



IKLAN PENGAMBILAN PERSONEL MySTEP DI BAWAH INISIATIF MALAYSIA *SHORT-TERM EMPLOYMENT* *PROGRAMME* TAHUN 2023

Politeknik Nilai, Negeri Sembilan mempelawa pemohon Warganegara Malaysia yang berminat dan berkecenderungan untuk memohon jawatan berikut :-

Jawatan	:	Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)
Gred	:	N19
Pendidikan	:	Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)
Gaji	:	RM1,700.00 sebulan
Penempatan	:	Politeknik Nilai, Negeri Sembilan

Deskripsi Tugas :

1. Bertanggungjawab melaksanakan tugas-tugas perkeranian dan operasi dalam peringkat kumpulan sokongan yang merangkumi aspek perkeranian dan operasi.
2. Membantu menguruskan pentadbiran di Unit Pengurusan Aset dan Stor.
3. Membantu menguruskan perkhidmatan kaunter di Jabatan Hal Ehwal Pelajar.
4. Membantu memproses pengumpulan data/maklumat pelajar di Politeknik Nilai.
5. Membantu mengendalikan pengurusan aset-aset yang ada di Politeknik Nilai.
6. Membantu dari segi pengurusan rekod, kewangan dan fail.

Sila emelkan permohonan beserta *resume* bergambar kepada Bahagian Khidmat Pengurusan, Politeknik Nilai sebelum atau pada 13 Januari 2023 (Jumaat)

sharina_din@polinilai.edu.my
rabaiyahashim@polinilai.edu.my
haslili@polinilai.edu.my
saiful_iskandar@polinilai.edu.my

HAJI WAN ZULKIFLY BIN WAN ZAKARIA
PENGARAH
POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN

JADUAL

1. Kadar Upah

RM 1700.00

2. Kemudahan

Personel diberikan kemudahan mengikut jenis dan kelayakan seperti yang berikut:

Bil.	Jenis Kemudahan	Kelayakan
1.	Cuti rehat	12 hari setahun, dikira secara purata (<i>pro rate</i>) berdasarkan Tempoh Perkhidmatan.
2.	Cuti sakit	14 hari setahun, dikira secara purata (<i>pro rate</i>) berdasarkan Tempoh Perkhidmatan.
3.	Perlindungan sosial	(a) PERKESO; dan (b) KWSP.



HAJI WAN ZULKIFLY BIN WAN ZAKARIA
PENGARAH
POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN