



POLITEKNIK
MALAYSIA
NILAI

TAKLIMAT DISIPLIN
MINGGU SUAI KENAL
JABATAN PERDAGANGAN
SESI JUN 2020

AGENDA



- RUPA DIRI
- KAD PELAJAR
- KEHADIRAN
- PERATURAN LAIN
- KOD ETIKA PEMAKAIAN (JP SAHAJA)
- TINDAKAN TATATERTIB (HUKUMAN SAMAN TERUS DAN BICARA)

RUPA DIRI (UMUM)



1. Pelajar hendaklah sentiasa berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelajar Islam **DIWAJIPKAN** berpakaian menutup aurat menurut syariat Islam
2. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai pakaian yang berbentuk provokatif atau menunjukkan sebarangan sokongan, bangkangan atau simpati kepada mana parti politik, berimej lucah serta melanggar peraturan yang telah ditetapkan oleh politeknik
3. Pemakaian pelajar lelaki **TIDAK** boleh menyerupai pelajar perempuan dan pelajar perempuan tidak boleh menyerupai pelajar lelaki

RUPA DIRI (UMUM)



4. Seluar jeans atau yang merupai seluar jeans adalah **TIDAK** dibenarkan sama sekali semasa menghadiri kuliah , berurusan secara rasmi dan semasa menghadiri sebarang aktiviti rasmi samada diluar mahupun didalam politeknik
5. Baju T tidak berkolar **TIDAK** dibenarkan sama sekali dipakai semasa menghadiri kuliah, berurusan secara rasmi dan semasa menghadiri aktiviti luar mahupun didalam politeknik
6. Peraturan pemakain Uniform/ Baju Bengkel atau Makmal/ Chef coat/ Blazer adalah **TERTAKLUK** kepada jabatan masing masing

RUPA DIRI (UMUM)



7. Pelajar **TIDAK** dibenarkan mewarna dan berkuku panjang
8. Pelajar **TIDAK** di benarkan **BERTATU** dan melukis atau mencorakkan inai mana mana bahagian anggota badan

RUPA DIRI (UMUM)



PELAJAR LELAKI (pakaian ke kelas/makmal/pejabat)

- Baju kemeja lengan panjang/pendek.
- Baju dimasukkan ke dalam seluar (tuck-in) dan memakai neck-tie.
- Berseluar 'slack'
- **Jeans dan cutting jeans dilarang sama sekali**
- Berkasut dan berstokin.
- Baju kebangsaan dibenarkan tetapi perlu lengkap bersampin dan bersongkok hitam.
- Baju korporat dibenarkan pada hari Rabu sahaja (bergantung kepada program masing-masing)
- **Selipar capal dilarang sama sekali**



RUPA DIRI (UMUM)



PELAJAR LELAKI

- Rambut hendaklah sentiasa pendek dan kemas. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras telinga dan paras depan tidak melebihi paras kening.
- Rambut berfesyen seperti 'afro', 'punk', k-pop, berekor atau berwarna **TIDAK** dibenarkan.
- Dilarang bertindik/memakai subang/gelang/rantai.

RUPA DIRI (UMUM)



PAKAIAN PELAJAR LELAKI YANG DIBENARKAN



RUPA DIRI (UMUM)

- Berpakaian kemas, sopan, sesuai.
- Contoh rambut ; Rambut pendek & kemas (belakang x melebihi paras kolar baju, tepi x melebihi paras setengah telinga & depan x melebihi kening).
- Rambut berfesyen dan berwarna **TIDAK** dibenarkan seperti afro, punk, berekor, gaya pacak , qazaf dan lain lain
- Rambut x diwarnakan.



FESYEN RAMBUT YANG DILARANG 1



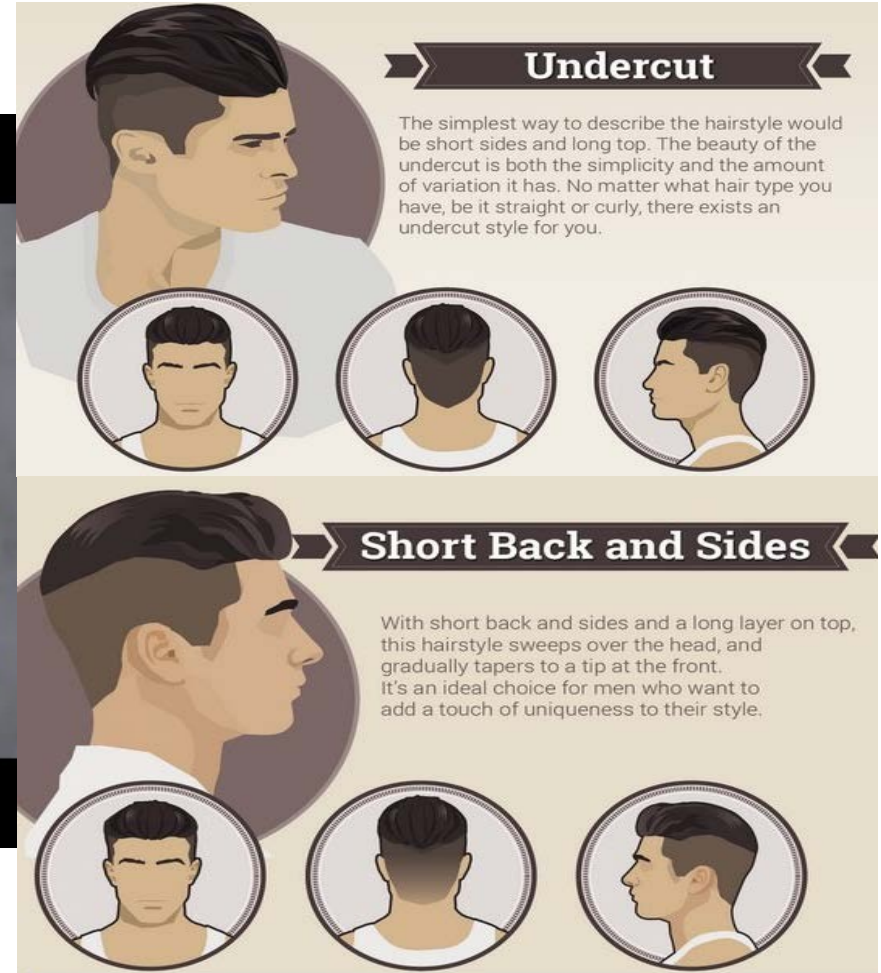
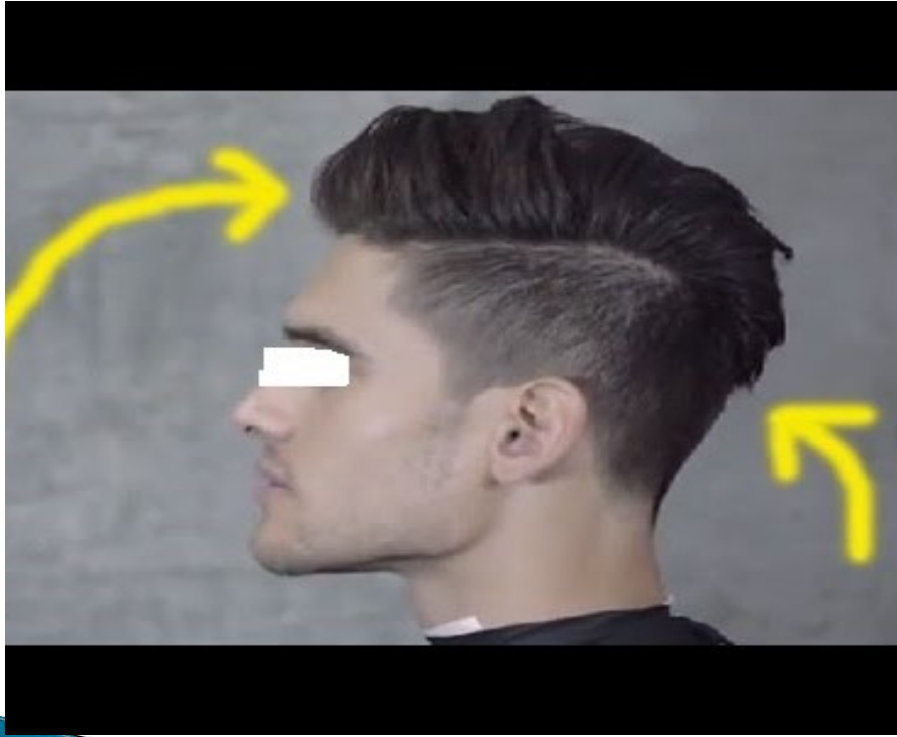
FESYEN RAMBUT YANG DILARANG 2



FESYEN RAMBUT YANG DILARANG 3



FESYEN RAMBUT YANG DILARANG 4



FESYEN RAMBUT YANG DILARANG 5



sofianguntingrambut.blogspot.com



sofianguntingrambut.blogspot.com



BENTUK *BUCKLE* YANG DILARANG



Buckle yang lebih besar daripada tali pinggang tidak dibenarkan

RUPA DIRI (UMUM)



PELAJAR PEREMPUAN (pakaian ke kelas/ makmal)

- Baju kurung, blaus labuh dan maxi/skirt labuh/slack yang longgar. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai skirt yang lebih pendek dari paras buku lali
- Pakaian yang mencolok mata seperti pakaian jarang/nipis, ketat (ikut bentuk badan) dan berbelah **TIDAK** dibenarkan.
- Baju yang mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucah atau melambangkan manamana parti politik **TIDAK** dibenarkan
- Berseluar ketat dan menampakkan bentuk kaki **TIDAK** dibenarkan.
- Kasut bertutup penuh atau bertutup di hadapan yang bertali di belakang dan bertumit.
- Selipar , terompah , dan kasut bertumit tinggi **TIDAK** dibenarkan

RUPA DIRI (UMUM)



PERHIASAN

- Pelajar lelaki tidak dibenarkan memakai sebarang bentuk perhiasan.
- Pelajar wanita tidak digalakkan memakai barang kemas yang keterlaluan.
- Pelajar wanita juga tidak dibenarkan mencukur bulu kening dan solek yang berlebihan.
- **TIDAK** dibenarkan menyimpan kuku panjang.

PAKAIAN PELAJAR PEREMPUAN YANG DIBENARKAN



A

B

C

D

E

F

CONTOH PAKAIAN KULIAH



Bersambung

CONTOH PAKAIAN KULIAH



KASUT : ANTARA FESYEN & PERATURAN





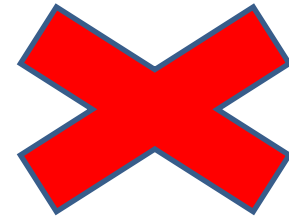
RLS-5875 • Brown • Heel: 1/2"
WM : RM23.90 EM : RM33.90

RLS-5876 • Grey • Heel: 1/2"
WM : RM23.90 EM : RM33.90



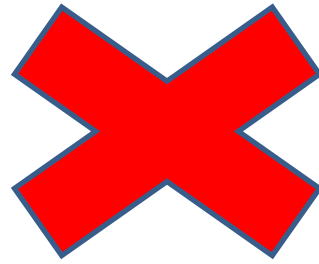
RLS-5878 • Black • Heel: 1/2"
WM : RM23.90 EM : RM33.90

RLS-5877 • Dark Brown • Heel: 1/2"
WM : RM23.90 EM : RM33.90









worlds
ugliest
shoes!

MENUTUP
AURAT



BUKAN **MEMBALUT**
AURAT!



berpakaian **longgar** &
tidak menampakkan
bentuk anggota badan

berpakaian **ketat**
hingga menampakkan
bentuk anggota badan

JAUHI WANITA-WANITA BAWAH JAGAAN ANDA DARIPADA FESYEN SELUAR KETAT (LEGGING) DI KHALAYAK RAMAI



- ❖ Fesyen seluar ketat adalah bertentangan dengan konsep aurat wanita Islam (walaupun menutupi tubuh badan)
- ❖ Fabriknya nipis dan terlalu ketat sehingga menampakkan alur bentuk kaki dan punggung wanita
- ❖ Pemakaian seluar ketat bagi wanita bertudung seolah-olah menghina syariat Islam

Pemakaian sebegini di khalayak ramai boleh mengundang dosa kerana mencetuskan imaginasi seksual & mengghairahkan nafsu seks lelaki yang melihat secara langsung atau tidak langsung

HENTIKAN FESYEN LUCAH INI!!!

MANA SATU YANG MENYEJUKKAN HATI ?



Tudung
sopan,
tetapi...

Pakai
leggings
ketat
seksi ?



Fesyen
ketat
dan
sendat
bukan
pakaian
seorang
Muslimah

SEKSI DAN SOPAN TIDAK BOLEH DICAMPUR

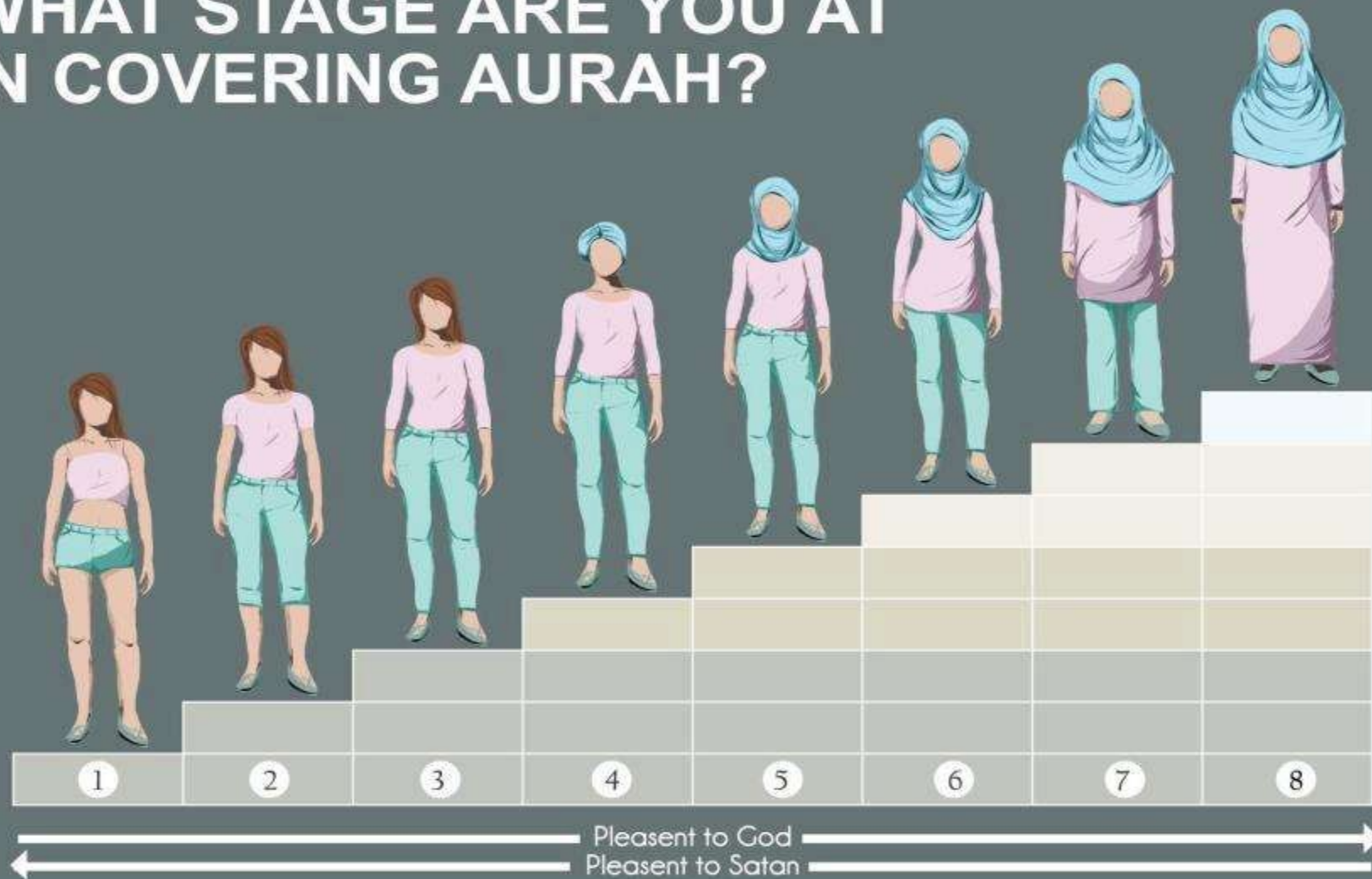


**SORRY..! MACAMLAH
AWAK TU BAIK SANGAT,
NAK NASIHATKAN ORANG ?
AWAK DAH TENTU
MASUK SYURGA KE..?**



**SAUDARI
SEORANG MUSLIMAH
SO, HARAM MEMAKAI
JEANS SENDAT.
MAKSIAT NAMANYA TU !**

WHAT STAGE ARE YOU AT IN COVERING AURAH?





**Jangan Jadikan Politeknik Tempat Kamu
Menunjukkan Kekuatan (Gangster)**

Bahan-bahan Lucah, Dadah, Racun, Mabuk & Berjudi

- Pelajar **TIDAK** dibenarkan memiliki atau ada dibawah jagaannya bahan-bahan lucah, dadah, racun atau minuman keras (rujuk buku panduan & peraturan).



KAD PELAJAR

1. Kad pelajar adalah dokumen rasmi pelajar Politeknik Nilai dan mestilah sentiasa di pakai semasa berada di dalam kampus
2. Kad pelajar mestilah dipakai pada baju/jaket/ blazer pada paras dada pada waktu perkuliahan/urusan rasmi yang ditetapkan oleh institusi dan apabila masuk keluar politeknik
3. Kad pelajar tidak boleh diconteng , di tukar butiran/gambar atau ubahsuai

 **POLITEKNIK**
MALAYSIA
KUALA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
TINGGI



2

PELAJAR

IZZAIM
23DLH16F2018

 **POLITEKNIK**
MALAYSIA
KUALA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN
TINGGI



2

PELAJAR

ZAMIL
23DLH15F2012

KAD PELAJAR

4. Pelajar dilarang menyalah gunakan Kad pelajar
5. Pelajar tidak dibenarkan memakai kad pelajar lain
6. Kad Pelajar yang hilang/rosak perlu diganti baru dengan membuat permohonan kad pelajar baru di Pejabat Hal Ehwal Pelajar

KEHADIRAN



- Kehadiran kuliah mesti melebihi 80%. Kehadiran yang kurang dari 80% tanpa sebarang surat cuti sakit/surat kebenaran akan menyebabkan pelajar **TIDAK** dibenarkan menduduki peperiksaan akhir.

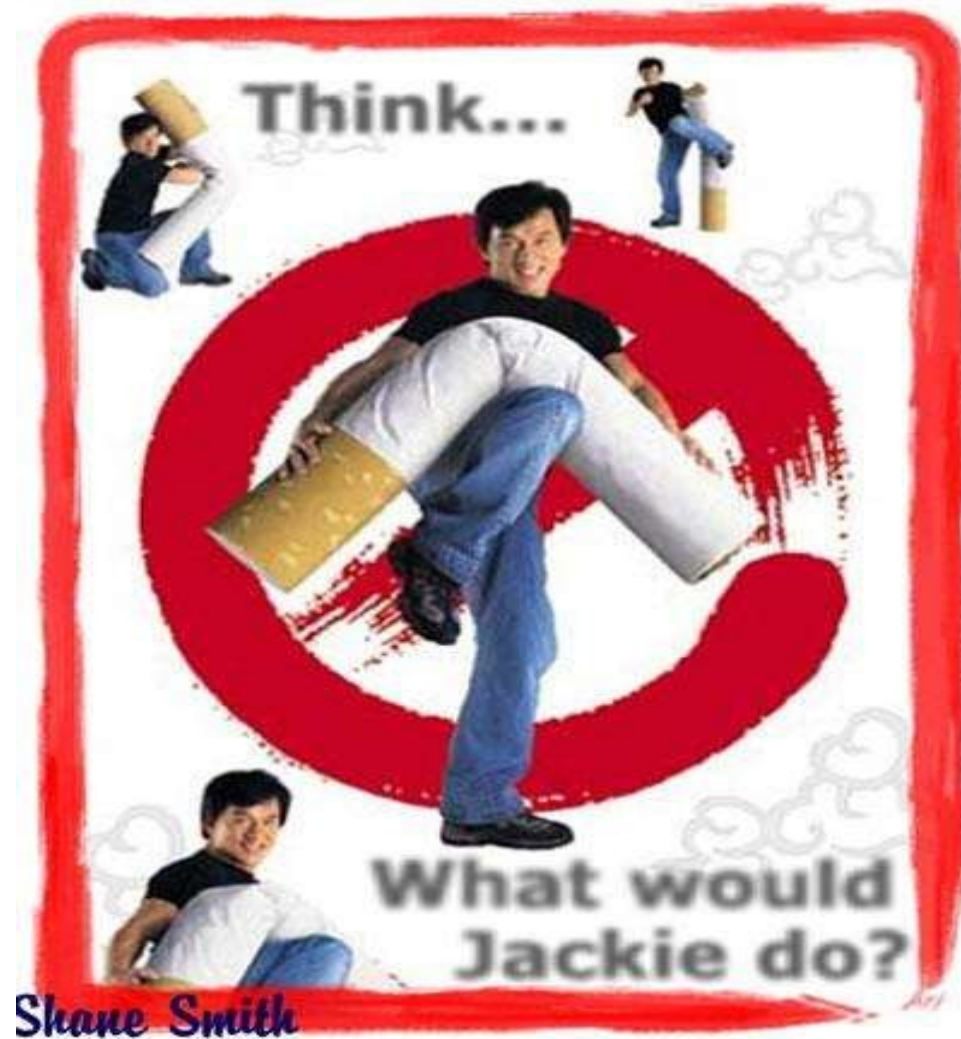
PERATURAN LAIN



- Kawasan kampus politeknik adalah kawasan **LARANGAN MEROKOK.**
- Para pelajar perlu patuh kepada setiap arahan/peraturan yang ditetapkan oleh pihak pengurusan Politeknik Nilai dari masa ke semasa.
- Sentiasa menjaga disiplin diri demi menjaga nama baik keluarga & Politeknik Nilai.

LARANGAN MEROKOK

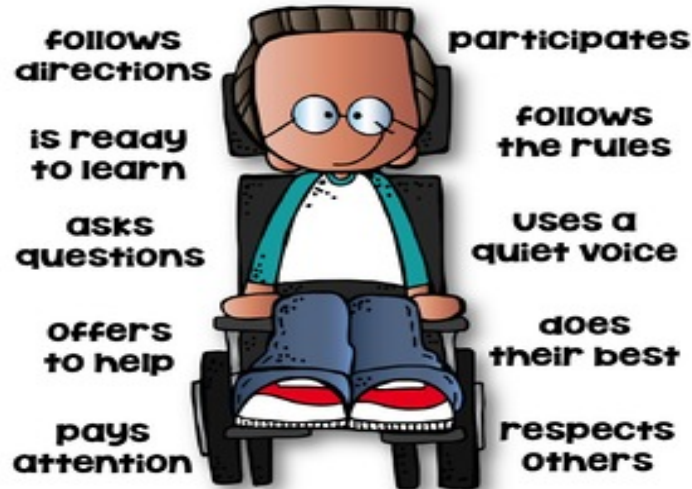
- Pelajar dilarang merokok di mana-mana kawasan kampus politeknik.



PELAJAR

JABATAN PERDAGANGAN

**A Good Student
is someone who...**



**A Good Student
is someone like you!**

NATURE OF INDUSTRY - SERVICE

JOB PROSPECT DIB

- a. Assistant Bank officer
- b. Stock Broker
- c. Zakat Center Administrator
- d. Takaful Agent
- e. Financial Consultant
- f. Personal Financial Advisor
- g. Personal Banker
- h. Financial Planner
- i. Financial Executive
- j. Unit Trust Executive
- k. Bank Executive



YES

Casual Shirt



NO

T-shirt



NATURE OF INDUSTRY- SERVICE

JOB PROSPECT DIB

- a. Assistant Bank officer
- b. Stock Broker
- c. Zakat Center Administrator
- d. Takaful Agent
- e. Financial Consultant
- f. Personal Financial Advisor
- g. Personal Banker
- h. Financial Planner
- i. Financial Executive
- j. Unit Trust Executive
- k. Bank Executive

DRESS CODE

All staff are to ensure that they abide by the Maybank Group's dress code sets the standard for our professional and business image - what is appropriate and not appropriate for work; so that everyone would have a clearer picture be it business formal (that is applicable from Monday to Thursday) or business casual ("dress down" Friday). (SOURCES FROM https://www.maybank.com/iwov-resources/corporate_new/document/my/en/pdf/Maybank-Group-Code-of-Ethics-Conduct.pdf)

Example: Maybank Circular

LOUNGE SUIT	
LELAKI	WANITA
	
• Gabungan 2-pieces suit yang terdiri daripada : • Kot • Seluar panjang • Sut perlu dipadankan dengan kemeja lengan panjang dan tali leher • Seluar dan kot mestilah sepadan dari segi warna dan jenis bahan • Pilihan warna sut yang digalakkan adalah warna hitam	• Gabungan 2-pieces suit yang terdiri daripada : • Kot • Skirt paras lutut dan skirt labuh • Sut perlu dipakai dengan kemeja lengan panjang yang dibutangkan atau memakai cuff link • Skirt dan kot mestilah sepadan dari segi warna dan jenis bahan • Pilihan warna sut skirt yang digalakkan adalah warna hitam

NATURE OF INDUSTRY- SERVICE

JOB PROSPECT DEC/DBS

Digital Entrepreneur
Business Executive
Administration Executive
Business Planner
Junior Marketing Executive
Business Analyst
Business Application Developer
Web Developer
Application Programmer
Assistant System Analyst
Assistant IT Consultant
Assistant Database Developer
Assistant Database Administrator
Management Analyst
Assistant Data Analyst
Assistant Computer System Analyst



NATURE OF INDUSTRY- SERVICE

JOB PROSPECT DBS

Data Administration officer
Entrepreneur



JOB PROSPECT DLS

Warehouse Manager

Section Assistance Manager

Assistant Manager / Executive

Warehouse Supervisor

Division Manager

Customer Service Officer

a) Supply Chain Executives

b) Logistic Executives

c) Purchasing Executives

d) Warehouse Executives

e) Transport Executives

f) Production Executives

g) Freight Operation Executives

h) Distribution Center Executives

i) Logistic Planner

j) Quality Assurance Executives

k) Inventory Control Executives

NATURE OF INDUSTRY- SERVICE



NATURE OF INDUSTRY- SERVICE

JOB PROSPECT DRM

Store Manager

Section Assistance Manager

Assistant Manager

Retail Store Supervisor

Division Manager

Customer Service Officer

Asst Merchandiser



CARA PEMAKAIAN	ETIKA PEMAKAIAN (RUPADIRI)	HARI PEMAKAIAN
FORMAL	PAKAIAN - Pakaian formal; Kemeja dan bertali leher (bagi lelaki) dan pakaian baju blouse/baju kurung/labuh/tidak ketat/tidak singkat sehingga nampak punggung/ skirt labuh yang tidak ketat, seluar slack FORMAL yang labuh/tidak jarang/nipis Blouse formal dan mesti longgar (bagi wanita muslim). - Non-muslim (wanita)-Skirt/seluar slack FORMAL mestilah labuh tidak ketat/jarang/nipis/longgar. - Seluar jogging ketat adalah dilarang sama sekali - Pemakaian hijab(tudung) perlu sempurna (Wanita Muslim) - JEANS/cutting jeans/design jeans adalah tidak dibenarkan sama sekali (lelaki dan wanita)	ISNIN SELASA RABU KHAMIS JUMAAT
	KASUT - Pemakaian kasut perlu bertutup (lelaki-wanita) - Selipar/terompah/Capal/kasut tumit tinggi adalah tidak dibenar sama sekali (wanita) - Selipar/terompah/Capal/ adalah tidak dibenar sama sekali (lelaki) - Tidak dibenarkan memakai kasut sukan/sneaker/jogging (lelaki&wanita)	
	PERHIASAN - Pelajar lelaki tidak dibenarkan memakai sebarang bentuk perhiasan. - Pelajar wanita tidak digalakkan memakai barang kemas yang keterlaluan. - Pelajar wanita juga tidak dibenarkan mencukur bulu kening dan solek yang berlebihan. - TIDAK dibenarkan menyimpan kuku panjang.	
BAJU KORPORAT/BAJU KO-KURIKULUM	Baju Korporat JP /T-Shirt’ JP atau T-Shirt yang bersesuaian / Polibriged / Kemeja (bagi lelaki) / pakaian sopan (bagi wanita), Baju Batik Yang Formal (lengan panjang).	RABU (CHEAT DAY)
BAJU KEBANGSAAN	Baju Melayu Lengkap / dan Baju kurung (bagi wanita) Baju Korporat JP /T-Shirt’ JP atau T-Shirt yang bersesuaian / Polibriged / Kemeja (bagi lelaki) / pakaian sopan (bagi wanita)	JUMAAT (CHEAT DAY)

TINDAKAN SAMAN TERUS



- Semua staf politeknik nilai secara amnya adalah pegawai disiplin pelajar.
- Mana-mana pelajar yang melanggar peraturan yang diwartakan oleh politeknik nilai amnya dan jabatan perdagangan khasnya boleh dikenakan tindakan saman terus **rm50.00(lima puluh sahaja)** jika didapati bersalah.
- Perlu bayar saman tersebut di unit kewangan dengan menggunakan wang pos atas nama “**Pengarah Politeknik Nilai**”

JENIS KESALAHAN YANG BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN TERUS



- Kaedah 6: Penampilan Diri
- Kaedah 21:Kebersihan di dalam kampus
- Kaedah 22: Membuat bunyi yang menggusarkan dan mengganggu
- Kaedah 23:Tinggal atau tidur dimana mana bahagian politeknik selain tempat yang disediakan /asrama
- Kaedah 25: kad Pelajar

#rm50sahajadendaterus

Kesalahan lain bagaimana??????

Mana mana pelajar yang melanggar peraturan dan kaedah boleh dikenakan amaran dan denda sebanyak LIMA PULUH RINGGIT (RM 50)

HUKUMAN TATATERTIB LALULINTAS

1	Kaedah 36	Tidak mendaftar kerendaan bermotor
2	Kaedah 37	Memandu melebihi had laju yang dibenarkan didalam kampus
3	Kaedah 38& 39	Memandu dilaluan yang tidak dibenarkan
4	Kaedah 40	Meletak kerendaan secara menghalang
5	Kaedah 41	Tidak meletakkan kerendaan di ruang yang disediakan
6	Kaedah 42	Membonceng melebihi kapasiti
7	Kaedah 43	Tidak mematuhi arahan dan tanda lalu lintas
8	Kaedah 44	Gagal mengemukakan lesen memandu
9	Kaedah 45	Menghalang perjalanan lalulintas

Mana-mana pelajar yang melanggar kaedah dan peraturan boleh dikenakan **AMARAN** atau **DENDA SATU RATUS RINGGIT (RM100)**

POLITEKNIK NILAI
NOTIS DENDA TERUS - KESALAHAN LALULINTAS

Nama Pelajar	:		
No. Pendaftaran	:	No. K/P	:
No. Pendaftaran Kendaraan	:	Jenis Kendaraan	:

BAHAWASANYA saya mempunyai sebab-sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa kamu telah melakukan kesalahan lalulintas seperti dinyatakan di bawah:

Tarikh	:	Masa	:	Tempat	:
--------	---	------	---	--------	---

Bil	Jenis Kesalahan	Jumlah Denda Maksimum (RM)	Jumlah Denda Yang Dikenakan (RM)
1	Tidak Daftar Kenderaan Bermotor - Bahagian IV, 36	100.00	
2	Membawa kenderaan bukan di kawasan laluan kenderaan - Bahagian IV, 38 & 39	100.00	
3	Menghalang kenderaan lain - Bahagian IV, 40	100.00	
4	Meletak kenderaan di tempat yang tidak dibenarkan - Bahagian IV, 41	100.00	
5	Lebihan penumpang dari kapasiti kenderaan yang dibenarkan - Bahagian IV, 42	100.00	
6	Melanggar arahan papan tanda/pandu arah lalulintas - Bahagian IV, 43	100.00	
7	Tiada cukai jalan yang sah dan tiada lesen - Bahagian IV, 36	100.00	
8	Menghalang perjalanan lalu lintas- lalulintas - Bahagian IV, 45	100.00	

Dikeluarkan oleh:

(Nama & Tandatangan Staf Politeknik)

Jabatan:

Tarikh : _____

(Nama & Tandatangan Pelajar)

Tarikh : _____

(Untuk Kegunaan Jabatan Hal Ehwal Pelajar):

MAKLUMAT PEMBAYARAN DENDA

Tarikh Bayaran	:	Jumlah Bayaran	:
No. Resit Bayaran	:		

Direkod oleh:

(Tandatangan dan cop jawatan)

Tarikh : _____

Nota :

- Nota :**
1. Pembayaran denda latufintas hendaklah dibuat di Bahagian Kewangan Politeknik dalam tempoh **14 hari** bekerja daripada tarikh notis denda dikeluarkan.
 2. Pembayaran dalam bentuk wang tunai/ wang pos/bank deraf **ATAS NAMA PENGARAH POLITEKNIK NILAI**.
 3. Resit pembayaran denda perlu dikemukakan oleh pelajar kepada PHEP (KD)/KJHEP dalam tempoh **03 hari** bekerja daripada tarikh pembayaran denda.
 4. Keagayaan untuk membayar denda boleh dikenakan tindakan digantung daripada menjadi pelajar institusi dan tidak boleh selepas itu berada atau memasuki kampus :
1. Denda dikenakan sehingga denda itu dibayar. AKTA 174, Bahagian V, Perkara 64, Kaedah 63.

POLITEKNIK NILAI
NOTIS DENDA TERUS - KESALAHAN DISIPLIN AM PELAJAR POLITEKNIK

NAMA PELAJAR : _____

NO. PENDAFTARAN : _____

Jenis kesalahan disiplin dan kadar kompaun di bawah perenggan 3(i), Kaedah 6,21,22,23,dan 25 (Akta 174)

Bil	Jenis Kesalahan	Jumlah Denda Maksimum (RM)	Jumlah Denda Yang Dikenakan (RM)
1	Langgar peraturan perpustakaan - Perenggan 3(i)	50.00	
2	Pakaian dan Penampilan diri - Kaedah 6	50.00	
3	Kebersihan - Kaedah 21	50.00	
4	Membuat bunyi yang mengkusarkan dan mengganggu ketenteraman - Kaedah 22	50.00	
5	Tempat tinggal dan tempat tidur kampus - Kaedah 23	50.00	
6	Kad pelajar - Kaedah 25	50.00	

Jumlah:

Dikeluarkan oleh:

(Nama & Tandatangan Staf Politeknik)

Tarikh : _____

(Nama & Tandatangan Pelajar)

Tarikh : _____

Nota :

- Pembayaran denda hendaklah dibuat di Bahagian Kewangan Politeknik dalam tempoh 14 hari bekerja daripada tarikh notis denda dikeluarkan.
- Bayaran dalam bentuk wang tunai/wang pos/bank deraf ATAS NAMA PENGARAH POLITEKNIK NILAI.
- Resit pembayaran denda perlu dikemukakan oleh pelajar kepada PHEP (KD) /KJHEP dalam tempoh 03 hari bekerja daripada tarikh pembayaran denda.
- Kegagalan untuk membayar denda boleh dikenakan tindakan digantung daripada menjadi pelajar institusi dan tidak boleh selepas itu berada atau memasuki kampus :
Pergantungan itu hendaklah berterusan sehingga denda itu dibayar-AKTA 174, Bahagian V, Perkara 64, Kaedah 63.

RUANGAN RAYUAN: (Boleh diisi oleh Pegawai Disiplin Politeknik (PDP)/Penyelaras Disiplin Jabatan (PDJ)/Peg.HEP (KD)

Rayuan	Kekerapan	Jumlah kompaun (RM)	Tindakan

Disahkan oleh:

(I.T & Cop PDP/PDJ/KD)

MAKLUMAT PEMBAYARAN DENDA

Tarikh Bayaran	:		Jumlah Bayaran	:	
No. Resit Bayaran	:				

Ditandatangani oleh:

TINDAKAN HUKUMAN TATATERTIB(kaedah lain)



- Mana-mana pelajar yang melanggar undang-undang seperti mana yang termaktub di dalam Akta 174:
- Hukuman tatatertib 48. Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib boleh dikenakan mana-mana satu daripada hukuman yang berikut atau mana-mana dua atau lebih hukuman itu disatukan sekali:

(a) amaran;

(b) denda tidak lebih daripada lima ratus ringgit;

(c) penggantungan daripada mana-mana daripada atau kesemua kemudahan Institusi selama tempoh yang ditentukan;

TINDAKAN HUKUMAN TATATERTIB(kaedah lain)



- (d) pembuangan daripada Institusi, oleh pihak berkuasa tatatertib.
- (e) penggantungan daripada mengikuti kursus pengajian di Institusi selama tempoh yang ditentukan;
- (f) penghalangan daripada menduduki sebahagian atau keseluruhan peperiksaan di Institusi;
- (g) penyingkiran daripada mana-mana bahagian Institusi selama tempoh yang ditentukan;



SEKIAN
TERIMA KASIH