

1 - BORANG-BORANG

KAD PENGESAHAN LAPOR DIRI / MAKLUMAT PELAJAR SEMASA LATIHAN

MAKLUMAT PELAJAR

NAMA :	
NO. PENDAFTARAN :	
NO. TELEFON BIMBIT (TUJUAN PENYELIAAN) :	
TARIKH LAPOR DIRI :	
ALAMAT TEMPAT TINGGAL (SEMASA LI)	
NAMA WARIS :	
NO. TEL. RUMAH :	
NO. TEL. BIMBIT :	

PELAJAR DI ATAS TELAH MELAPOR DIRI DI JABATAN / FIRMA KAMI

NAMA & ALAMAT JABATAN / FIRMA (TEMPAT LATIHAN TERKINI)	
NAMA PEGAWAI / PENYELIA :	
JAWATAN :	
NO. TEL. JABATAN / FIRMA :	
NO. FAKS JABATAN / FIRMA :	
..... (TANDATANGAN PEGAWAI / PENYELIA)	(COP RASMI JABATAN / FIRMA)
<u>KEGUNAAN UPLI SAHAJA</u>	<u>MUSTAHAK KEPADA PELAJAR</u> Kad ini hendaklah diposkan ke POLITEKNIK NILAI, NEGERI SEMBILAN dalam tempoh DUA (2) minggu selepas melapor diri atau memulakan latihan industri