KERTAS CADANGAN PROGRAM/AKTIVITI

**KERTAS KERJA**

**TAJUK PROGRAM**

**SESI :**

**TARIKH :**

**MASA :**

**TEMPAT :**

|  |  |
| --- | --- |
| KPI | TUJUAN PROGRAM |
| Pelaksana: | |  |  | | --- | --- | |  | JAB | |  | JKM | |  | JP | |  | JPA | |  | JMSK | |  | JHEP | |  | JSKK | |  | Lain-Lain UNIT (sila nyatakan)  ………………………………………….. | |

**1.0 PENGENALAN PROGRAM**

**1.1**

**1.2**

1. **TUJUAN**

**2.1**

**2.2**

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon kelulusan pengendalian program bagi aktiviti kokurikulum berkredit sesi Disember 2024;

1. **LATAR BELAKANG**

**3.1**

**3.2**

Nyatakan pengenalan, latar belakang, hubung kait dan kepentingan program yang dicadang untuk dilaksanakan

1. **OBJEKTIF**

**4.1**

**4.2**

Mencapai peratus kelulusan sekurang - kurangnya 90% bagi kursus MPU2402

1. **KOMPONEN PROGRAM**

**5.1** **KUMPULAN SASAR**

Pensyarah : 100

Pelajar Politeknik Nilai : 1000

Komuniti/Orang Awam : 100

**Jumlah : 1200**

**6.0 TENTATIF PROGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **18 Disember 2024 (Hari)** | | **Atur Cara** | |
| 8.00 – 8.30 pagi |  | | Pendaftaran dan sarapan pagi |
| 8.30 -10.30 pagi |  | | Penceramah Slot 1: Kenali Jenis Bunga  Ali bin Abu  Penjawat awam Gred DH48 |
| 10.30 – 11.00 pagi |  | | Rehat |
| 11.00 pagi – 1.00 tengah hari |  | | Penceramah Slot 2: Teknik Gubahan asas  Maria binti Ahmad  Penjawat awam Gred DH52 |
| 1.00 tengah hari - 2.30 petang | | Rehat dan makan tengah hari | |
| 2.30 - 6.00 petang |  | | Penceramah Slot 3: Bunga dan Aspirasi  Mimi binti Mamat  Swasta/Kelayakan: Diploma |
| 6.00 petang |  | | Bersurai |

**7.0 ANGGARAN PERBELANJAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **JUMLAH**  **(RM)** | **SUMBER KEWANGAN** |
| 1. | Sewaan khemah | 0.00 | OS24000  OS29000/  OS42000/  PPI/  WARAN KHAS  TAP |
|  |  |  |
| 2. | Sewaan peralatan *PA System* | 0.00 |
|  |  |  |
| 3. | Bahan Cetak | 0.00 |
|  | • *Backdrop* Saiz 20' x 10' x 1 unit |
|  | • *Streamer* 2' x 5' x 10 unit | 0.00 |
|  |  |  |
| 4. | • Makanan dan Minuman petugas/peserta | 0.00 |
|  | RM0.00 x 0 orang x Bil hari |
| 5. | **JUMLAH BAYARAN MENGIKUT KADAR**  (WP10.9) - RUJUK KADAR  Bayaran juri/panel/tenaga pengajar/ tenaga kerja/kreatif/artis/pakar budaya/pancaragam/pengacara/*social*  *media influencer* (SMI)/dan lain - lain  seumpama dengannya  Bayaran penceramah/fasilitator  Nama: Ali bin Abu  Gred Jawatan: Contoh DH48  Kelayakan Akademik:  Diploma/Ijazah/Master/PHD  Sijil professional (swasta): ada/tiada  Status pekerjaan:  Kakitangan Awam/Swasta/Berkanun/ Pesara Kerajaan  (Gred terakhir semasa berkhidmat DH52)  Kelayakan tuntutan 1 jam: RM200.00  Tempoh syarahan/Ceramah: …5… Jam | 1000.00 |  |
|  | **JUMLAH BAYARAN KURANG DARI KADAR KELAYAKAN**  (WP10.9) - RUJUK KADAR  Bayaran juri/panel/tenaga pengajar/  tenaga kerja/kreatif, artis/pakar budaya/  pancaragam/pengacara/*social* *media influencer* (SMI) dan lain - lain seumpama  dengannya.  Bayaran penceramah/fasilitator  Nama: Ali bin Abu  Gred Jawatan: Contoh DH48  Kelayakan Akademik:  Diploma/Ijazah/Master/PHD  Sijil professional (swasta): adat/tiada  Status pekerjaan:  Kakitangan Awam/Swasta/Berkanun/ Pesara Kerajaan  (Gred terakhir semasa berkhidmat DH52)  Kelayakan tuntutan 1 jam: RM200.00  Tempoh syarahan/Ceramah: …5… Jam  Persetujuan saguhati: RM600.00 | RM600.00 | OS29000/  OS42000/  PPI/  WARAN KHAS |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | **0.00** |  |

1. **IMPAK**

**Contoh:**

Melalui penganjuran program ini, para pelajar akan dapat menyertai satu program yang mencungkil potensi pelajar sebagai usahawan dan *interpersonal skills* pelajar melalui Karnival Keusahawanan dan Kokurikulum ini.

Impak 1: (Jelaskan dengan lebih lanjut berkenaan impak 1)

Impak 2: (Jelaskan dengan lebih lanjut berkenaan impak 2)

1. **KESIMPULAN**

Melalui penganjuran program ini, ia dapat dijadikan satu platform yang baik untuk menggalakkan penglibatan pelajar dalam aktiviti kemasyarakatan serta rekreasi di samping membina kreativiti, aktif serta menerapkan ciri - ciri usahawan kepada pelajar.

**Disediakan Oleh:**

……………………………………

**(**NamaPIC Program**)**

Tarikh:

**Disemak Oleh:**

.………………………………….

**(Nama** Ketua Unit/Ketua Jabatan**)**

Tarikh:

**\*\*\*Kertas kerja ini juga boleh disemak oleh Ketua Program atau Ketua**

**Kursus**

**KELULUSAN MENJALANKAN PROGRAM/AKTIVITI BAGI PERMOHONAN**

**MENGGUNAKAN PERUNTUKAN**

**(Sila tanda** ✓ **pada ruangan yang disediakan)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ya |  |
| Tidak |  |

**OS** ………………………...…… Jumlah Keseluruhan: **RM**……………………..

|  |  |
| --- | --- |
| SEMAKAN BAKI KEWANGAN  **(JIKA MELIBATKAN PERUNTUKAN SAHAJA)** | |
| Disemak oleh:  ……………………….…  Tarikh: | Catatan:  Rujukan waran:………………………………….  Keperluan penilaian Jawatankuasa WP10.9     |  |  | | --- | --- | | Ya |  | | Tidak |  | |

**ULASAN :**

**DISOKONG/TIDAK DISOKONG**

**CATATAN**: ………………………………………………………………………………...…

……………………………………

()

**Tarikh:**

**KEPUTUSAN MENJALANKAN PROGRAM**

**DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**

**CATATAN**: …………………………………………………………………………………...

…………………………………………….…

**( )**

Tarikh: