

SENARAI SEMAK TUNTUTAN

Nama Pemohon: -----
 Tajuk Kursus/Bengkel/Program : -----
 Anjuran Bahagian/Unit : -----
 Pegawai Mengurus Tuntutan : -----

BIL	PERKARA	DITANDAKAN "/" OLEH PEMOHON	SEMAKAN UNIT KEWANGAN
1.	Borang permohonan bayaran sagu hati PP WP1.8 LAMPIRAN A (tandatangan ORIGINAL SAHAJA)		
2.	Salinan surat jemputan/pelantikan sebagai penceramah / fasilitator oleh penganjur. Nyatakan kadar kelayakan perjam dan kadar bayaran sebenar.		
3.	Surat setuju terima pelawaan / pelantikan mengikut jumlah yang dinyatakan.		
4.	Salinan Kad Pengenalan		
5.	Salinan penyata gaji mengikut bulan terkini		
6.	Penyata akaun bank gaji		
7.	Kertas kerja telah diluluskan		
8.	Tentatif program berjadual		

Dokumen yang dilampirkan perlu dicap "**SALINAN BENAR DARIPADA YANG ASAL**" dan perlu ditandatangani oleh Pegawai Gred 9 dan ke atas sahaja pada setiap halaman bercetak.

COP TARIKH TERIMA KEWANGAN	☐ KUIRI OLEH UNIT KEWANGAN TARIKH: _____
	☐ -DOKUMEN LENGKAP -PROSES BAYARAN KOD AKAUN BAYARAN: _____ JUMLAH BAYARAN: _____ Tandatangan: NAMA: TARIKH:

4. KADAR BAYARAN SAGU HATI

4.1 Pegawai yang mematuhi syarat-syarat pada perenggan 3 layak dibayar sugu hati mengikut kadar seperti **Jadual 1** yang berikut:

Kumpulan Perkhidmatan/ Gred	Kadar bayaran sugu hati untuk tempoh satu (1) jam		Kadar bayaran sugu hati untuk setiap 30 minit selepas tempoh satu (1) jam	
	Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM300.00	RM100.00	RM150.00	RM50.00
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 14 – 15 atau setara	RM200.00	RM100.00	RM100.00	RM50.00
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 11 – 13 atau setara	RM150.00	RM90.00		
Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 9 – 10 atau setara	RM120.00	RM80.00		
Kumpulan Pelaksana	RM80.00	RM60.00	RM40.00	RM30.00

Jadual 1: Kadar bayaran sugu hati untuk Penceramah Sambilan dan Fasilitator Sambilan.

4.2 Kadar bayaran sugu hati pada **Jadual 1** ditetapkan seperti yang berikut:

- (i) kadar bayaran sugu hati ditetapkan berdasarkan kumpulan perkhidmatan/gred pegawai dan tempoh masa pegawai menjadi penceramah atau fasilitator mengikut atur cara kursus/program;
- (ii) jumlah maksimum bayaran sugu hati yang boleh diterima oleh pegawai bagi tempoh satu (1) bulan hendaklah tidak melebihi setengah daripada gaji bulanan pegawai tersebut; dan
- (iii) jumlah maksimum bayaran sugu hati bagi tempoh satu (1) bulan merujuk kepada jumlah keseluruhan bayaran sugu hati yang dimohon oleh pegawai bagi semua kursus/program yang dilaksanakan pada bulan yang sama oleh penganjur yang berbeza.

BORANG PERMOHONAN BAYARAN SAGU HATI PP WP 1.8

BAHAGIAN A

Peranan yang dilaksanakan
(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐ Penceramah sambilan

☐ Fasilitator sambilan

BAHAGIAN B

Maklumat Pegawai

1. Nama :
2. No. Kad Pengenalan :
3. Jawatan :
4. Gred :
5. Taraf Lantikan :
6. Kementerian/Jabatan Berkhidmat :
7. Alamat Kementerian/Jabatan :
8. No. Telefon :
9. E-mel Rasmi :

BAHAGIAN C

Maklumat Gaji Pegawai

1. No. Gaji :
2. No. Akaun Bank Gaji :
3. Nama Bank :
4. Jumlah Gaji Pokok : RM
5. Jumlah Elaun Memangku (jika ada) : RM
6. Jumlah Setengah Gaji Bulanan : RM

BAHAGIAN D						
Kadar Bayaran Sagu Hati Bagi Bulan Tahun (Lengkapkan maklumat bayaran sagu hati berdasarkan kadar pada Jadual 1, PP WP 1.8)						
BIL.	NAMA PROGRAM	PERANAN	PENGANJUR	TARIKH PROGRAM	TEMPOH PROGRAM (JAM/MINIT)	BAYARAN SAGU HATI
A. BAYARAN SAGU HATI YANG TELAH DITUNTUT						
JUMLAH (RM) (Item 1)						
B. BAYARAN SAGU HATI YANG HENDAK DITUNTUT						
JUMLAH (RM) (Item 2)						
JUMLAH KESELURUHAN (RM) (Item 1 + Item 2)						
Nota: 1. Pegawai dikehendaki menyenaraikan kursus/program yang telah dilaksanakan dan bayaran sagu hati yang dimohon pada bulan yang sama (sekiranya ada) termasuk kursus/program yang ingin dituntut. 2. Jumlah keseluruhan bayaran sagu hati hendaklah tidak melebihi jumlah setengah gaji bulanan. 3. Tempoh program hendaklah dinyatakan dalam format jam dan minit. Contoh: 2 jam 30 minit. 4. Sila tambah ruangan sekiranya tidak mencukupi.						

BAHAGIAN E	
Perakuan Pegawai	
Saya mengaku bahawa: 1. maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab ke atasnya; 2. permohonan ini dibuat mengikut syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8; 3. jumlah keseluruhan bayaran sagu hati pada Bahagian D tidak melebihi setengah daripada gaji bulanan saya; dan 4. sekiranya saya mengemukakan permohonan palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Seksyen 18, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.	
Tandatangan	:
Tarikh	:

BAHAGIAN F

Pengesahan Ketua Jabatan Pegawai

Adalah disahkan bahawa:

1. pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
2. permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Cop Kementerian/Jabatan :

BAHAGIAN G

Keputusan Ketua Jabatan yang Menganjurkan Kursus/Program

(Tandakan [/] bagi yang berkenaan)

☐

Bayaran sagu hati **DILULUSKAN** sebanyak RM

Adalah disahkan bahawa:

1. pegawai di atas telah menjalankan tugas seperti yang dinyatakan; dan
2. permohonan ini adalah teratur serta mematuhi syarat dan kadar yang ditetapkan dalam PP WP 1.8.

☐

Bayaran sagu hati **TIDAK DILULUSKAN**.

Ulasan:

.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan/Gred :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Cop Kementerian/Jabatan :



SURAT SETUJU TERIMA PELANTIKAN

PENGARAH

Politeknik Nilai Negeri Sembilan
Kompleks Pendidikan Bandar Enstek
71760 Bandar Enstek, Negeri Sembilan

Tarikh :

Tuan,

PERSETUJUAN ATAS PELANTIKAN SEBAGAI TENAGA PENGAJAR/PENCERAMAH/ FASILITATOR PROGRAM

Sehubungan dengan perkara di atas, ***saya bersetuju/tidak bersetuju** menerima pelantikan sebagai Tenaga Pengajar/Penceramah/Fasilitator sebagaimana surat tuan.

No. Rujukan: bertarikh:

Kadar bayaran RM..... mengikut jam/hari/program yang ditawarkan dan ditetapkan seperti dalam surat tersebut.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan :
Nama Penuh :
Nama Jawatan :
Status Pekerjaan : Kerajaan/IPTA/Badan Berkanun (Sektor Kerajaan)
Gred Jawatan :
Alamat Tempat Bertugas :
.....

* sila potong mana yang tidak berkenaan.

.....