat Am	
Pengenalan	1
Kemudahan tempat tinggal	1
Panduan Pendaftaran Pelajar Baharu	
Proses Sebelum Hari Pendaftaran	3
Proses Semasa Hari Pendaftaran	4
Jadual Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai	5
Kaedah Bayaran Yuran	6 – 9
Sahsiah dan Rupa Diri	
Semasa Hari Pendaftaran	10
Sepanjang Tempoh Pengajian	11
Lampiran	
Senarai Semak Dokumen	13
Borang BJT - JPP	14
Borang HEP 1 hingga HEP 6	15 - 26
Panduan Lapor Diri Pelajar Senior	
Proses Pendaftaran Secara Dalam Talian	27 - 28
Pengurusan Pendaftaran Pelajar Pasca COVID-19	
Maklumat Tambahan	29 - 30
Poster Urusan Pendaftaran Pelajar	31

MAKLUMAT AM

PENGENALAN

Visi Politeknik Malaysia:

Menjadi institusi TVET yang unggul.

Misi Politeknik Malaysia:

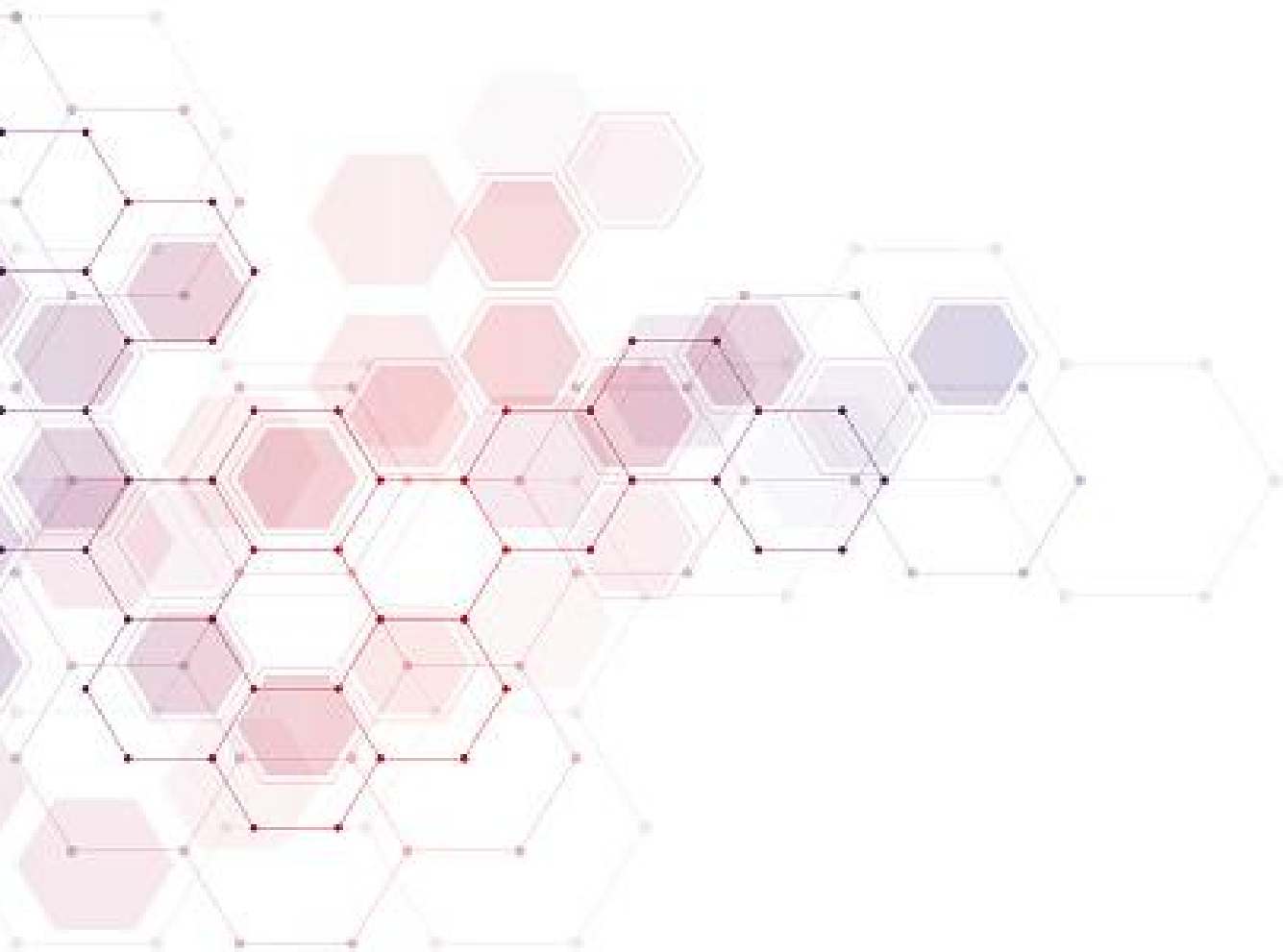
- i. Menyediakan akses yang meluas kepada program TVET berkualiti dan diiktiraf;
- ii. Memperkasa komuniti melalui pembelajaran sepanjang hayat (PSH);
- iii. Melahirkan graduan holistik, berciri keusahawanan dan seimbang; dan
- iv. Memanfaatkan sepenuhnya perkongsian pintar dengan pihak berkepentingan.

KEMUDAHAN TEMPAT TINGGAL

Kemudahan penginapan di Kolej Kediaman pelajar.

- i. Kolej Kediaman disediakan kepada pelajar yang layak.
- ii. Pembayaran Yuran Kolej Kediaman hendaklah dijelaskan setiap semester. (Rujuk Jadual Yuran Pengajian dan Bayaran Pelbagai di Politeknik)
- iii. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil, tilam, bantal, almari, meja dan kerusi. Cadar dan sarung bantal serta keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri.
- iv. Pakaian semasa mendaftar hendaklah mengikut seperti mana yang telah ditetapkan di dalam Buku Panduan Pendaftaran.

PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU



PANDUAN PENDAFTARAN

PROSES SEBELUM HARI PENDAFTARAN

Mula



Membuat bayaran yuran

(Rujuk Jadual dan Kaedah Bayaran di m/s 5 - 9)



Daftar secara *online* (selepas 24 jam bayaran dilakukan) di laman web politeknik (spmp/ e-daftar) & cetak **salinan slip pengesahan pendaftaran**



Lengkapkan Borang HEP1-HEP6

(Cetak Borang HEP 1 – 6 di m/s 15- 24)

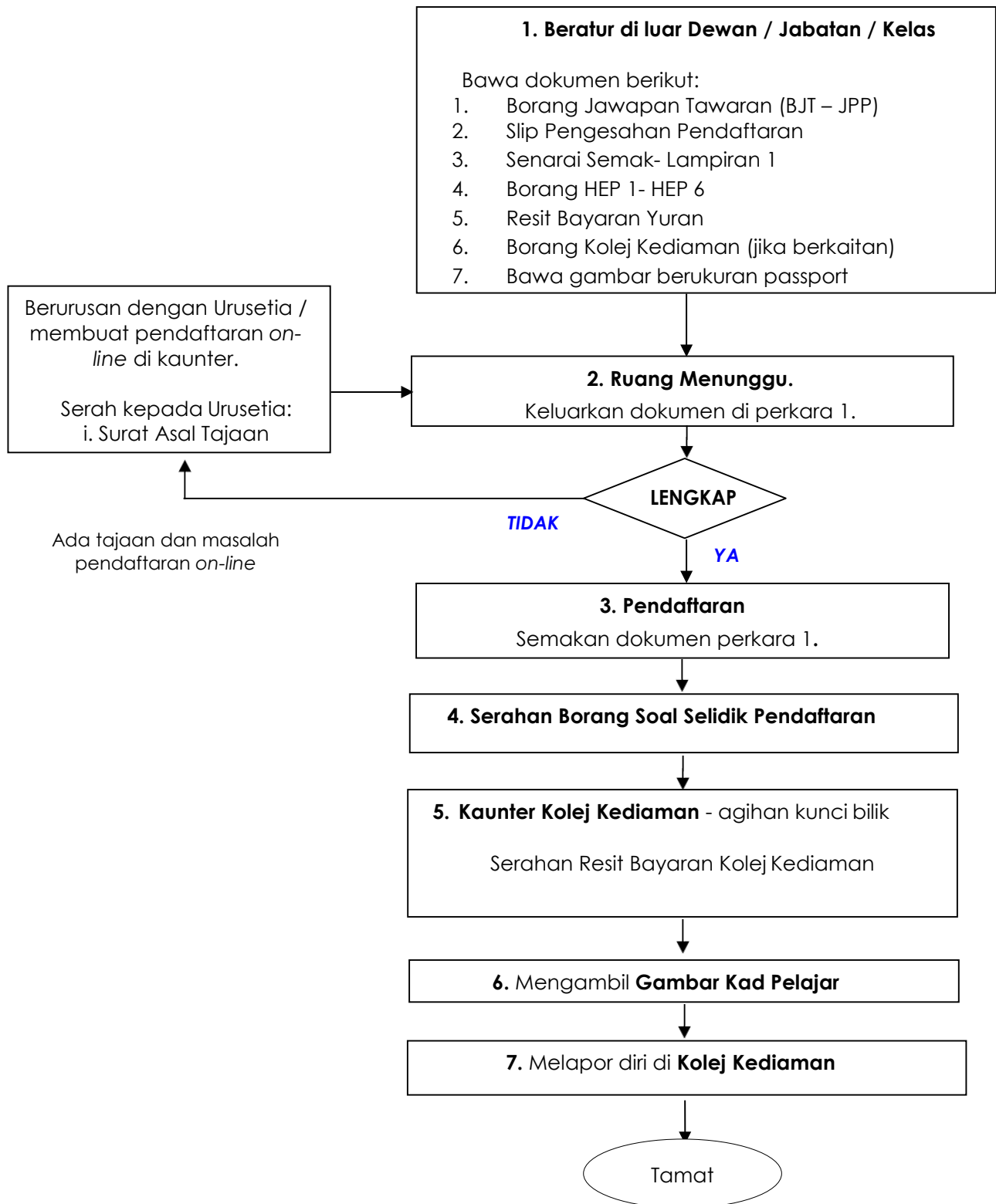


Lapor diri di Politeknik pada Hari Pendaftaran dengan membawa:

1. **Borang Jawapan Tawaran (BJT – JPP)**
2. **Slip Pengesahan Pendaftaran**
3. **Borang HEP 1- HEP 6**
4. **Senarai Semak- Lampiran 1**
5. **Resit Bayaran Yuran**
6. **Borang Kolej Kediaman**
7. Bawa gambar berukuran passport
8. Surat Asal Tajaan cth: MAIS, MAIP (jika ada)



Selesai

PROSES SEMASA HARI PENDAFTARAN

JADUAL YURAN PENGAJIAN DAN BAYARAN PELBAGAI PELAJAR BAHARU SESI JUN 2020

BIL.	JENIS BAYARAN	JUMLAH (RM)	KAEDAH BAYARAN
1	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) BIMB atas nama POLITEKNIK KPT
2	Yuran Kolej Kediaman (*mana yang berkenaan)	*60.00/ 360.00/ 630.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) BIMB atas nama POLITEKNIK KPT
3	Bayaran Pelbagai	*RM300.00	*Merujuk kepada ketetapan Politeknik berkenaan. (untuk maklumat lanjut, sila hubungi no. telefon seperti tertera dalam surat tawaran)
4	Segala perbelanjaan pemeriksaan doktor ditanggung oleh pihak pelajar.		

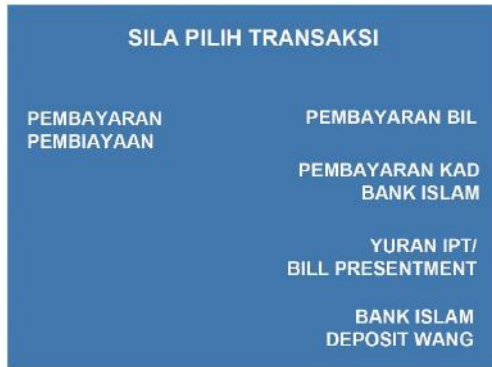
Nota:

- **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**
- Patuhi arahan ketika membuat pembayaran Yuran Pengajian/ Yuran Kolej Kediaman di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).
- Politeknik tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang kesilapan yang berlaku dalam proses pembayaran yuran.
- **Pelajar dikehendaki menjelaskan semua bayaran di BIMB terlebih dahulu sebelum lapor diri di Politeknik.**
- **Setiap resit bayaran yuran hendaklah di buat salinan dan di simpan sebagai bukti pembayaran.**

KAEDAH BAYARAN YURAN

KAEDAH MENGGUNAKAN MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BIMB

1. Pilih menu YURAN IPT.



Gambarajah 1

2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar.



Gambarajah 2

3. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian (RM 200).



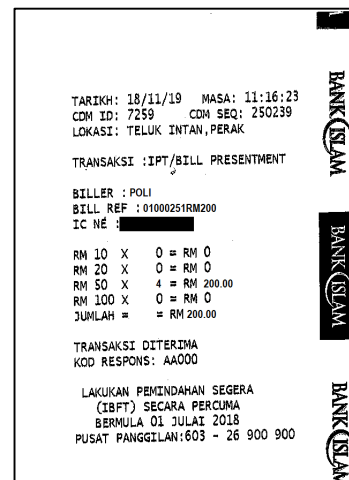
Gambarajah 3

4. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.



Gambarajah 4

5. Sahkan jumlah kemasukan wang.
6. Transaksi selesai dan ambil resit.

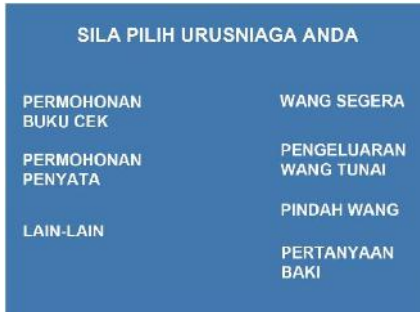


Gambarajah 5

7. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 6 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM60/RM360/RM630/). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

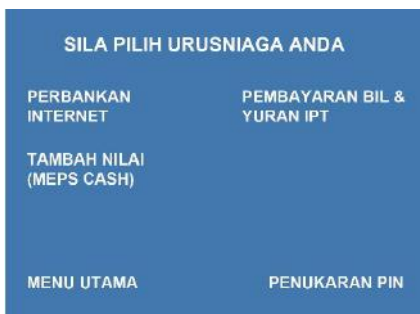
KAEDAH MENGGUNAKAN MESIN ATM BIMB

1. Pilih menu LAIN-LAIN.



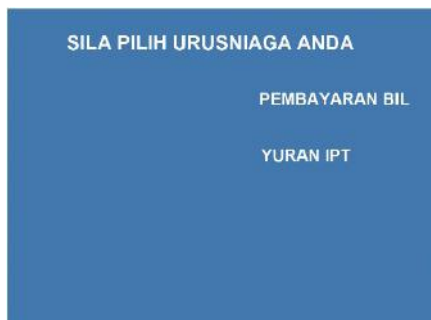
Gambarajah 6

2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT.



Gambarajah 7

3. Pilih menu YURAN IPT.



Gambarajah 8

4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebit).



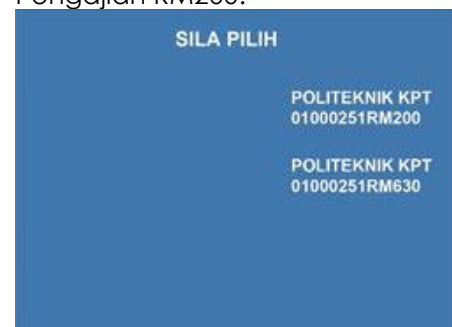
Gambarajah 9

5. Masukkan No Kad Pengenalan pelajar.



Gambarajah 10

6. Klik menu Politeknik KPT untuk Yuran Pengajian RM200.



Gambarajah 11

7. Amaun akan dipaparkan mengikut jenis bayaran.

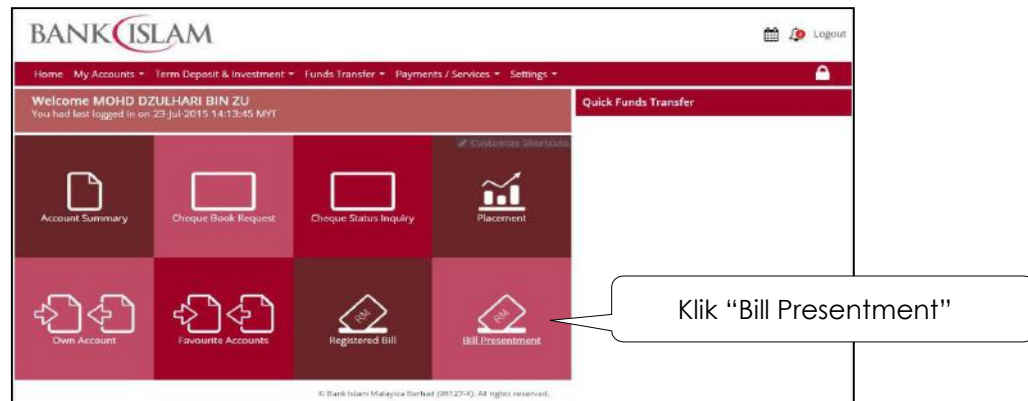


Gambarajah 12

8. Sahkan jumlah kemasukan wang.
9. Transaksi selesai dan ambil Resit.
10. Bagi pelajar yang tinggal di Kolej Kediaman ulangi langkah 1 hingga 9 untuk Yuran Kolej Kediaman (RM 60/ RM 360/ RM630). **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

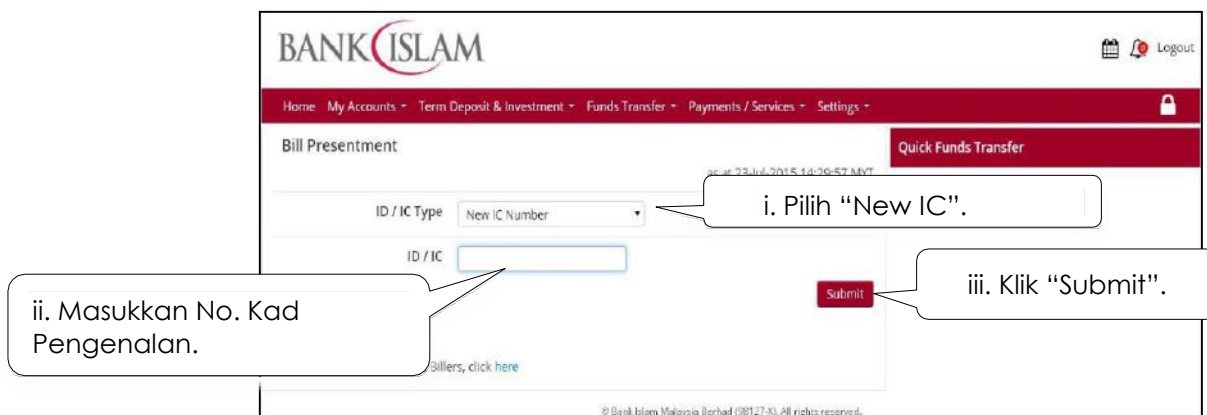
KAEDAH MENGGUNAKAN PERBANKAN INTERNET

1. Layari www.bankislam.biz. Masukkan "USER ID" dan kata laluan.
2. Pilih "Bill Presentment".



Gambarajah 13

3. Pilih New Ic Number. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar pada ruang Kad Pengenalan dan klik "Submit".



Gambarajah 14

4. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik "pay". Klik menu Politeknik KPT untuk bayaran Yuran Pengajian RM200.00.

List of Bill Presentment			
Select	No	Biller	Bill Number
☐	1	Politeknik KPT	01010000RM200
☐	2	Politeknik KPT	01010000RM630

Callouts from the image: 'Yuran Pengajian' points to the first row, and 'Yuran Kolej Kediaman RM630' points to the second row.

Gambarajah 15

- Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "From account" yang hendak didebitkan. Sahkan jumlah amaun dan klik "pay".

The screenshot shows a payment form with the following fields and annotations:

- From Account:** A dropdown menu with "Please select" and a search icon. A callout bubble points to it with the text: "Jumlah bayaran" (Payment amount) and a list: "POLI – RM200", "POLI – RM630".
- View Account Details:** A blue link below the dropdown.
- Biller:** POLI
- Bill Number:** 01010000RM200
- Student Name:** [Redacted]
- Student Number:** [Redacted]
- Amount:** MYR [Input field]. A callout bubble points to it with the text: "Masukkan jumlah mengikut jenis bayaran" (Enter amount according to type of payment).
- Charge Amount:** MYR 0.50
- Buttons:** Back, Pay, Cancel

Gambarajah 16

- Klik Request i-access code untuk dapatkan nombor kod transaksi melalui sms. Masukkan no i-access code. Klik "Confirm" untuk meneruskan pembayaran.
- Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Tekan "print" setelah transaksi berjaya sebagai bukti bayaran.
- Ulangi langkah 1 hingga 7 untuk bayaran Yuran Kolej Kediaman. **Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.**

The screenshot shows the "Bill Presentment Verification Confirmation (Step 3 of 3)" screen with the following details and annotations:

- BANK ISLAM** logo at the top.
- Transaction Status:**
 - Status:** Successful
 - Date / Time:** 24-Jun-2019 11:20:16 MYT
- Reference Number:** 112798146491
- Payment Details:**
 - From Account:** Savings Account - [Redacted]
 - Biller:** POLI
 - Bill Number:** 01010000RM200
 - Student Name:** MUHAMMAD
 - Student Number:** [Redacted]
 - Amount:** MYR 200.00
 - Charge Amount:** MYR 0.50
- Annotations:**
 - i. Bayaran ke atas akaun:
 - POLI – Yuran Pengajian & Kolej Kediaman
 - ii. Bukti bayaran ke atas pelajar melalui:
 - Bill Number – No. KP pelajar
 - Student Name – Nama pelajar
 - iii. Jumlah bayaran:
 - POLI – RM200
 - POLI – RM60 / RM 360/ RM 630
- Footer:** © Bank Islam Malaysia Berhad (98127-X). All rights reserved.

Gambarajah 17

SAHSIAH DAN RUPA DIRI

SEMASA PENDAFTARAN

Lelaki	Keterangan
Baju/ Tali Leher	Kemeja lengan panjang dan bertali leher.
Seluar/ Tali Pinggang	- Seluar panjang 'slack' berwarna hitam – <i>jeans</i> dan <i>denim</i> tidak dibenarkan. - Tali pinggang berwarna hitam –corak atau kepala tali pinggang yang berbentuk keterlaluan tidak dibenarkan.
Kasut	- Kasut bertutup penuh- Kasut sukan tidak dibenarkan. - Memakai sarung kaki dengan sempurna
Rambut	- Pendek, kemas dan tidak diwarnakan - Belakang tidak menyentuh paras kolar baju, paras tepi tidak menyentuh paras atas telinga dan paras depan tidak menyentuh paras dahi.

Perempuan	Keterangan
Baju	- Berbaju kurung / <i>blouse</i> labuh melepasi paras punggung. - Bertudung dan melebihi paras bahu bagi yang beragama Islam. - Pakaian hendaklah bersopan dan tidak menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan yang sensitif tidak dibenarkan.
Kasut	- Kasut bertutup penuh. - Memakai sarung kaki dengan sempurna.
Rambut	Rambut kemas sama ada diikat atau dengan cara yang seumpama dengannya dan tidak diwarnakan serta tidak berfesyen.

Lain-lain

- Sebarang bentuk perhiasan seperti rantai gelang dan subang adalah tidak dibenarkan.
- Pelajar tidak dibenarkan memakai topi, baju 'T' tanpa kolar, seluar jeans, seluar pendek dan seluar sukan semasa mendaftar.

SEPANJANG TEMPOH PENGAJIAN

Lelaki	Keterangan
Baju	Kemeja lengan panjang / pendek Baju T berkolar(<i>tuck-in</i>) Baju Kebangsaan lengkap
Seluar	Seluar 'slack'
Kasut	Kasut berstokin yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Pendek, kemas dan tidak diwarnakan



Gambarajah 18



Gambarajah 19

Perempuan	Keterangan
Baju	Baju kebangsaan lengkap Berlengan panjang, kemas dan bersopan Baju T berkolar Pakaian labuh melepasi paras punggung
Seluar	Seluar 'slack'
Sarung/Maxi	Labuh, longgar dan tidak jarang
Kasut	Kasut bertali yang sesuai atau kasut sukan
Rambut	Kemas dan tidak diwarnakan



Gambarajah 20

LAMPIRAN

1. Borang Jawapan Tawaran (BJT) dan Borang HEP 1 hingga HEP 6 perlu dilengkapkan dan dibawa semasa hari pendaftaran. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas bersaiz A4 untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**
2. Pelajar perlu menjalani pemeriksaan kesihatan di klinik kerajaan/swasta dengan tanggungan sendiri sebelum melapor diri sebagai pelajar Politeknik.
3. **Pegawai yang layak menjadi saksi untuk mengesahkan Salinan sijil serta dokumen.**
 - Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional / Kumpulan A
 - Doktor yang bertugas di Pusat kesihatan Kerajaan sahaja
 - Pengetua Sekolah Menengah
 - Pegawai Polis berpangkat ASP dan ke atas
 - Pegawai Tentera berpangkat Kapten dan ke atas
 - Penguasa Penjara, Penguasa Bomba, Penguasa Kastam
 - Pengurus Felda atau Pengurus Felcra
 - Wakil Rakyat
 - Pengamal Undang-undang
 - Pesuruhjaya Sumpah
 - Jaksa Pendamai
 - Penghulu/Penggawa/Ketua Kampung/Pemanca/Ketua Kaum (Sabah & Sarawak)

(Sila pastikan cop pengesahan mesti mempunyai nama dan jawatan serta majikan)



SENARAI SEMAK

Dokumen-dokumen berikut mesti diserahkan pada hari pendaftaran. Dokumen pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut tertib/aturan. **Setiap dokumen mestilah di cetak pada satu muka kertas untuk setiap satu, cetakan tidak boleh dilakukan pada muka hadapan dan belakang helaian yang sama.**

Nama : _____

No. Kad Pengenalan : _____

No. Pendaftaran : _____

Sila sertakan salinan dokumen dalam **saiz A4** (pastikan mengikut susunan berikut)

Bil	Borang Maklumat Pelajar		Sila Tanda (√)
1	Salinan Surat Tawaran yang disahkan		
2	Borang Jawapan Tawaran (BJT – JPP)		
3	Salinan Kad Pengenalan yang disahkan		
4	Salinan Keputusan Akademik yang disahkan		
5	Slip Pengesahan Pendaftaran Sesi Jun 2020		
6	Maklumat Peribadi Pelajar	HEP 1	
7	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian A :	HEP 2	
8	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian B :	HEP 2	
9	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian C :	HEP 2	
10	Laporan Pemeriksaan Doktor Bahagian D :	HEP 2	
11	Kebenaran Ibubapa/Penjaga Untuk Rawatan Pembedahan	HEP 3	
12	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Ibu-bapa/Penjaga)	HEP 4 (A)	
13	Perakuan Pelepasan Tanggungjawab (Pelajar)	HEP 4 (B)	
14	Akuan Pelajar	HEP 5 (A)	
15	Akuan Ibubapa/Penjaga	HEP 5 (B)	
16	Aku Janji Pelajar	HEP 6	

Dokumen Lengkap

Dokumen Tidak Lengkap

Tandatangan pegawai bertugas

.....
Tandatangan & Cop Rasmi
Pegawai Penyemak

Tarikh :



000101011391

BORANG JAWAPAN TAWARAN (BJT-JPP)

RUVEND A/L RATHAKIRUSHNA (000101011391)
NO 6, JALAN NB2 6/4, TAMAN NUSA BESTARI 2, 81300
SKUDAI, JOHOR
81300 SKUDAI
JOHOR
TEL : 01136617006

Tarikh : 28/05/2020

Sila lekatkan
gambar yang
terkini, berukuran
paspot dan
berlatar belakang
biru, berpakaian
baju berkolar dan
berambut pendek
bagi lelaki.

Kepada:

PENGARAH
POLITEKNIK PORT DICKSON
KM 14, JALAN PANTAI,
71050 SI RUSA
NEGERI SEMBILAN
(U.P. : En. Muhd Zaki Bin Mustapha)
TEL : 06 - 662 2014 / 2036

Tuan,

Tawaran Mengikuti Pengajian di Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi

Merujuk kepada perkara di atas, saya bersetuju menerima tawaran untuk mengikuti program berikut :

Nama Program : **DIPLOMA KEJURUTERAAN AWAM**
Sesi Akademik : **JUN 2020**

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Calon)

BORANG MAKLUMAT PERIBADI PELAJAR

Maklumat Pelajar

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Tarikh Lahir : _____ 4. Jantina : _____
5. Bangsa : _____ 6. Agama : _____
7. No. Tel. Pelajar : _____
8. Jenis penyakit yang pernah/ sedang dihidapi (jika ada) : _____

Maklumat Ibubapa/ Penjaga

9. Nama Ibubapa/ Penjaga : _____
10. Alamat surat menyurat Ibubapa/ Penjaga : _____
11. Poskod : _____ 12. Bandar : _____
13. Negeri : _____
14. Pekerjaan Ibubapa/ Penjaga : _____
15. Pendapatan Sebulan Ibubapa/ Penjaga : _____

Maklumat waris (selain ibubapa/penjaga)

18. Nama waris : _____
19. Hubungan : _____
20. Alamat : _____

21. No. Tel. Rumah : _____
22. No. Tel. Bimbit : _____

LAPORAN PEMERIKSAAN DOKTOR – REPORT OF MEDICAL EXAMINATION

NO. KAD PENGENALAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN A: (Untuk dilengkapkan oleh pemohon / To be completed by candidate)

1. Nama Penuh/ *Full Name* : _____
2. No. Kad Pengenalan/ *Identity Card No.* : _____
3. Tarikh Lahir/ *Birth Date* : _____
4. Umur/ *Age* : _____
5. Jantina/ *Sex* : _____
6. Status/ *Status* : ☐ Bujang/ *Single* ☐ Kahwin/ *Married*
7. No. Tel. Pelajar/ *Phone No. (Student)* : _____
8. Kursus Pengajian/ *Course of Study* : _____
9. Nama Penuh Politeknik/
Full Name of Polytechnic : _____
10. Nama Penuh Penjaga/
Full Name of Guidance : _____
11. Alamat Surat Menyurat/
Postal Address : _____

12. No. Telefon Rumah/ *House Telephone No.* : _____
13. No. Telefon Bimbit (Penjaga)/
Hand Phone No. : _____
14. No. Telefon Pejabat (Penjaga)/
Office Telephone No. : _____

BAHAGIAN B: (Sila tandakan ✓ dalam kotak berkenaan / Please tick ✓ the relevant box)

PENGAKUAN PERIHAI PENYAKIT SENDIRI DAN KELUARGA (Certification of Own And Family Illness)					
Jenis Penyakit / Ailments or illness	Sendiri (Self)		Keluarga (Family)		Jika "ya" nyatakan rawatan yang diterima / If "Yes" please state treatment received
	Ya (Yes)	Tidak (No)	Ya (Yes)	Tidak (No)	
Penyakit teruk / Serious illness					
Pembedahan / Surgery					
Batuk Kering / Tuberculosis					
Kencing Manis / Diabetes					
Penyakit Otak / Mental Illness					
Penyakit Jantung / Heart Disease					
Lelah / Asthma					
Alahan / Allergy					
Penagihan Dadah / Drug Addiction					
HIV / AIDS					
Kanser / Cancer					
Buah Pinggang / Kidney Disease					
Kecacatan Anggota / Deformities					
Lain-Lain Penyakit / Others					

Saya dengan ini mengaku segala maklumat yang dilengkapkan di Bahagian A dan B adalah benar
/ I hereby certify that the above information that have given in part A and B is correct.

.....
Tandatangan Pelajar
(Student's Signature)

Tarikh / Date:

BAHAGIAN C:

(Untuk dilengkapkan oleh doktor yang memeriksa / To be completed by examining doctor)

1. Pemeriksaan Umum / General Examination

 i. Tinggi / Height (cm): ii. Berat / Weight (kg): iii. Nadi / Pulse: (seminit)

 iv. Tekanan Darah / Blood Pressure (mmHg):
2. Pemeriksaan Anggota Tubuh / Examination of Body Figure. (Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan/ Please tick (✓) the relevant box)

Jenis Pemeriksaan (Types of Examining)	Kanan (Right)	Kiri (Left)	Catatan (Statement)
Penglihatan mata tanpa kaca mata / Unaided Vision			
Penglihatan mata dengan kaca mata / Aided Vision			
Fundoscopy			
Penglihatan warna / Color vision			
Jenis Pemeriksaan (Types of Examining)	NORMAL	ABNORMAL	Catatan (Statement)
Pemeriksaan Telinga / Examination of Ears			
Ruang Mulut / Oral Cavity			
Jantung / Heart			
Sistem Respiratori / Respiratory System			
* X - Ray			
Abdomen & Rongga Hernia / Abdomen & Hernial Orifices			
Sistem Saraf / Nervous System			
Organ Penghadaman / Digestive Organ			
Keadaan dan Kecerdasan Otak / Mental Condition and Intelligence			
Rangka Tulang dan Sendi / Skeleton Bones and Joints			
Kulit / Skin			
Kecacatan / Deformities			
Sistem Muskuloskeletal / Musculoskeletal System			
Pemeriksaan Air Kencing / Examination of Urine :			
a. Gula / Sugar			
b. Albumin			
Lain-lain / Others			

* x-ray tidak perlu dibawa semasa hari pendaftaran. Hanya laporan x-ray sahaja.

BAHAGIAN D: PENGESAHAN DOKTOR / CERTIFICATION BY DOCTOR

(Sila tandakan (✓) dalam kotak berkenaan / Please tick (✓) the relevant box)

Saya mengesahkan bahawa pada hari ini (tarikh / date) telah
memeriksa individu yang bernama / I certify that this day examined person name as below:

Nama Calon / Full Name : _____

No. Kad Pengenalan /
Identity Card No : _____

dan mendapati bahawa beliau/
and found he/she:

- ☐ Tidak mengidap apa-apa penyakit dan disahkan sihat /
Good health condition
- ☐ Mengidap penyakit /
Has disease
- ☐ Sedang menerima rawatan/.....
Underdoing treatment

dan/and

- ☐ Tidak Buta Warna/
Not Color Blind
- ☐ Buta Warna/
.....
Color Blind

Tandatangan Doktor / Doctor Signature:

.....

Nama / Name :

Tarikh / Date :

Kelulusan dan Cop Rasmi Hospital Kerajaan/ Swasta :
Qualification & Official stamp of Government/ Private Hospital



KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA UNTUK RAWATAN PEMBEDAHAN

**Pengarah,
Politeknik,
Jalan Raja Musa Mahadi,
31400 Ipoh, Perak.**

Saya

.....
(Nama Bapa / Ibu / Penjaga) *

Nombor Kad Pengenalan : bapa / ibu / penjaga *

kepada pelajar bernama
(Nama Pelajar)

yang ditawarkan pengajian / sedang belajar di **Politeknik** dengan ini memberi kuasa kepada tuan atau wakil tuan untuk menandatangani kebenaran bagi pihak saya jika pada pandangan doktor, calon ini memerlukan rawatan bius (anaesthesia) atau/dan pembedahan, sedangkan saya tidak dapat hadir pada masa yang diperlukan.

Saya juga tidak akan mendakwa atau mengambil sebarang tindakan terhadap **Politeknik** sekiranya berlaku sebarang kemungkinan yang timbul daripada prosedur tersebut.

1. Telefon Rumah :
2. Telefon Bimbit :
3. Telefon Pejabat :
4. Telefon waris/jiran :
5. Telefon Balai Polis/Penghulu/
Ketua Kampung/Penggawa * :

Disahkan Oleh :

.....

Tandatangan Bapa/Ibu/Penjaga*

Nama :

No K/P:

(Cop Jawatan)

Tarikh :

Disaksikan Oleh :

.....

Tandatangan Saksi**

Nama:

.....

No. K/P :

Tarikh :

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(IBU-BAPA/PENJAGA)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya ,
(No. K/P.....) ibu-bapa/ penjaga kepada pelajar
(No. K/P.....) yang telah ditawarkan untuk mengikuti program..... dimulai

DENGAN INI, bagi pihak diri saya, atau wakil saya yang sah di sisi undang-undang, jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, anak / jagaan saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaian anak/jagaan saya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Ibubapa/ Penjaga : _____

Nama Ibubapa/ Penjaga : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : _____

Nama Saksi : _____

Cop Jawatan : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

PERAKUAN PELEPASAN TANGGUNGJAWAB

(Pelajar)

(diisi dalam 2 salinan)

BAHAWASANYA saya
(No.K/P.....) pelajar semester yang telah
ditawarkan mengikuti program
di mulai

DENGAN INI, saya mengaku bahawa saya pada setiap masa akan MEMATUHI segala peraturan-peraturan dan akan mengikut segala arahan yang diberi kepada saya semasa mengikuti program tersebut.

Jika sekiranya di dalam mengikuti program tersebut ataupun segala kegiatan berkaitan dengan program tersebut, saya mengalami apa-apa kecederaan atau hilang upaya atau mati atau kerosakan harta samada disebabkan oleh kecuaiannya sendiri atau tidak, saya akan melepaskan tanggungjawab pihak Politeknik, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti dan Kementerian Pengajian Tinggi daripada semua tindakan undang-undang, perbicaraan, tuntutan dan segala tindakan seumpamanya yang timbul berkaitan dengan program tersebut.

Tandatangan Pelajar : _____

Nama Pelajar : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Di hadapan saksi:

Tandatangan Saksi : _____

Nama Saksi : _____

Cop Jawatan : _____

No. K/P : _____

Tarikh : _____

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat

AKUAN PELAJAR

Saya No KP:

Dengan sesungguhnya sedar bahawa saya mendaftar sebagai pelajar **Politeknik**
dan selagi saya masih sebagai pelajar **Politeknik**, maka saya adalah tertakluk
kepada semua peraturan bertulis **Politeknik** dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran
(Tatatertib) 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Tarikh:
.....
(Tandatangan Pelajar)

Disahkan Oleh: Disaksikan Oleh:
(Tandatangan Ibubapa/ Penjaga*) (Tandatangan Saksi)

Nama: Nama:

No. K/P:
.....
(Cop Jawatan)

Tarikh:

* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



AKUAN IBUBAPA/PENJAGA

Saya *ibu/ bapa/ penjaga pelajar yang tersebut di atas bersetuju dan berjanji bahawa kami tidak akan membuat bantahan atas sebarang tindakan yang diambil oleh **Politeknik** terhadap anak/ jagaan saya berhubung dengan kes-kes pelanggaran peraturan-peraturan bertulis Politeknik Kementerian Pengajian Tinggi dan Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib). 1976 (Akta 174) serta pindaan-pindaannya.

Disahkan Oleh:
(Tandatangan Iubapa/Penjaga*)

Disaksikan Oleh:
(Tandatangan Saksi)

Nama:

Nama:

No. K/P:

.....
(Cop Jawatan)

Tarikh:

* potong yang mana tidak berkaitan

Saksi mestilah terdiri daripada kakitangan kerajaan Kumpulan A/ Penghulu/Wakil rakyat



AKU JANJI PELAJAR

Saya

No. Kad Pengenalan, dengan sesungguhnya dan sebenarnya berjanji bahawa saya akan mematuhi semua undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan dan apa-apa arahan yang terpakai kepada pelajar-pelajar **Politeknik** yang dibuat dari semasa ke semasa sepanjang saya menjadi seorang pelajar Institusi. Maka dengan ini saya berjanji bahawa saya antara lain:

- (a) akan mematuhi subseksyen 10(1) Akta Institusi-Institusi Pelajar (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya [Akta 174], untuk tidak menjadi ahli, atau dengan apa-apa cara bersekutu dengan, mana-mana persatuan, parti politik, kesatuan sekerja atau mana-mana jua pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang lain, sama ada atau tidak ianya ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang, sama ada ianya di dalam Institusi atau di luar Institusi, dan sama ada ianya di dalam Malaysia atau di luar Malaysia, kecuali sebagaimana yang diperuntukkan oleh atau di bawah Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya, atau kecuali sebagaimana yang diluluskan terlebih dahulu secara bertulis oleh Menteri Pengajian Malaysia;
- (b) akan mematuhi subseksyen 10(3) Akta Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) 1976 serta pindaan-pindaannya untuk tidak menyatakan atau berbuat sesuatu yang boleh ditafsirkan sebagai menyatakan sokongan, simpati atau bantahan terhadap mana-mana parti politik atau kesatuan sekerja atau sebagai menyatakan sokongan atau simpati dengan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan orang yang haram;
- (c) akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tatatertib am sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya termasuklah:
 - i. tidak akan melanggar peruntukan berhubung dengan larangan-larangan am, yang antara lain termasuklah:
 - a. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan dan nama baik Institusi, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Institusi;
 - b. tidak akan merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada ketenteraman atau keselamatan awam, akhlak, kesopanan atau tatatertib; dan
 - c. tidak akan melanggar mana-mana peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam atau di luar kampus;

- ii. peruntukan berkenaan dengan kehadiran dalam kuliah, latihan amali, pakaian dan penampilan diri, menduduki peperiksaan, sekatan mengenai penggunaan teks kuliah;
- iii. peruntukan berkenaan dengan mengorganisasi perhimpunan, penggunaan pembesar suara, panji-panji dan plakad-plakad;
- iv. peruntukan berkenaan dengan penerbitan, pembahagian dan pengedaran dokumen;
- v. peruntukan berkenaan dengan aktiviti pelajar di luar kampus dan penglibatan pelajar dalam apa-apa pekerjaan;
- vi. peruntukan berkenaan dengan larangan berjudi, minum atau memiliki minuman keras, memiliki bahan lucah, memiliki dan menggunakan dadah dan racun; dan
- vii. peruntukan berkenaan dengan kebersihan di dalam kampus, kawasan larangan dan kad pelajar;
 - a. akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib asrama sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tata tertib Pelajar Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya; dan
 - b. akan mematuhi peruntukan berkenaan dengan tata tertib lalu lintas jalan sebagaimana yang dinyatakan dalam Kaedah-kaedah Institusi Pelajaran (Tata tertib Pelajar-Pelajar) 1976 serta pindaan-pindaannya.

Saya sesungguhnya faham bahawa sekiranya saya tidak mematuhi mana-mana peruntukan dalam undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan tersebut, maka tindakan boleh diambil ke atas saya menurut peruntukan undang-undang, kaedah-kaedah, peraturan-peraturan atau arahan berkenaan, termasuklah disingkirkan daripada Institusi.

..... Tarikh:
(Tandatangan Pelajar)

Nama Pelajar :

No. Kad Pengenalan :

Program :

..... Tarikh:
(Tandatangan **Saksi Pelajar)

Nama Saksi :

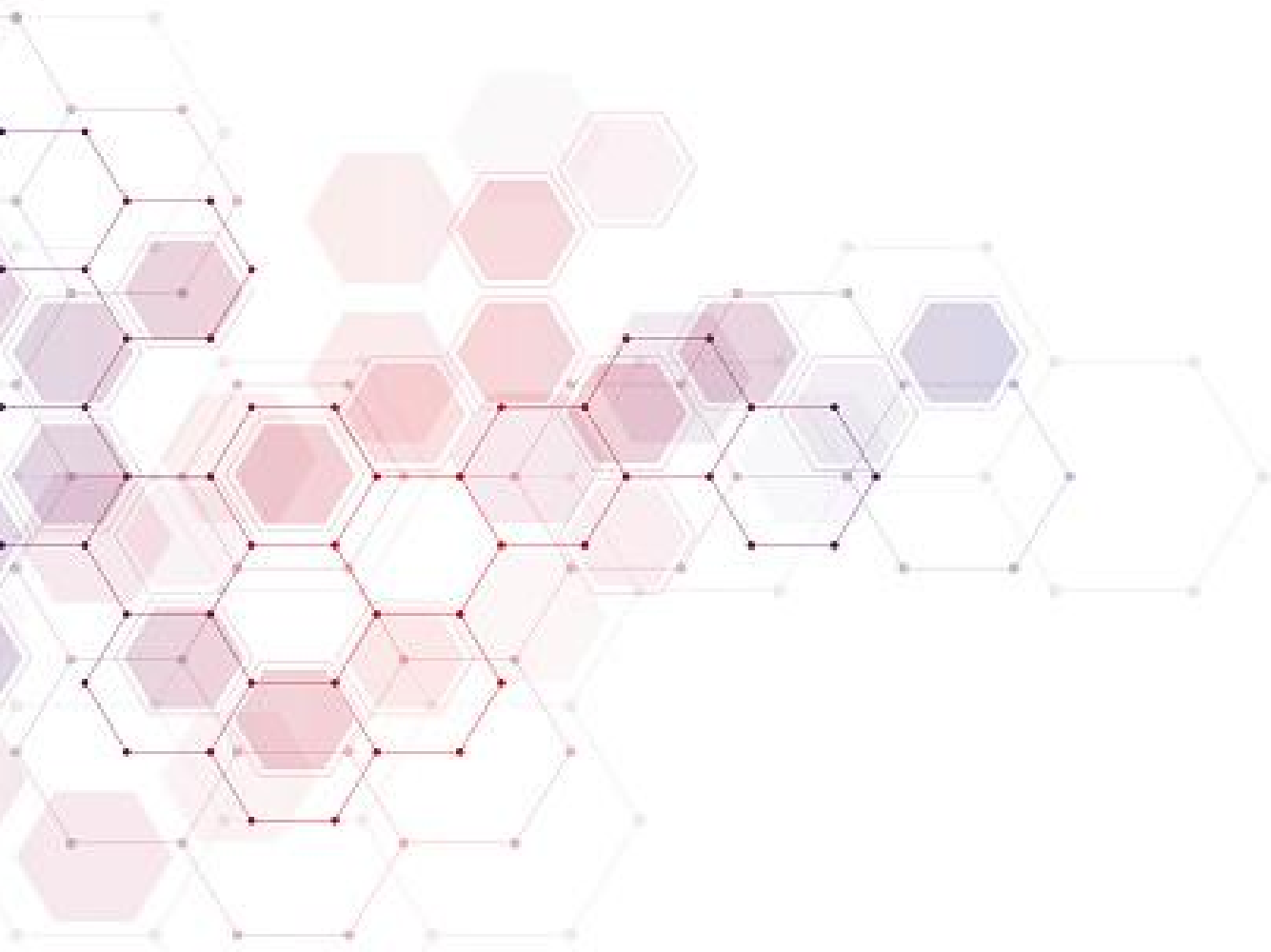
Jawatan Saksi :

Cop Rasmi :

**Saksi pelajar terdiri daripada Pegawai di institusi yang menyaksikan pelajar menandatangani Aku Janji pelajar ini.

LAPOR DIRI

PELAJAR SENIOR

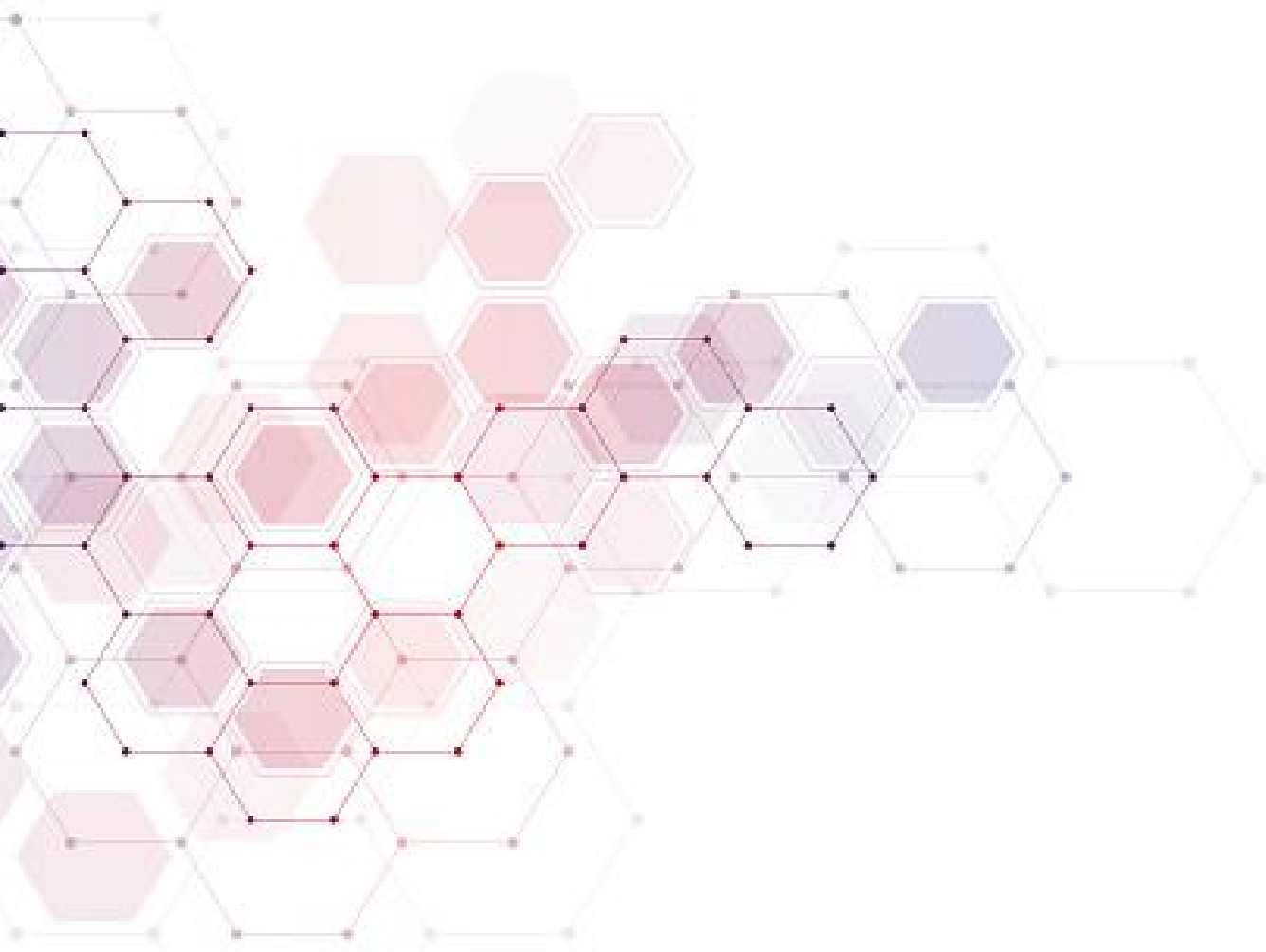


LAPOR DIRI PELAJAR SENIOR

PROSES PENDAFTARAN SECARA DALAM TALIAN



PENGURUSAN PENDAFTARAN PELAJAR PASCA COVID-19



MAKLUMAT TAMBAHAN PENGURUSAN DAN PENDAFTARAN PELAJAR PASCA COVID-19

Pelajar perlu mematuhi arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak Politeknik, KPT selaras dengan garis panduan yang telah dikeluarkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi (KPT), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Majlis Keselamatan Negara (MKN).

Garis panduan Hari Pendaftaran Pelajar Baharu Sesi Jun 2020 (Pasca Covid-19) adalah seperti berikut:

- i. urusan pendaftaran kemasukan pelajar baharu dibuat secara berperingkat bagi memastikan jumlah kehadiran adalah terkawal pada satu-satu masa. Perjalanan pelajar adalah ditanggung dan diurus sendiri oleh pelajar.
- ii. pelaksanaan norma baharu seperti pemeriksaan suhu badan, penggunaan pensanitasi tangan, pemakaian pelitup muka dan pengamalan penjarakan sosial akan diadakan di seluruh Politeknik, KPT.
- iii. hanya dua (2) orang waris sahaja yang dibenarkan untuk mengiringi pelajar semasa hari pendaftaran.
- iv. pelajar yang bergejala COVID-19, berstatus *Person under Investigation* (PUI) atau *Person under Surveillance* (PUS), tidak dibenarkan mendaftar.
- v. pelajar baharu akan mengikuti PdP secara dalam talian di dalam kampus kecuali aktiviti makmal di dalam kelas.
- vi. Sebarang pertanyaan sila hubungi pihak pengurusan Politeknik berkenaan.

POSTER URUSAN PENDAFTARAN

URUSAN PENDAFTARAN PELAJAR POLITEKNIK & KOLEJ KOMUNITI



**HANYA PELAJAR SAHAJA DIBENARKAN MASUK BAGI
URUSAN PENDAFTARAN PELAJAR**



**PENUTUP MULUT & HIDUNG (MASK) HENDAKLAH DIPAKAI
SEPANJANG MASA**



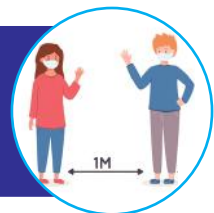
SUHU BADAN PERLU DIAMBIL SEBELUM MASUK KE KAUNTER



PASTIKAN TANGAN ANDA TELAH DICUCI (SANITIZER)



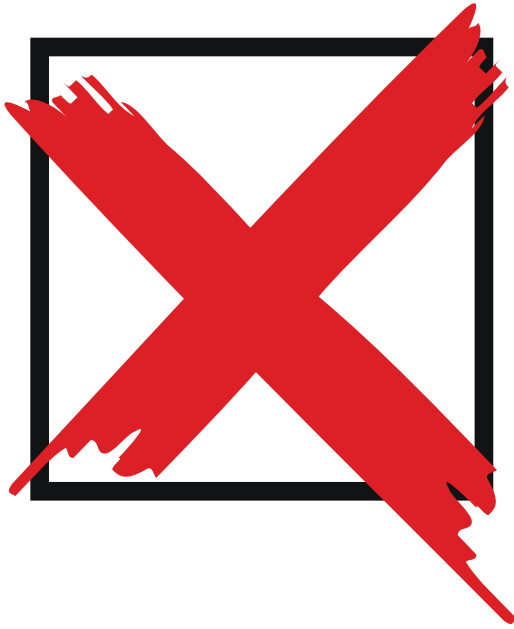
**MAKLUMAT PELAJAR PERLU DIISI SEBELUM BERURUSAN
DI KAUNTER**



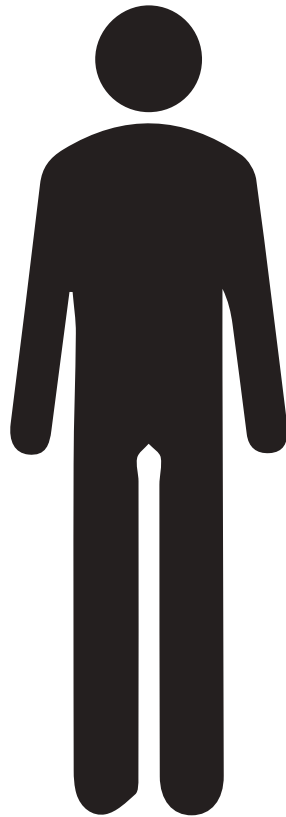
SENTIASA JAGA JARAK ANDA (SOCIAL DISTANCING)



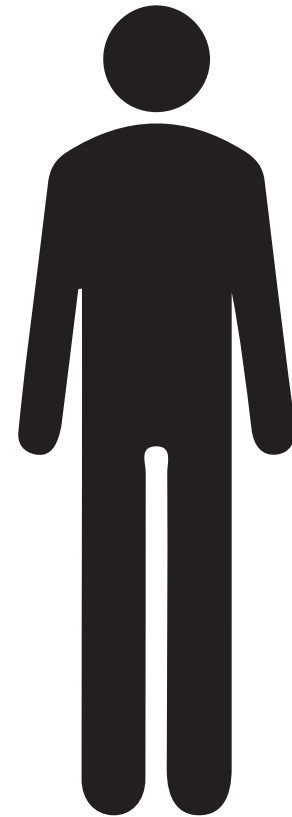
**#STOPCOVID19
#KITAJAGAKITA**



KOSONGKAN



SOCIAL DISTANCING



#STOPCOVID19 #KITAJAGAKITA

KOD ETIKA PAKAIAN PELAJAR

Rambut •
Pendek

Baju •
Kemeja
/ T-Shirt
Berkolar

Tuck In •

Seluar •
Slack /
Khakis

**ANDA
DILARANG
MEMAKAI**

- T-Shirt
Round Neck
- Seluar Jeans

• Memakai
Kad Pelajar

• Bertudung &
Menutup Aurat
(Muslim)

• Rambut Diikat
Kemas (Bukan
Muslim)

**ANDA
DILARANG
MEMAKAI**

- Baju Ketat
- Seluar Skinny
/ Palazzo

• Longgar
& Labuh
Bawah
Paras
Punggung

• Memakai pelitup
muka

• Kasut Bertutup

*Anda Buat,
Anda Cemerlang
TERBAIK!!*

ZON LARANGAN MEROKOK



BAHAGIAN AMBILAN & PEMBANGUNAN PELAJAR
ARAS 6 GALERIA PJH, JALAN P4W, PERSIARAN PERDANA, PRESENT 4
62100 WILAYAH PERSEKUTUAN PUTRAJAYA
TEL: 0388883837 FAKS: 0388882111