

## BORANG PERMOHONAN PINJAMAN PERALATAN / PERKHIDMATAN UIDM

### PENGESAHAN /PERAKUAN PEMINJAM

Dengan ini saya bersetuju dan berjanji bahawa:

- Akan menjaga peralatan multimedia ini dengan baik dan menggunakannya untuk tujuan rasmi sahaja.
- Akan bertanggungjawab di atas sebarang kerosakan dan kehilangan yang disebabkan kecuaiannya sendiri.
- Akan menyerahkan semula peralatan multimedia tersebut pada tarikh yang telah dipersetujui atau jika dikehendaki berbuat demikian pada bila-bila masa.

### \*BUTIR-BUTIR PEMOHON (PENSYARAH/STAF)

Nama Pemohon : ..... Jabatan / unit : .....

No Tel (Pejabat) : ..... No Tel. Bimbit: .....

Tandatangan Pemohon:..... Tarikh :.....

Tujuan:.....

Tarikh & Masa Penggunaan :.....

Lokasi Penggunaan :.....

Peralatan Yang Diperlukan :                      Di Luar Politeknik                       Di Dalam Politeknik

Bil.	Nama Peralatan	Kuantiti	Jenis/Jenama/Model & No Pendaftaran

### SOKONGAN KETUA JABATAN/KETUA UNIT

*\*DIISI SEKIRANYA LOKASI PENGGUNAAN DI LUAR POLITEKNIK*

Permohonan ini DISOKONG /TIDAK DISOKONG\*\*\*

Ulasan :.....

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

### KELULUSAN PERMOHONAN

*UNTUK DIISI OLEH PEGAWAI MULTIMEDIA*

Permohonan ini DISOKONG /TIDAK DISOKONG\*\*\*

Ulasan :.....

Tandatangan :.....

Nama :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

### URUSAN PEMINJAMAN (UIDM)

Jenis / Jenama / Model :.....

Nombor Pendaftaran :.....

Tarikh :.....

Tandatangan & cop :.....

### URUSAN PEMULANGAN (PEMINJAM)

*(Diisi oleh peminjam apabila peralatan tersebut telah dipulangkan)*

Tarikh Pemulangan Peralatan :.....

Nama :.....

Tandatangan & Cop :.....