

**BORANG TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH  
BAGI BULAN \_\_\_\_\_ TAHUN \_\_\_\_\_**

<b>MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON</b>		
Nama (Huruf Besar) :		
No Kad Pengenalan :		
Gred/ Kategori :		
Jawatan / Gred :		
Jabatan/ Bahagian :		
Rujukan Kelulusan Pegawai Pengawal :		
No Telefon :		
<b>MAKLUMAT TUNTUTAN</b>		
Had Maksimum Caj Panggilan ( tidak termasuk bayaran laluan )		
<b>RM500</b>	Turus III dan keatas/ KSU	Jumlah Sebenar Tuntutan : RM _____ (Bil asal dikepilkan)
<b>RM350</b>	Gred Utama / Khas C – A dan keatas	
<b>RM200</b>	Gred 53 dan 54	
<b>RM100</b>	Gred 41 dan 52	
<b>RM50</b>	Juruiring/Pengiring Rapat/ Pengawal Peribadi	
(Nota): Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah.		
<b>PENGAKUAN</b>		
Saya mengaku bahawa :		
i) telah menggunakan kemudahan caj panggilan pasca bayar untuk kegunaan rasmi,		
ii) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, dan		
iii) semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.		
Tarikh :	_____	
	_____	
	Tandatangan Pemohon	
<b>KELULUSAN KETUA JABATAN</b>		
Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM .....		
Tarikh :	Tandatangan :	_____
	Cop Nama &	_____
	Jawatan :	_____