

JABATAN PENGAJIAN POLITEKNIK
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA

AT401 – LATIHAN INDUSTRI

MAKLUMAT PELAJAR	NAMA	
	POLITEKNIK	
	TARIKH LI	

MAKLUMAT ORGANISASI LATIHAN	NAMA ORGANISASI	
	ALAMAT	
	NAMA PENYELIA INDUSTRI	
	JAWATAN	
	EMAIL	

RASIONAL

Refleksi ini dibina khusus untuk memberi ruang kepada pelajar untuk meningkatkan kemahiran diri sebelum tamat LI. Refleksi ini juga boleh digunakan oleh pelajar untuk menyediakan resume semasa memohon pekerjaan kelak dimana ianya dilihat sebagai satu proses pembelajaran dan pengalaman yang ditimba yang pelajar sepanjang LI.

Refleksi ini tidak digunakan untuk menilai pelajar samada LULUS/GAGAL LI. Ia adalah satu wadah dalam membantu pelajar mempertingkatkan kekuatan diri yang dimiliki sebelum pelajar ke pasaran kerja sebagai persediaan menjadi tenaga kerja separa mahir dan menyumbang kepada Malaysia menuju negara berpendapatan tinggi menjelang tahun 2020.

*Terdapat **DUA** (2) refleksi dalam dokumen ini, iaitu **Refleksi A** yang perlu dilengkapi pelajar, dan **Refleksi B** yang dilengkapi Penyelia Industri pelajar. Dokumen ini tidak perlu dikembalikan ke politeknik dan harus disimpan oleh pelajar.*

REFLEKSI A: REFLEKSI KENDIRI OLEH PELAJAR

Bahagian ini perlu dilengkapkan oleh pelajar sepanjang menjalani LI di organisasi. Pelajar seharusnya jujur dalam membuat penilaian sendiri bagi menguji tahap keupayaan pelajar sebelum menjalani LI.

1. ANALISIS SWOT (dilengkapkan pada minggu pertama pelajar menjalani LI)

Kekuatan (Strength) <i>(Faktor dalaman pelajar yang membantu kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i>	Kelemahan (Weakness) <i>(Faktor dalaman pelajar yang memberikan kekangan kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i>
Peluang (Opportunity) <i>(Faktor luaran pelajar yang membantu dan memberikan kesan positif kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i>	Ancaman (Threats) <i>(Perkara yang menghadkan dan memberikan kesan negatif kepada pencapaian hasil pembelajaran)</i>

2. MATLAMAT LI (dilengkapkan pada minggu pertama pelajar menjalani LI)

(Apa harapan pelajar sepanjang pelaksanaan LI yang ingin dicapai)

3. REFLEKSI KENDIRI (dilengkapkan pada minggu pertama dan ke-20 pelajar menjalani LI)

Petunjuk: 1 = Tinggi, 2 = Sederhana, 3 = Rendah, 4 = Tidak pasti, 5 = Tidak berkaitan
(Tandakan / pada ruangan yang berkenaan)

Item	Pra-refleksi (Diisi minggu pertama LI)					Post-refleksi (Diisi minggu ke-20 LI)				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Kemahiran <i>soft skills</i>										
Kemahiran menggunakan perisian komputer (disesuaikan mengikut bidang)										
Kemahiran menggunakan peralatan (<i>tools</i>)										
Kreativiti										
Komunikasi dengan peringkat atasan										
Komunikasi dengan rakan sekerja										
Kemahiran menganalisis arahan										
Kemahiran mendengar										
Pengurusan masa										
Kemahiran menulis laporan										
Kemahiran membentangkan laporan/hasil										



4. REFLEKSI PELAJAR SETELAH TAMAT LI (dilengkapkan pada minggu ke-20 menjalani LI)
(Sila gunakan kertas tambahan sekiranya ruangan yang diberikan tidak mencukupi)

REFLEKSI B: REFLEKSI OLEH PENYELIA INDUSTRI

Pra dan post refleksi ini perlu dilengkapkan oleh Penyelia Industri pada minggu ke-10 dan ke-20. Maklumbalas Penyelia Industri diharap dapat membantu perkembangan potensi pelajar.

Petunjuk: 1 = Baik, 2 = Sederhana, 3 = Rendah
(Tandakan / pada ruangan yang berkenaan)

Item	Pra-refleksi (Diisi minggu-10 LI)			Post-refleksi (Diisi minggu-20 LI)		
	1	2	3	1	2	3
Kesediaan menerima arahan						
Kesediaan menerima teguran/kritikan						
Sensitif dengan keperluan majikan/rakan sekerja						
Kesediaan bekerja dibawah pengawasan yang minimum						
Keupayaan bekerja dengan rakan sekerja						
Kehadiran						
Ketepatan masa						
Kemahiran pelajar (<i>hands-on</i>)						
Kualiti/hasil kerja						
<i>Business oriented</i> (disediakan mengikut keperluan organisasi latihan)						
Penulisan Jurnal Refleksi						

Bahagian di bawah ini perlu dilengkapkan pada minggu ke-20 LI pelajar

Adakah anda bersedia mengambil pelajar ini bekerja ?

☐
☐ **YA**

Nota: Keputusan ini tidak bermaksud pelajar ditawarkan pekerjaan oleh firma. Keputusan ini lebih dilihat sebagai pandangan yang diberikan oleh Penyelia Industri pelajar dalam melihat potensi pelajar untuk bekerja di firma berkenaan.

☐
☐ **TIDAK**

Jika **YA** (kerana ...)

Jika **TIDAK** (kerana ...)

.....
Tandatangan Penyelia dan Cop

.....
Tarikh