



PNS-PK-PS-17
UNIT PENTADBIRAN

Keluaran
Pindaan
Tarikh Kuatkuasa

BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KUNCI DEWAN KULIAH UTAMA
(Diisi dalam 2 salinan dan diserahkan ke Unit Pentadbiran, PNS)

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. NAMA :
2. JAB/UNIT :
3. NO. TELEFON (PEJABAT) :
4. NO. TELEFON (HP) :

B. BUTIR-BUTIR TEMPAHAN

1. TARIKH GUNA DEWAN :
2. MASA PENGGUNAAN :
3. TUJUAN PENGGUNAAN :
4. LAIN-LAIN PERALATAN :

- 1) SOFA & COFFEE TABLE
- 2) KERUSI VIP
- 3) KERUSI BANQUET
- 4) MEJA PEPERIKSAAN
- 5) PENTAS TAMBAHAN
- 6) PROJEKTOR & SKRIN
- 7) MIKROFON

- SET
UNIT
UNIT
UNIT
UNIT
UNIT
UNIT

- 8) MEJA BANQUET
- 9) BUNTING STAND
- 10) DISPLAY STAND
- 11) WHITE BOARD BERODA
- 12) ROSTRUM
- 13) ALAT PA SISTEM

- UNIT
UNIT
UNIT
UNIT
UNIT
UNIT

C. PERAKUAN PEMOHON

Saya _____ akan mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Unit Pentadbiran sekiranya permohonan ini **diluluskan dan berjanji akan mengemas semula Dewan selepas digunakan dan akan mengembalikan semula Dewan dalam keadaan baik, bersih dan tersusun.**

**** Sebarang penggunaan peralatan multimedia hendaklah berurusan terus dengan pihak UIDM.**

**** Permohonan hendaklah dibuat 3 hari sebelum tarikh penggunaan.**

**** KUNCI HENDAKLAH DIPULANGKAN OLEH PEMOHON SAHAJA BAGI TUJUAN REKOD**

.....
(Tandatangan dan Cop Rasmi)

D. PENGESAHAN UNIT PENTADBIRAN

- Permohonan diterima pada
- Permohonan Diluluskan/Ditolak

.....
(Tandatangan dan Cop Rasmi)